

richiesta di accesso agli atti legge 7 agosto 1990, n.241

Il/la sottoscritto/a

nome e cognome

nato/a a il

residente in

indirizzo e n. civico

.....

cap, Comune e Provincia

tel. cell.

e-mail

tipo di documento *(allegare copia)*

carta di identità (n. documento

passaporto (n. documento

chiede di

prendere visione

estrarre copia semplice

in qualità di

diretto interessato

legale rappresentante di

dei seguenti documenti amministrativi

.....
.....
.....
.....

per il seguente motivo

(specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate)

.....
.....
.....
.....

Venezia,

firma

La **presa visione** della documentazione è gratuita. Il **rilascio di copia** è legato al rimborso dei costi di riproduzione, ricerca e visura come indicato nella tabella dei costi. Il **ritiro della documentazione** può essere effettuato anche da un delegato del richiedente, provvisto di delega e documento di identità. Trascorsi inutilmente 15 giorni dalla scadenza del termine per il ritiro della copia, la richiesta sarà archiviata. Il procedimento di accesso deve concludersi nel termine di 30 giorni decorrenti dalla presentazione della richiesta completa del documento d'identità, salva l'ipotesi disciplinata dal comma 5-quater dell'art. 79 del Dlgs 163/2006.

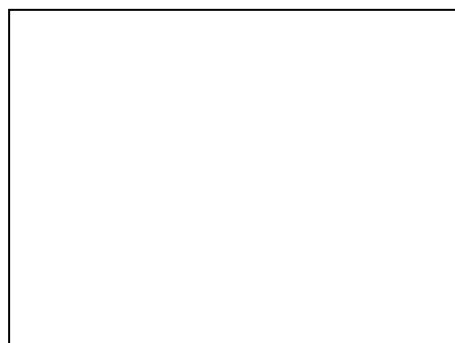
Insula spa segreteria e protocollo

Santa Croce 505, 30135 Venezia

da lunedì a venerdì, 9-13 e 14-17

telefono 041 2724354 fax 041 2724244

www.insula.it - info@insula.it - segreteria.insula@pec.it



timbro protocollo