

INSULA S.p.A. Società per la manutenzione urbana di Venezia  
Gare e Appalti

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02997010273

Sede in Venezia, Santa Croce 489

tel. 041/2724.354 - telefax: 041/2724.182

Posta Elettronica Certificata [appalti.insula@pec.it](mailto:appalti.insula@pec.it) e-mail [appalti@insula.it](mailto:appalti@insula.it) Internet: [www.insula.it](http://www.insula.it)

## DISCIPLINARE DI GARA

Appalto n. 10/2017. Procedura Aperta. “Alloggi di edilizia residenziale pubblica unità di intervento “B” della variante di P.R.G. per l’area ex Conterie nell’isola di Murano: ristrutturazione edificio esistente con la realizzazione di n.16 alloggi di edilizia residenziale pubblica e n. 2 locali per attività connesse alla residenza” RC. 00577 - c.i. 12832. CUP F71H16000110001. CIG 71096279CB

Termine ultimo di presentazione offerte 4 agosto 2017 entro ore 12:00.

### Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da Insula spa, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all’appalto in oggetto.

L’affidamento è stato disposto con determina a contrarre n. 20000016265 del 14 giugno 2017, avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’articolo 95, comma 6, del Dlgs 50/2016 e smi; criteri individuati al punto 16. del presente disciplinare di gara.

Il luogo di esecuzione dei lavori è in Murano, area ex Conterie.

Il Responsabile del procedimento è l’Ing. Arch. Ivano Turlon.

L’intervento è finanziato con i fondi previsti per gli interventi di Housing sociale nell’isola di Murano di cui all’Accordo di Programma ex Legge 457/78 Finanziamenti pregressi, come da Deliberazione Giunta Comunale n. 275 in data 27/09/2016.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara;
- c) DGUE e moduli di dichiarazioni sostitutive da compilare e trasmettere per la partecipazione;
- d) Allegato Sub A – condizioni particolari e deroghe a schema tipo 2.3;
- e) Allegato Sub B - somme assicurate;
- f) Allegato Sub C – condizioni particolari e deroghe a schema tipo 2.4;
- g) Allegato Sub D - somme assicurate;
- h) “Lista delle lavorazioni e forniture”;
- i) Progetto, come da “Elenco Elaborati”.

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, siglato il 7 settembre 2015 da Prefetture della Regione Veneto, UPI Veneto, ANCI Veneto e Regione del Veneto pubblicato nel sito internet della Prefettura di Venezia [www.prefettura.it/venezia](http://www.prefettura.it/venezia).

Non saranno autorizzati subappalti e non saranno ammessi subaffidamenti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie.

Gli obblighi derivanti dall’adesione al Protocollo di Legalità verranno recepiti nel contratto di appalto.

## 1. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici previsti all'art. 45 del Dlgs 50/2016 e smi in possesso dei prescritti requisiti.

## 2. Condizioni di partecipazione

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), 2, 4 e 5 lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter, g), h), i), l), m) del Dlgs 50/2016 e smi;

le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Dlgs 50/2016 e smi, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c) del Dlgs 50/2016 e smi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

## 3. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81 del dlgs 50/2016 e smi, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

## 4. Documentazione di gara tecnica ed amministrativa – Presa visione dei luoghi

### Documentazione di gara tecnica ed amministrativa.

Tutta la documentazione di gara, compresa la "Lista delle lavorazioni e forniture", è messa a disposizione dei concorrenti su un server FTP.

Gli operatori economici interessati alla partecipazione alla gara dovranno richiedere a Insula spa le credenziali per poter accedere alla cartella FTP inviando una PEC all'indirizzo **appalti.insula@pec.it** specificando nell'oggetto "Richiesta documentazione di gara 10/2017" e riportando nel testo del messaggio tutti i riferimenti del concorrente richiedente (ragione sociale completa, indirizzo, codice fiscale/partita IVA, telefono, indirizzo email, indirizzo PEC).

Insula spa, a seguito di detta richiesta, provvederà all'invio a mezzo PEC delle credenziali necessarie (nome utente e password).

Per visionare e scaricare detta documentazione è consigliabile installare sul proprio PC un software in grado di accedere a tale server FTP (un esempio di client FTP è Filezilla Client, gratuito e disponibile all'indirizzo: <https://filezilla-project.org/download.php?type=client>).

Installato e aperto il client FTP, il concorrente potrà accedere alla cartella contenente i documenti inserendo i seguenti dati:

Host - Indirizzo: **ftp://gare.insula.it/**

Nome utente: \_\_\_\_\_

Password: \_\_\_\_\_

**Termine di inoltro richiesta credenziali: 28/07/2017 ore 12:00.**

Nel caso di imprese concorrenti in costituendo raggruppamento temporaneo d'impresa la richiesta può essere effettuata dall'impresa designata capogruppo o dalle mandanti.

**Si precisa che, per la partecipazione alla presente procedura non viene rilasciato alcun attestato di presa visione dei documenti di gara.**

#### Presa visione dei luoghi

Per poter effettuare la presa visione dei luoghi alla presenza di un tecnico di Insula il concorrente deve inviare la richiesta all'indirizzo e-mail [conterie@insula.it](mailto:conterie@insula.it); Insula provvederà a comunicare, a mezzo email, la data e l'orario dell'appuntamento.

Il soggetto dell'impresa delegato ad effettuare il sopralluogo dovrà presentarsi, nel giorno e ora precedentemente stabiliti, presso l'approdo Actv fermata Museo di Murano - Venezia.

Il sopralluogo può essere effettuato - su presentazione del documento di identità, copia certificato SOA e, se del caso, eventuale procura o delega - dai seguenti soggetti:

- legale rappresentante, socio munito di poteri di amministrazione e/o rappresentanza;
- direttore tecnico;
- procuratore;
- soggetto munito di procura institoria, ex art. 2203 e ss. del codice civile;
- delegato dell'impresa con delega in carta semplice a firma del legale rappresentante, unitamente a copia del documento di identità.

Il soggetto dell'impresa che effettua il sopralluogo non potrà farlo per altre imprese.

In caso di Raggruppamento Temporaneo, già costituito o da costituirsi, il sopralluogo può essere effettuato dall'impresa designata capogruppo o dalla mandante.

L'avvenuto sopralluogo sarà comprovato da apposita attestazione rilasciata da Insula.

Insula procederà d'ufficio a verificare l'avvenuto sopralluogo e pertanto "l'attestato di sopralluogo" potrà non essere allegato alla documentazione di gara.

Considerate le particolari e peculiari caratteristiche del luogo oggetto di intervento la Stazione Appaltante consiglia i concorrenti di effettuare il sopralluogo alla presenza di un tecnico di Insula.

**Ultima giornata utile per poter effettuare il sopralluogo: 28/07/2017 ore 12:00**; la relativa richiesta deve pervenire almeno due gg lavorativi prima.

## **5. Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura di gara mediante quesiti scritti da inoltrare ad [appalti@insula.it](mailto:appalti@insula.it).

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet [www.insula.it](http://www.insula.it).

## **6. Modalità di presentazione documentazione e dei DGUE**

L'istanza di partecipazione alla presente procedura di gara è redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato 1 del presente disciplinare.

I concorrenti, per la partecipazione devono fornire, in formato cartaceo, il Documento di Gara Unico Europeo – DGUE (Allegato 2) messo a disposizione da Insula (redatto in base al modello di formulario di DGUE adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016 e compilato in conformità a quanto indicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti nella Circolare n. 3 del 18/07/2016, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il 27 luglio 2016).

Il concorrente deve compilare il DGUE in tutte le parti; per la presente procedura non sono pertinenti e quindi non sono da compilare le sezioni B e C della parte IV e la parte V.

**Si precisa che:**

Ai sensi dell'art. 80, commi 1, 2 e 3, del dlgs 50/2016 e smi, il concorrente deve riportare nel DGUE - parte III - le sentenze di condanna o i decreti o le misure interdittive, con i relativi riferimenti emessi nei confronti dei soggetti di cui al citato comma 3, compresi procuratori e institori, in carica e sostituiti o cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della pubblicazione del bando di gara -e i dati identificativi delle stesse persone condannate- e precisamente:

- titolare, direttori tecnici - se si tratta di impresa individuale;
- soci, direttori tecnici - se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari, direttori tecnici - se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttori tecnici, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, persona fisica o giuridica, in caso di società con meno di quattro soci (*in caso di società con due soci in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, andranno indicati entrambi, vds Adunanza Plenaria n. 24 del 06/11/2013*), in caso di altro tipo di società o consorzio (*in caso di socio di maggioranza persona giuridica, la dichiarazione deve essere resa dagli amministratori delegati*);
- procuratori / Institori

nel caso le condanne si riferiscano ai soggetti sostituiti o cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

In caso di fusione, incorporazione, affitto, acquisizione di azienda o ramo d'azienda (totale o parziale) il concorrente rende nel DGUE le medesime dichiarazioni anche in riferimento ai soggetti, in carica e sostituiti o cessati dalla carica, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e allega modello Allegato 3.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, deve trasmettere un solo DGUE;

nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti o di partecipazione di consorzio, ordinario o stabile, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete e Geie, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici un DGUE distinto, nelle parti di competenza, recanti le informazioni richieste;

nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del dlgs 50/2016 e smi, il DGUE è compilato, separatamente, dal Consorzio e da ciascun consorziato esecutore, indicato dal concorrente nella parte II del DGUE.

in caso di avvalimento l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento (parte II, sezione C) e presenta un DGUE distinto compilato da ciascuna impresa ausiliaria con le informazioni richieste e il modello Allegato 6 oltre la prevista documentazione.

**Ciascun DGUE, compilato nelle parti di pertinenza, deve essere stampato e sottoscritto.**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 28 dicembre 2000, n. 445, in carta semplice.

L'istanza di ammissione, il DGUE e le restanti dichiarazioni sostitutive:

- devono essere sottoscritti dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso); a tale fine devono essere corredati dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- potranno essere sottoscritti anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

- devono essere resi e sottoscritti dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- la sottoscrizione delle dichiarazioni comporta assunzione di responsabilità civile e penale da parte del soggetto concorrente; Insula spa procederà d'ufficio alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese;
- vanno resi compilando gli appositi spazi, selezionando la casella del caso che ricorre quando richiesto;
- i modelli sono messi a disposizione nel server FTP, con le modalità previste nel precedente punto 4;
- nel caso in cui il concorrente non utilizzi i moduli predisposti da Insula spa dovrà, comunque, rendere tutte le dichiarazioni in essi contenute, rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate negli stessi moduli.

La documentazione da presentare per la partecipazione è elencata al punto 15) del presente disciplinare di gara.

## **7. Soccorso istruttorio art. 83 comma 9 dlgs 50/2016 e smi**

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del dlgs 50/2016 e smi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, Insula spa procederà ai sensi dell'art. 83, comma 9, del dlgs 50/2016 e smi, assegnando al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della relativa comunicazione, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

## **8. Comunicazioni**

Il concorrente indica l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata, anche ai fini delle comunicazioni previste dall'art.76 del dlgs 50/2016 e smi. Eventuali modifiche o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio Gare e Appalti; diversamente, Insula spa declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **9. Subappalto – Subcontratto**

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del dlgs. 50/2016 e smi.

L'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto di appalto, ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Dlgs 50/2016 e smi.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta -nel DGUE- le categorie che intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo, con le modalità e disposizioni di cui al citato art. 105. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Non è consentito affidare subappalti o subaffidamenti a soggetti che in qualsiasi forma abbiano partecipato al presente appalto.

L'impresa aggiudicataria dovrà praticare, per i lavori e le opere affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20%.

Le ditte subappaltatrici non potranno accedere al cantiere fino a quando il subappalto non sarà espressamente autorizzato.

Insula spa provvederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi previste dall'art. 105, comma 13, del dlgs 50/2016 e smi. Negli altri casi i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere a Insula:

- unitamente alla richiesta di subappalto, copia del contratto tra appaltatore e subappaltatore. Detto contratto dovrà contenere, a pena di nullità assoluta del contratto stesso, la clausola con la quale il subappaltatore si

assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, l'indicazione degli estremi del c/c dedicato del subappaltatore e i dati identificativi delle persone delegate ad operare sul conto stesso, le clausole sull'applicazione del Protocollo di Legalità e sulla comunicazione di tentativi di estorsione e la clausola risolutiva espressa in caso di esito interdittivo delle informative antimafia.

- entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a proprio favore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai *subappaltatori o cottimisti e agli esecutori in subcontratto di forniture* con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate; è, invece, obbligato a trasmettere una dichiarazione, sottoscritta e timbrata anche da parte del subappaltatore attestante l'assenza di prestazioni effettuate nel periodo e pertanto la mancanza di fatture quietanzate relative, nel caso in cui subappaltatori già autorizzati non abbiano prestato alcun tipo di attività nel periodo di contabilizzazione del SAL già liquidato dalla Stazione Appaltante. Qualora l'appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista e degli esecutori in subcontratto di forniture o la dichiarazione suddetta entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore dell'appaltatore stesso. La liquidazione delle spettanze avverrà previa presentazione delle fatture quietanzate o della dichiarazione nei modi e tempi sopra precisati. L'impresa appaltatrice e, per suo tramite, le eventuali imprese subappaltatrici, devono comunicare alla stazione committente, prima dell'inizio delle lavorazioni di rispettiva competenza, il nominativo dei lavoratori dipendenti che prevedono di impiegare in tali attività e le eventuali modificazioni che dovessero sopravvenire in corso d'opera relativamente ai predetti nominativi.

## 10. Ulteriori disposizioni

Non sono ammesse offerte in variante.

Eventuali variazioni esecutive delle opere previste dal progetto saranno ammesse unicamente nei limiti indicati nelle modalità descrittive dell'offerta tecnica, a pag. 13 e seguenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

All'apertura delle offerte sono ammessi il legale rappresentante del concorrente ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti e del documento di identità.

Al presente appalto è applicabile il D.M. 19/04/2000 n. 145 per le disposizioni ancora in vigore, per quanto non in contrasto con il Capitolato Speciale d'Appalto.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Insula S.p.A. procederà alle verifiche e ai controlli secondo quanto previsto dagli articoli 32 e 33 del dlgs 50/2016 e smi.

Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Venezia - è esclusa la competenza arbitrale.

L'appaltatore dovrà attenersi a tutte le disposizioni di cui all'art. 3 della legge 136/2010 ed imporre ai propri subcontraenti di ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla registrazione del contratto; sarà cura dell'Appaltatore provvedere alla registrazione del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del dlgs 50/2016 e smi.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara e dell'eventuale successiva aggiudicazione.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

E' prevista la corresponsione a favore dell'Appaltatore di un'anticipazione sul valore del contratto di appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 18, del dlgs 50/2016 e smi; l'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori.

## 11. Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata dalla garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del dlgs 50/2016 e smi.

Per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 e con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del dlgs 50/2016 e smi.

L'aggiudicatario deve presentare un contratto di assicurazione secondo lo schema tipo 2.3 di cui al dm 123/2004, gli allegati Sub A e Sub B, forniti da Insula e con le modalità indicate all'articolo 9 del Capitolato Speciale d'Appalto, ai sensi dell'art. 103, comma 7, dlgs 50/2016 e smi e l'impegno, mediante la stipula del Compromesso di polizza, per l'attivazione della polizza "Decennale Postuma" secondo lo schema tipo 2.4 di cui al dm 123/2004, gli allegati Sub C e Sub D, forniti da Insula e con le modalità indicate all'articolo 9 del Capitolato Speciale d'Appalto, ai sensi dell'art. 103, comma 8, Dlgs 50/2016 e smi.

## 12. Pagamento in favore dell'Autorità

I concorrenti devono effettuare, pena l'esclusione, il pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC pari ad euro 140,00 (*vds delibera ANAC del 22 dicembre 2015, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 49 del 29 febbraio 2016*).

Detto versamento dovrà essere effettuato con una delle modalità in vigore, come previsto dall'Autorità; le istruzioni dettagliate sono pubblicate sul sito dell'Autorità; la relativa attestazione di pagamento fa parte dei documenti da allegare per la partecipazione alla gara.

## 13. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso di attestazione, rilasciata da società di organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 84, comma 1, del Dlgs 50/2016 e smi, la qualificazione nelle categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del Regolamento, ancora vigente ai sensi dell'art. 216, comma 14, del Dlgs 50/2016 e smi.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari, di cui all'art. 45 del Dlgs 50/2016 e smi di tipo orizzontale, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari, di cui all'art. 45 del Dlgs 50/2016 e smi, di tipo verticale, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente; nella categoria scorporata la mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi a eventuali lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono possedute dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente. I requisiti relativi alle lavorazioni riconducibili alla categoria prevalente e/o alle categorie scorporabili possono essere assunte da un raggruppamento di tipo orizzontale, costituendo un raggruppamento di tipo misto.

Per partecipare alla gara i concorrenti devono essere in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati, il possesso deve risultare dall'attestato SOA. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazioni di imprese di rete o consorzio ordinario, il requisito deve essere posseduto obbligatoriamente da tutti gli operatori economici raggruppati ad eccezione delle imprese che assumono lavori di importo per il quale sia sufficiente la qualificazione in classifica II.

Nei casi previsti dall'art. 89 del Dlgs 50/2016 e smi, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete, ai sensi dell'art. 45 del Dlgs 50/2016 e smi, può dimostrare, il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, allegando la documentazione prevista nel presente disciplinare di gara; il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto; è consentito l'utilizzo, mediante avvalimento, di più attestati di qualificazione per ciascuna categoria per il raggiungimento della classifica richiesta dal bando di gara; non è consentito, **a pena di esclusione**, che

della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente o che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Non è ammesso l'avvalimento della categoria OG11.

#### 14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, idoneamente sigillato, deve pervenire alla sede legale di Insula spa in **Santa Croce, 489 – 30135 Venezia** alternativamente: a mezzo raccomandata del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano, entro il termine perentorio indicato al punto 20 del bando di gara, pena l'esclusione, nei giorni feriali escluso il sabato, in orario di ufficio.

Il recapito anzidetto è ad esclusivo rischio del concorrente; non saranno accettati per alcun motivo, anche indipendente dalla volontà del concorrente, plichi che pervengano dopo il termine perentorio indicato.

Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine suindicato, pena irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

Non sono ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telex, fax, telefono, posta elettronica.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni*] e riportare la dicitura "Procedura Aperta per l'Appalto n. 10/2017 - Procedura Aperta. Alloggi di edilizia residenziale pubblica unità di intervento "B" della variante di P.R.G. per l'area ex Conterie nell'isola di Murano: ristrutturazione edificio esistente con la realizzazione di n.16 alloggi di edilizia residenziale pubblica e n. 2 locali per attività connesse alla residenza" RC. 00577 - c.i. 12832. CUP F71H16000110001. CIG 71096279CB - OFFERTA NON APRIRE"

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi, compresi Codice Fiscale e Partita IVA.

Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno **4 buste** chiuse e idoneamente sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Documentazione tecnica"

"C - Offerta tempo"

"D - Offerta economica"

#### 15. Contenuto della BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) Istanza di partecipazione alla gara con contestuale dichiarazione sostitutiva - redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1 – sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un procuratore e in tal caso va prodotta copia conforme all'originale della relativa procura.

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da consorzio non ancora costituiti il Modulo 1 dovrà essere compilato *per quanto di competenza* da ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento o consorzio e sottoscritto dai legali rappresentanti.

In caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 il Modulo 1 deve essere compilato *per quanto di competenza* e sottoscritto dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il Modulo 1 deve essere compilato *per quanto di competenza* e sottoscritto dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, il Modulo 1 deve essere compilato *per quanto di competenza* e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nel Modulo 1 il legale rappresentante dell'impresa concorrente, o suo procuratore, ai sensi degli articoli 46 e 47 del dpr 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, assumendosene la piena responsabilità **dichiara:**

1) di possedere cittadinanza italiana **oppure** cittadinanza di altro Stato **oppure** residenza in Italia (*per gli stranieri imprenditori ed amministratori di società commerciali legalmente costituite se appartengono a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani*);

2) che l'impresa è iscritta al registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato, indica sede, numero e data di iscrizione

*In caso di società di capitali o consorzi costituita da meno di quattro soci indica il nominativo del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza, persona fisica o giuridica; in caso di società con due soci in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, andranno indicati entrambi;*

3) che l'impresa, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, è stata interessata da fusione, incorporazione, affitto, acquisizione di azienda o ramo d'azienda (totale o parziale); per ciascuna impresa indica denominazione/ragione sociale, sede e Partita IVA

### **e allega modello Allegato 3**

4) nel caso nel DGUE sia stata dichiarata situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile

**indica** denominazione, ragione sociale e sede degli operatori economici e **dichiara:** di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta **oppure** di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta (art. 80, comma 5, lett m), Dlgs 50/2016 e smi)

*Insula S.p.A. esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.*

5) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

6) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli altri elaborati progettuali;

7) di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

8) di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le clausole del bando di gara, ivi comprese le clausole di cui al protocollo di Legalità siglato il 7 settembre 2015 da Prefetture della Regione Veneto, UPI Veneto, ANCI Veneto e Regione del Veneto ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture consultabile nel sito internet della Prefettura di Venezia [www.prefettura.it/venezia](http://www.prefettura.it/venezia);

9) di essersi recato sul luogo dove debbono eseguirsi i lavori;

10) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

11) **di avere preso visione ed esaminato tutti i documenti di gara amministrativi e tecnici, compresi il Capitolato Speciale d'Appalto e il progetto, tramite accesso alla cartella FTP e di aver effettuato una**

valutazione delle attività in base ai documenti di gara e di ritenerle adeguate e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

12) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

13) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;

14) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a trasmettere a Insula entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva e **comunque prima dell'inizio dei lavori**:

a) **un contratto di assicurazione di tipo CAR** secondo lo schema tipo 2.3 di cui al dm 123/2004 integrato dalle condizioni particolari e deroghe introdotte nell'allegato "Sub A", somme assicurate di cui all'allegato "Sub B" forniti da Insula. Il contratto di assicurazione deve essere conforme a quanto richiesto da Insula S.p.A. negli allegati "Sub A" e "Sub B" e valevole per tutta la durata dell'appalto.

Dichiara, quindi:

- di consegnare originale di detta assicurazione a Insula, prima dell'inizio dei lavori;
- a far sì che la medesima assicurazione sia stipulata anche dal subappaltatore per la parte dei lavori affidati, oppure che la polizza dell'appaltatore preveda la qualifica di assicurato anche per i subappaltatori per la parte di lavoro ad essi affidati;
- di presentare, ad ogni scadenza annua, atti e/o documenti comprovanti l'esistenza e l'efficacia di tale contratto di assicurazione.

Rimane inteso che l'appaltatore assumerà a proprio carico il risarcimento dei danni imputabili a responsabilità propria e/o delle persone delle quali deve rispondere a norma di Legge qualora detti danni non rientrino in copertura o siano parzialmente risarciti a causa di franchigie o altri scoperti e/o deficienze di copertura

b) **Compromesso di polizza**, per l'attivazione della polizza "Decennale Postuma" secondo lo schema tipo 2.4 di cui al dm 123/2004, integrato dalle condizioni particolari e deroghe introdotte nell'allegato "Sub C", somme assicurate di cui all'allegato "Sub D" forniti da Insula.

15) **nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese**

a) **Indica** la quota percentuale dei lavori che ciascuna impresa intende eseguire, anche dell'eventuale impresa cooptata:

b) **dichiara** che, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei di imprese **e allega modello Allegato 4** - Dichiarazione, art. 48, comma 8, dlgs 50/2016 e smi, per le imprese che intendono raggrupparsi, sottoscritto da ciascuna impresa costituente il raggruppamento;

16) **dichiara** di aver pagato la contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC

**e allega** attestazione di pagamento;

17) **dichiara** di essersi iscritto al servizio AVCPass

**e allega** documento PassOE identificativo del concorrente;

18) **dichiara e indica** l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata, anche ai fini della trasmissione delle comunicazioni previste dall'art. 76 del dlgs 50/2016 e smi.

Eventuali modifiche o problemi temporanei nell'utilizzo di detto indirizzo PEC, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio Gare e Appalti; diversamente, Insula spa declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**2)** Documento di gara unico europeo – DGUE (Allegato 2), **in formato cartaceo**; il DGUE deve essere debitamente compilato nelle parti di pertinenza, stampato e sottoscritto dal legale rappresentante o dal procuratore.

Si precisa: ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta (raggruppamenti temporanei, consorzi, aggregazioni di imprese di rete e GEIE), i consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e l'impresa ausiliaria, devono presentare un distinto DGUE e le dichiarazioni integrative messe a disposizione da Insula.

**3)** Dichiarazione sostitutiva, secondo il modello di cui all'Allegato 3, resa dal legale rappresentante in riferimento ai soggetti, di cui all'art. 80, comma 3, del dlgs 50/2016 e smi, compresi Procuratori ed estintori, in carica e cessati o sostituiti dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- 4) (eventuale) Dichiarazione, secondo il modello di cui all'Allegato 4, per le imprese che intendono raggrupparsi ai sensi art. 48, co. 8, dlgs 50/2016 e smi;
- 5) (eventuale) Dichiarazione sostitutiva, secondo il modello di cui all'Allegato 5, resa dal legale rappresentante dell'impresa consorziata per la quale il consorzio, di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), dlgs 50/2016 e smi, ha dichiarato, nel DGUE, di concorrere;
- 6) (eventuale) Dichiarazione sostitutiva – in conformità all'Allegato 6, resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria indicata nel DGUE, con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, ai sensi dell'articolo 45 del Dlgs 50/2016 e smi;

**Il concorrente trasmette il DGUE dell'impresa ausiliaria e, inoltre, allega** la seguente documentazione riferita all'impresa ausiliaria:

1. attestazione SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità;
2. contratto, in originale o copia autentica, ai sensi dell'articolo 18 del DPR 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria (art. 89, comma 1, dlgs 50/2016 e smi).

**Si precisa che:**

Non è consentito, ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del dlgs 50/2016 e smi, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione.

È vietata altresì la partecipazione alla medesima gara dell'impresa ausiliaria e dell'impresa che si avvale dei requisiti della stessa impresa ausiliaria.

Non è ammesso l'avvalimento per la categoria OG11.

- 7) **Garanzia provvisoria**, ai sensi dell'art. 93 del dlgs 50/2016 e smi, di euro 89.152,61 pari al 2% dell'importo complessivo dei lavori, comprensivo degli oneri per la sicurezza, eventualmente ridotta ai sensi del comma 7 del citato art.93; per fruire dei benefici previsti dal comma 7, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia fidejussoria potrà essere rilasciata, a scelta dell'appaltatore, da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

E' ammessa la cauzione con firma digitale. Si richiede comunque di allegare *anche* una stampa nel plico.

La fidejussione deve essere conforme allo schema di polizza tipo di cui al D.M. 123/2004 e contenere quanto previsto dall'art. 93 del dlgs 50/2016 e smi e, in particolare, contenere espressamente le seguenti clausole:

- validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile
- operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante

**inoltre:**

- impegno del fideiussore, di cui all'art. 93, comma 8, del dlgs 50/2016 e smi, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, *salvo nei casi previsti all'ultimo periodo del citato comma 8.*

**N.B.**

La fideiussione o la polizza devono essere accompagnate da una dichiarazione rilasciata dal sottoscrittore (fidejussore), unitamente alla fotocopia di un valido documento di identità dello stesso, da cui risulti:

- nome, cognome e qualifica di chi ha sottoscritto la garanzia;
- estremi della procura o di altro titolo in base al quale lo stesso è legittimato a rilasciare e sottoscrivere la garanzia stessa

Nel caso di polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del dlgs 385/1993 deve essere prodotta copia dell'autorizzazione del Ministero dell'economia e delle finanze.

- 8) **Attestazione** del versamento della contribuzione effettuato a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC di euro 140,00.
- 9) **Documento PassOE** identificativo del concorrente rilasciato dal servizio AVCPass comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it). I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) secondo le istruzioni ivi contenute.

## 16. Contenuto della BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”

Nella busta “B – Offerta tecnica” deve essere contenuta la seguente documentazione:

### 1) **ORGANIZZAZIONE DI CANTIERE E METODOLOGIE OPERATIVE**

**(punteggio massimo attribuibile: punti 26):**

la proposta dovrà contenere una relazione descrittiva, di non più di 20 facciate complessive formato A4 (60 righe a facciata), corredata degli elaborati grafici in formato A3 se necessari (non rientrano nel calcolo delle 20 facciate), contenente l'illustrazione delle soluzioni migliorative proposte in ordine alla programmazione delle attività di cantiere, alla luce delle linee di miglioramento indicate dalla Stazione Appaltante che dovranno riguardare esclusivamente i seguenti sub – elementi:

#### 1.1) **organizzazione delle attività di cantiere in ragione alle necessità di ridurre il più possibile l'impatto acustico dei mezzi utilizzati in cantiere**

**(punteggio massimo attribuibile: punti 4):**

presentazione di organizzazione delle attività di cantiere che preveda l'utilizzo di alcuni o tutti i mezzi operativi con emissioni sonore contenute.

L'offerta dovrà contenere la descrizione della tipologia di mezzo che si intende utilizzare, corredato da documenti comprovanti la valutazione del livello di potenza sonora massima all'esterno del mezzo, che comunque dovrà essere inferiore o pari ai 100 dB(A) per ciascun mezzo. La documentazione comprenderà sia schede e certificati di prodotto per i mezzi nuovi sia certificati di prova e misurazione per i mezzi con anzianità di servizio superiore a 1500 ore.

Saranno preferite dalla Stazione Appaltante le soluzioni che presentino un'organizzazione del cantiere che preveda l'utilizzo di mezzi operativi tali da contenere l'inquinamento acustico, a tutela delle maestranze impiegate nel cantiere e degli insediamenti civili presenti nelle aree immediatamente attigue a quella di cantiere.

#### 1.2) **organizzazione delle attività di cantiere tale da ridurre il più possibile l'impatto acustico percepito dalle attività e dalle residenze attigue**

**(punteggio massimo attribuibile: punti 4):**

presentazione di un'organizzazione di cantiere che preveda approntamenti per l'abbattimento delle emissioni acustiche (tipo barriere fono assorbenti o simili) provocate da tutte le diverse attività nelle varie fasi di cantiere.

Saranno preferite dalla Stazione Appaltante ipotesi di organizzazione che prevedano l'utilizzo di materiali fonoassorbenti o altri accorgimenti tali da diminuire il più possibile l'impatto acustico del cantiere considerato in tutte le sue componenti e fasi di lavorazione.

#### 1.3) **organizzazione delle attività di cantiere in ragione alle necessità di ridurre il più possibile l'inquinamento ambientale provocato dall'utilizzo di motori a combustione**

**(punteggio massimo attribuibile: punti 3):**

presentazione di un'organizzazione delle attività di cantiere che preveda l'utilizzo di mezzi con motore

a ridotte emissioni inquinanti, valutati sulla base della categoria attribuita secondo le vigenti normative europee e desumibile dai documenti del mezzo rilasciati dal produttore.

Saranno pertanto preferite dalla Stazione Appaltante le soluzioni organizzative che, per la tutela della salute delle maestranze impiegate e dei residenti, prevedano l'utilizzo di mezzi con il più basso impatto ambientale possibile, anche in base ai livelli fissati dalle più recenti norme sulle emissioni dei mezzi a combustione.

**1.4) organizzazione di cantiere tale da abbattere la produzione e la diffusione di polveri:**

**(punteggio massimo attribuibile: punti 7):**

presentazione di un'organizzazione delle attività di cantiere che preveda accorgimenti, modalità operative, strumenti utili all'abbattimento di polveri all'interno del cantiere e la diffusione delle stesse verso l'esterno.

Saranno preferite dalla Stazione Appaltante le soluzioni che presentino, complessivamente intese, la massima garanzia di contenimento e di gestione delle polveri prodotte durante le varie fasi e lavorazioni necessarie alla realizzazione dell'opera, che vadano oltre i livelli standard già previsti dalle norme sulla sicurezza e salute.

**1.5) organizzazione degli aspetti di sicurezza su beni materiali e patrimoniali del cantiere**

**(punteggio massimo attribuibile: punti 4):**

presentazione di un'organizzazione del cantiere valutata dal punto di vista della tutela dei beni materiali e della riduzione dei rischi di effrazione e di accesso all'area di cantiere ai non autorizzati.

Saranno preferite dalla Stazione Appaltante le ipotesi organizzative che prevedano la presenza di guardiana nelle ore di inattività del cantiere, un sistema di illuminazione notturna dell'area, l'installazione di un sistema di videosorveglianza che permettano il controllo da remoto dell'area, nel rispetto della normativa a tutela della privacy di lavoratori e residenti.

**1.6) Sistema di illuminazione di cantiere e aree limitrofe**

**(punteggio massimo attribuibile: punti 4):**

presentazione di un'organizzazione del cantiere che preveda l'installazione di un impianto di illuminazione, corredato da progetto illuminotecnico e proposta di corpi illuminanti, concepito e dimensionato in modo da poter essere mantenuto in servizio anche dopo il termine dei lavori.

Saranno pertanto preferite dalla Stazione Appaltante le soluzioni che presentino un sistema di illuminazione di qualità e con caratteristiche e prestazioni tali che possa essere mantenuto per un periodo di tempo determinato anche dopo il termine delle lavorazioni.

La relazione di cui al punto 1) dovrà essere suddivisa in diversi capitoli, uno per ogni sub criterio sopra indicato.

**2) QUALITÀ UFFICIO DIREZIONE DI CANTIERE**

**(punteggio massimo attribuibile: punti 10):**

il concorrente dovrà illustrare, tramite breve relazione (massimo 5 facciate A4, 60 righe per facciata), la struttura dell'ufficio tecnico della direzione di cantiere che si impegna a rendere operativa all'avvio del cantiere, producendo documentazione su articolazione funzionale e su mansionari, comprensiva dei curricula dei soggetti interessati.

Saranno preferiti dalla Stazione Appaltante i concorrenti che prevedano la presenza operativa, all'interno dell'organico dell'ufficio di direzione cantiere, di 1 tecnico (strutturista) con specializzazione e documentata esperienza nel recupero di edifici e di 1 tecnico (qualifica impiantista) con specializzazione negli impianti meccanici ed elettrici.

**3) REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA SUCCESSIVA AL COLLAUDO IMPIANTI TERMICI**

**(punteggio massimo attribuibile: punti 14):**

il concorrente potrà presentare tramite breve relazione (massimo 5 facciate A4, 60 righe per facciata) un proposta tecnica per la realizzazione della Centrale Termofrigorifera, la sottocentrale di pompaggio e la

Centrale termica che sia prestazionalmente migliorativa dal punto di vista acustico rispetto a quella prevista in progetto; la proposta tecnica dovrà comprendere un programma di manutenzione pluriennale a carico e spese del soggetto esecutore.

Saranno preferite proposte che garantiscano minori emissioni acustiche verso l'esterno rispetto a quella prevista nel progetto a base di gara e che comprendano una estensione alla durata di gratuita assistenza e di gratuita manutenzione ordinaria e straordinaria prevista dal capitolato.

#### 4) **PROGETTO DI MIGLIORAMENTO DEGLI IMPIANTI A SERVIZIO DELLE ABITAZIONI**

**(punteggio massimo attribuibile: punti 10)**

il concorrente potrà presentare tramite breve relazione (massimo 5 facciate A4, 60 righe per facciata), una proposta di realizzazione degli impianti a servizio delle abitazioni migliorativa rispetto a quella posta a base di gara.

Sarà preferita dalla stazione appaltante la proposta tecnica impiantistica che, anche introducendo un sistema di controllo e di gestione (sistemi domotici per la residenza), possa contribuire ad ottimizzare i consumi di energia e di risorse naturali.

**Il punteggio complessivo attribuibile per l'offerta tecnica corrisponde a punti 60**

Qualora il concorrente presenti per uno o più elementi o sub-elementi di valutazione, un'offerta peggiorativa o non migliorativa, la Commissione Giudicatrice provvederà a segnalarla. In tale ipotesi, in caso di aggiudicazione, l'affidatario eseguirà quanto previsto nel progetto a base di gara e con il ribasso presentato in sede di offerta.

Tutte le offerte migliorative rispetto al progetto esecutivo posto a base di gara non dovranno comportare ulteriori oneri per la stazione appaltante rispetto a quelli previsti per la realizzazione del progetto approvato, e dovranno pertanto essere realizzate dall'esecutore a parità di costo. Inoltre ogni variante progettuale sarà ritenuta accettabile a condizione che non comporti la necessità di ulteriori autorizzazioni edilizie e/o ambientali.

Disposizioni comuni relativamente all'offerta tecnica.

*La sottoscrizione su tutti gli atti, relazioni e documenti dell'offerta tecnica deve essere apposta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore munito di valida procura da allegarsi in originale o copia autentica.*

*Per i soggetti di cui all'art. 48 del Dlgs 50/2016 e smi non ancora costituiti, detti documenti dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, da ciascun componente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE, in persona del rispettivo titolare o legale rappresentante.*

*Dovrà essere in ogni caso allegata copia fotostatica del documento di identità dei sottoscrittori.*

#### **17. Contenuto della BUSTA “C – OFFERTA TEMPO”**

Nella busta “C - Offerta tempo” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**1) Offerta concernente il tempo di esecuzione dell'intervento di cui all'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto**, con indicazione espressa in cifre ed in lettere, dei giorni naturali e consecutivi necessari al compimento dell'intervento.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento rispetto al numero di giorni fissato dalla Stazione Appaltante nel cronoprogramma posto a base di gara.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in diminuzione superiore al 20 % rispetto al numero di giorni fissato dalla Stazione Appaltante nel cronoprogramma posto a base di gara.

**Il punteggio complessivo attribuibile per l'offerta tempo corrisponde a punti 20**

**2) Diagramma di Gantt**, con indicazione espressa in cifre ed in lettere, dei giorni naturali e consecutivi necessari al compimento degli interventi di cui sopra nonché al compimento dell'intera opera.

*La sottoscrizione deve essere apposta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore munito di valida procura da allegarsi in originale o copia autentica.*

*Per i soggetti di cui all'art. 48 del Dlgs 50/2016 e smi non ancora costituiti, detti documenti dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, da ciascun componente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE, in persona del rispettivo titolare o legale rappresentante.*

## **18. Contenuto della BUSTA “D – OFFERTA ECONOMICA”**

Nella busta “D - Offerta economica” deve essere contenuto il seguente documento:

Modulo denominato “**Lista delle lavorazioni e forniture**”, fornito da Insula spa e sottoscritto su ogni singolo foglio dal RUP, che il concorrente deve completare in ogni sua parte e sottoscrivere in ogni singolo foglio.

Nel Riepilogo finale 1/2 della “Lista delle lavorazioni e forniture” il concorrente indica, in cifre, l'importo totale offerto per i lavori a corpo e per i lavori a misura, al netto degli oneri per la sicurezza; in cifre e in lettere, l'importo totale offerto, al netto degli oneri per la sicurezza, nonché il ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.

In caso di discordanza dei prezzi unitari offerti prevale il prezzo indicato in lettere; in caso di discordanza del ribasso percentuale prevale quello indicato in lettere.

Nel riepilogo finale 2/2 della “Lista delle lavorazioni e forniture” il concorrente dichiara e prende atto che per le prestazioni a corpo l'indicazione delle voci e delle quantità non ha effetto sull'importo complessivo dell'offerta che, seppure determinato attraverso l'applicazione dei prezzi unitari offerti alle quantità delle varie lavorazioni, resta fisso ed invariabile; che il ribasso offerto non incide sul costo del personale e, inoltre, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del Dlgs 50/2016 e smi, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in cifre e in lettere.

**Il punteggio complessivo attribuibile per l'offerta prezzo corrisponde a punti 20.**

*La “ **Lista delle lavorazioni e forniture**” deve essere sottoscritta in ciascun foglio dal concorrente e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso espressamente confermate e sottoscritte.*

*La sottoscrizione deve essere apposta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore munito di valida procura da allegarsi in originale o copia autentica.*

*Per i soggetti di cui all'art. 48 del Dlgs. 50/2016 e smi non ancora costituiti, la “Lista” dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da ciascun componente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE, in persona del rispettivo titolare o legale rappresentante.*

## **19. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE e valutazione dell'offerta**

L'aggiudicazione avrà luogo con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del Dlgs 50/2016 e smi individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo.

Ai fini della valutazione dell'offerta varranno i criteri (elementi) e sub-criteri (sub- elementi) con i relativi punteggi e sub-punteggi massimi, riportati nella tabella riepilogativa che segue:

CRITERIO	SUB CRITERIO	DESCRIZIONE DEL CRITERIO	SUB PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO MAX	RIEPILOGO PUNTEGGI
<b>ASPETTI QUALITATIVI DELL'OFFERTA</b>					
<b>ORGANIZZAZIONE DI CANTIERE E METODOLOGIE OPERATIVE</b>					
<b>1</b>	1.1	Riduzione impatto acustico dei mezzi utilizzati	4	<b>26</b>	<b>60</b>
	1.2	Riduzione dell'impatto acustico su attività e residenti	4		
	1.3.	Riduzione inquinamento da motori a combustione	3		
	1.4	Abbattimento e riduzioni polveri	7		
	1.5	Sicurezza beni materiali e patrimoniali di cantiere	4		
	1.6	Sistema di illuminazione cantiere	4		
<b>2</b>	<b>QUALITA' UFFICIO DIREZIONE CANTIERE</b>			<b>10</b>	
<b>3</b>	<b>REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA SUCCESSIVA AL COLLAUDO IMPIANTI TERMICI</b>			<b>14</b>	
<b>4</b>	<b>PROGETTO MIGLIORAMENTO IMPIANTI A SERVIZIO ABITAZIONI</b>			<b>10</b>	
<b>OFFERTA TEMPO</b>					
<b>4</b>	<b>Riduzione dei tempi di esecuzione dei lavori</b>				<b>20</b>
	4.1	Riduzione del tempo di esecuzione dell'intera opera			
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>					
<b>5</b>	<b>Ribasso sul prezzo posto a base di gara</b>				<b>20</b>

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando il metodo aggregativo-compensatore secondo il criterio sotto riportato.

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, i coefficienti  $V(a)_i$  saranno determinati attraverso il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie", seguendo, le linee guida più sotto riprodotte.

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, quali il prezzo e il tempo di esecuzione dei lavori, i coefficienti saranno determinati attraverso l'interpolazione lineare tra i coefficienti pari a 1 (uno), attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per Insula S.p.A., e coefficiente pari a 0 (zero), attribuito ai valori degli elementi offerti pari a quelli posti a base di gara.

**Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione gli elementi riportati nella tabella sopra riportata, con i relativi fattori ponderali.**

**La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:**

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$  è l'indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  è il numero totale degli elementi (o criteri);

$W_i$  è il peso o punteggio attribuito all'elemento (o criterio) (i);

$V(a)_i$  è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (o criterio) (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum_n$  è la sommatoria

Ai fini della determinazione dei coefficienti la Commissione applica il metodo del confronto a coppie, seguendo le linee guida di seguito riportate.

La determinazione dei coefficienti, variabile tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare, ove con le lettere A, B, C, D, E, F, ... N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese due a due.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima).

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto assegnando un punto ad entrambe.

Una volta terminati i confronti a coppie, ciascun commissario, per ogni elemento, somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Tale coefficiente definitivo, moltiplicato per il fattore ponderale attribuito a quell'elemento di valutazione, costituisce il punteggio definitivo di quell'offerta per quell'elemento.

Per i sub-elementi si procede con lo stesso procedimento previsto per gli elementi di valutazione sopra esplicitato. I punteggi assegnati ad ogni soggetto concorrente in base ai sub-elementi e sub-pesi vanno riparametrati con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza.

La riparametrazione si ottiene assegnando al candidato con il punteggio maggiore il valore della ponderazione e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

**Per l'attribuzione dei coefficienti relativi al tempo si utilizzerà la seguente formula:**

$$\underline{V(a)_i = T_i/T (\max)}$$

Dove  $T_i$  è la riduzione percentuale del tempo offerto dal concorrente  $i$ esimo e  $T(\max)$  è la massima riduzione percentuale offerta.

La riduzione percentuale  $i$ esima è determinata come segue:

$T_i = (C_g - C_{o_i}) / C_g \cdot 100$  dove  $T_i$  indica la percentuale di riduzione temporale,  $C_g$  il tempo totale posto a base di gara e  $C_{o_i}$  il tempo offerto dal concorrente  $i$ esimo.

Per l'attribuzione dei coefficienti relativi al prezzo si utilizzerà la seguente formula:

$$\underline{V(a)_i = R_i/R (\max)}$$

Dove  $R_i$  è il valore offerto dal concorrente  $i$ esimo inteso come ribasso percentuale offerto dal concorrente  $i$ esimo e  $R(\max)$  è il valore dell'offerta più conveniente inteso come il massimo ribasso percentuale offerto.

Il ribasso percentuale  $i$ esimo sul prezzo posto a base di gara è determinato mediante la seguente operazione:  $R_i = (P_g - P_{o_i}) / P_g \cdot 100$  dove " $R_i$ " indica la percentuale di ribasso, " $P_g$ " l'importo a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, " $P_o$ " il prezzo globale offerto dal concorrente  $i$ esimo.

**Ogni calcolo necessario all'attribuzione di punteggio verrà effettuato considerando tre numeri decimali dopo la virgola.**

**Le proposte contenute nell'offerta tecnica devono essere sviluppate nel completo rispetto della normativa vigente nazionale e regionale e costituiranno modifica degli aspetti esecutivi del progetto posto a base di gara e diventeranno vincolanti assumendo rilevanza contrattuale in caso di aggiudicazione.**

**Nel caso in cui, per effetto delle migliori proposte fossero introdotti nuovi prezzi, gli stessi dovranno essere evidenziati e accompagnati da opportuna analisi prezzi e dovranno fare riferimento al prezzario del Comune di Venezia terraferma.**

## 20. Procedura di aggiudicazione

### Verifica documentazione amministrativa e ammissione alla gara.

La Commissione di Gara, nominata successivamente alla data del termine per la presentazione delle offerte, si riunisce in prima seduta pubblica il giorno indicato nel bando di gara, eventuale differimento viene pubblicato sul sito [www.insula.it](http://www.insula.it), per l'apertura dei plichi pervenuti nei termini e alla verifica dell'esistenza, all'interno dei medesimi, delle seguenti buste, presentate con le modalità richieste nel presente disciplinare di gara:

- A - Documentazione amministrativa
- B - Offerta tecnica
- C - Offerta tempo
- D - Offerta economica

La Commissione di Gara accerta la regolarità formale della BUSTA "A" e procede alla sua apertura; verifica quindi l'esistenza, al suo interno, di ciascuno dei documenti richiesti, alla verifica della conformità della documentazione presentata dal concorrente a quanto richiesto nel bando e nel disciplinare di gara, l'inesistenza di situazioni di compartecipazione e a valutare quindi l'ammissibilità dei concorrenti.

La Commissione di Gara, sempre in seduta pubblica, procede all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla gara, al solo fine di verificare la presenza al loro interno dei documenti previsti dal disciplinare di gara.

### Valutazione offerta tecnica. Sedute riservate

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata, valuta le offerte tecniche dei soggetti ammessi, contenute nella Busta B – Offerta Tecnica e procede all'assegnazione dei relativi punteggi.

### Apertura e attribuzione punteggi Offerta Tempo e Offerta Economica.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui data verrà pubblicata sul sito [www.insula.it](http://www.insula.it), la Commissione di Gara dà lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice alle singole offerte tecniche, procede all'apertura della busta "C" contenente l'offerta tempo, alla lettura delle riduzioni con relativa attribuzione del punteggio e all'apertura della busta "D" contenente l'offerta economica e alla lettura dei ribassi espressi in lettere di ciascuna di esse con relativa attribuzione del punteggio.

La Commissione di Gara forma la graduatoria provvisoria individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente al maggior punteggio ottenuto.

La Commissione di Gara procede quindi ad individuare eventuali offerte anomale, ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del dlgs 50/2016 e smi.

Se la migliore offerta complessiva non risulta anomala la Commissione di Gara propone l'aggiudicazione della gara.

In caso di punteggio complessivo pari si procede all'aggiudicazione a favore del soggetto che ha conseguito il punteggio più alto relativamente all'offerta tecnica.

Qualora i punteggi relativi al tempo, al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara, il Presidente della Commissione di Gara sospende la seduta pubblica per il controllo della congruità delle offerte risultate anomale, secondo quanto disposto dall'art. 97, commi 5, 6 e 7, del Dlgs 50/2016 e smi; la Stazione Appaltante, ove lo ritenga opportuno, può avvalersi di una Commissione Tecnica all'uopo nominata.

### Verifica di congruità dell'offerta

Nel caso di offerte anomale Insula chiederà, per iscritto, al concorrente risultato primo in graduatoria, le spiegazioni ai sensi dell'art. 97, comma 5, del Dlgs 50/2016 e smi, assegnandogli, per la presentazione, un termine non inferiore a 15 giorni.

Le spiegazioni potranno riguardare, a titolo esemplificativo, gli elementi delineati all'articolo 97, comma 4, del Dlgs 50/2016 e smi.

L'esito negativo della verifica comporterà l'esclusione dell'offerta.

Si procederà nello stesso modo con le altre offerte risultate anomale.

Nel caso in cui sia presentata una sola offerta valida non si procederà all'attribuzione dei punteggi.

In ogni caso Insula S.p.A. si riserva la facoltà di procedere alla verifica della congruità dell'offerta presentata dal concorrente risultato aggiudicatario e procederà alla sua esclusione qualora la predetta verifica abbia esito negativo.

#### **Esito verifica offerte anomale. Proposta di aggiudicazione.**

La Commissione di Gara, sulla base delle risultanze della procedura di verifica delle offerte anomale, in seduta pubblica, la cui data verrà pubblicata sul sito [www.insula.it](http://www.insula.it), comunicherà l'esito della verifica delle offerte anomale e proporrà l'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante procederà quindi, nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 32 e 33 del Dlgs 50/2016 e s.m.i all'aggiudicazione definitiva.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, previa acquisizione dei necessari documenti.

Venezia, 14 giugno 2017

Insula S.p.A.