

INSULA S.p.A. Società per la manutenzione urbana di Venezia  
Gare, Appalti e Approvvigionamenti  
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02997010273  
Venezia - Santa Croce 505  
tel. 041/2724.354 - telefax: 041/2724.182  
e-mail: [appalti@insula.it](mailto:appalti@insula.it) P.E.C.: [segreteria.insula@pec.it](mailto:segreteria.insula@pec.it) Internet: [www.insula.it](http://www.insula.it)

## DISCIPLINARE DI GARA

Appalto n.19/2011. Procedura Aperta. Riorganizzazione del sistema fognario nell'area di Santa Maria Elisabetta al Lido di Venezia.

Commessa PA.00542 - C.I. 12016 – CUP F79G09000070004 - CIG 36944314E7

Termine ultimo di presentazione offerte: 27 gennaio 2012 ore 12:00

### **A) RITIRO DOCUMENTAZIONE DI GARA, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE**

#### **Documenti di gara tecnici e amministrativi - Ritiro.**

Il progetto è visionabile presso la sede di Insula S.p.A. in Venezia, Santa Croce, 505 e acquistabile presso l'eliografia convenzionata con Insula con le modalità di seguito indicate.

Per partecipare alla gara gli operatori economici sono tenuti obbligatoriamente a ritirare - *previo appuntamento* - la documentazione di gara, la "Lista delle categorie e delle forniture" e il CD Rom contenente gli elaborati progettuali presso la sede di Insula S.p.A. in Venezia, Santa Croce 505, ufficio Gare e Appalti dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14.00 alle 16.00, nei giorni feriali, esclusi il sabato e i giorni di chiusura aziendale: 27, 28, 29 e 30 dicembre 2011.

Gli operatori economici interessati devono prenotare la documentazione, almeno 48 ore prima della data di ritiro, esclusivamente a mezzo fax a Insula S.p.A. Ufficio Gare e Appalti - fax 041.2724.182.

Il termine ultimo per ritirare la suddetta documentazione è il giorno 26/01/2012 ore 13:00.

Il ritiro può essere effettuato dal legale rappresentante o dal direttore tecnico risultante dall'attestato di qualificazione rilasciato da una SOA o da altro soggetto munito di apposita delega del legale rappresentante a cui Insula rilascerà l'"Attestato di ritiro documenti tecnici e amministrativi per la partecipazione alla gara d'appalto"; Insula procederà d'ufficio a verificare l'avvenuto ritiro, pertanto detto attestato potrà non essere allegato alla documentazione di gara.

Nel caso di imprese concorrenti in costituenda associazione temporanea d'imprese il ritiro della documentazione di gara può essere effettuata dall'impresa designata capogruppo o dalle mandanti.

Il soggetto dell'impresa, anche in qualità di delegato, che provvede al ritiro non potrà farlo per altre imprese.

Per il ritiro della citata documentazione e del CD Rom non è previsto il versamento di alcuna somma.

Il progetto, o parte di esso, in formato cartaceo può essere acquistato presso il “Centro Copie Berchet di Saccuman C. & C. S.a.s.” Via E. degli Scrovegni, 5, 35135 - PADOVA . tel. 049/8759733 Fax 049/8780287, con le seguenti modalità:

l’operatore economico interessato deve inoltrare richiesta, esclusivamente a mezzo fax, direttamente all’eliografia sopra indicata, almeno 48 ore prima del ritiro; nella richiesta devono essere indicati tutti i dati dell’operatore economico necessari per l’emissione della fattura e deve essere allegata copia dell’”Attestato di ritiro documenti tecnici e amministrativi per la partecipazione alla gara d’appalto” rilasciato da Insula spa.

#### Modalità’ di presentazione e criteri di ammissibilità’ delle offerte

Il plico contenente l’offerta e la documentazione, a pena di esclusione dalla gara, deve pervenire alla sede di Insula S.p.A. – Gare Appalti e Approvvigionamenti - Santa Croce, 505 - 30135 Venezia alternativamente: - a mezzo raccomandata del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano, entro il termine delle ore **12.00 del 27/01/2012**, pena l’esclusione,

Il recapito anzidetto è ad esclusivo rischio del concorrente; non saranno accettati per alcun motivo, anche indipendente dalla volontà del concorrente, plichi che pervengano dopo il termine perentorio indicato.

Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine suindicato, pena irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

Non sono ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telex, fax, telefono, posta elettronica.

Sul plico esterno, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà essere apposta l’indicazione: *“Appalto n.19/2011. Procedura Aperta. Riorganizzazione del sistema fognario nell’area di Santa Maria Elisabetta al Lido di Venezia. Commessa PA.00542 - C.I. 12016 – CUP F79G09000070004 - CIG 36944314E7 - OFFERTA NON APRIRE”*

Il plico deve contenere al suo interno **tre** buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l’intestazione del mittente, l’oggetto della gara e la dicitura rispettivamente:

- “A - Documentazione Amministrativa”
- “B - Offerta Tecnica”
- “C - Offerta Tempo e offerta Economica”

#### NELLA BUSTA “A – documentazione amministrativa” deve essere contenuta la seguente documentazione:

1) Domanda di partecipazione alla gara con contestuale dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. 445/2000 – **modulo 1** - ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza- con la quale il concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

1. **dichiara** l’inesistenza delle situazioni indicate all’articolo 38, comma 1, lettere b) e c) del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., **dichiara** che non sussiste la condizione prevista dall’articolo 38, comma 1, lett. m-ter) del d.lgs. 163/2006 introdotta dall’articolo 2, comma 19, della Legge n. 94/2009 “Disposizioni in materia di sicurezza”; **dichiara altresì** (*se ricorre il caso*) di aver subito sentenze di condanna passate in giudicato e/o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’articolo 444 c.p.p., con l’indicazione della norma giuridica violata, la pena

applicata (la pena deve essere indicata anche se sono stati concessi i benefici della “sospensione e/o della non menzione”) e l’anno della condanna.

2. **dichiara** l’inesistenza delle situazioni indicate all’articolo 38, comma 1, lettere a), d), e), f), g), h), i), l), m) e m-bis) del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.

3. *ai sensi della lettera m-quater dell’articolo 38) d.lgs.163/2006 e s.m.i. il concorrente alternativamente* **dichiara** che l’impresa non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto **ovvero dichiara** che l’impresa si trova in situazione di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile (*indica denominazione, ragione sociale e sede*) - nel qual caso: **dichiara** di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l’offerta autonomamente **ovvero dichiara** di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l’offerta autonomamente.

*Insula S.p.A. esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.*

*La verifica e l’eventuale esclusione sono disposte dopo l’apertura delle buste contenenti l’offerta economica.*

4. **dichiara** l’inesistenza di situazioni che determinano l’incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

5. **dichiara** di possedere cittadinanza italiana **ovvero** cittadinanza di altro Stato **ovvero** residenza in Italia (*per gli stranieri imprenditori ed amministratori di società commerciali legalmente costituite se appartengono a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani*);

6. **dichiara** che l’impresa è iscritta al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria Agricoltura e Artigianato e indica numero e data di iscrizione; indica i nominativi, le date di nascita e la residenza dei titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari e soci accomandanti e il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

7. **dichiara** che l’impresa, riguardo alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 è in regola **ovvero** non è soggetta agli obblighi di assunzioni obbligatorie, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15 **ovvero** che l’impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso fra 15 e 35 e non avendo proceduto successivamente al 18 gennaio 2000 ad assunzioni che abbiano incrementato l’organico, non è attualmente soggetta agli obblighi derivanti dalla Legge 12 marzo 1999 n. 68;

8. **dichiara** che l’impresa non si trova in una delle situazioni di divieto di partecipazione alla gara previste all’articolo 90, comma 8, del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.;

9. **dichiara** di applicare, all’interno della propria azienda, le norme sulla sicurezza di cui al d.lgs. 81/2008 e s.m.;

10. **dichiara** le posizioni previdenziali ed assicurative (I.N.A.I.L. codice azienda e PAT; I.N.P.S. matricola azienda e sede competente; Cassa EDILE codice azienda, codice cassa e denominazione; nel caso non sia iscritta, deve indicarne le motivazioni);

11. **dichiara** il numero di lavoratori impiegati nell'azienda;
12. **dichiara** il C.C.N.L. applicato ai lavoratori dipendenti (precisando: edile industria; edile piccola media impresa; edile cooperazione; edile artigianato; altro non edile);
13. **dichiara** la sede dell'ufficio delle entrate competente e indica indirizzo completo e n. di fax per la verifica della regolarità in ordine agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse; **dichiara** la sede della Cancelleria fallimentare competente e indica indirizzo completo e n. di fax;
14. **dichiara** che l'impresa è in possesso dell'attestazione, in corso di validità, rilasciata da SOA regolarmente autorizzata per le categorie adeguate ai lavori da assumere; dall'attestazione di qualificazione deve risultare che l'impresa è in possesso della certificazione di qualità aziendale (detta indicazione non è obbligatoria solo nel caso di esecuzione di lavori di importo compresi nella I e II classifica);
15. **dichiara** di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
16. **dichiara** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto e negli altri elaborati progettuali;
17. **dichiara** di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
18. **dichiara** di essersi recato sul luogo dove debbono eseguirsi i lavori;
19. **dichiara** di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
20. **dichiara** di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
21. **dichiara** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito; fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'articolo 133 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.;
22. **dichiara** di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
23. **dichiara** - ai sensi dell'articolo 118 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i. - le lavorazioni che intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo e/o che deve subappaltare o concedere a cottimo per mancanza delle specifiche qualificazioni;
24. **dichiara** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a trasmettere:

1) un contratto di assicurazione ai sensi dell'articolo 129 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i. e dell'articolo 123 del d.P.R. 207/2010, secondo lo schema tipo 2.3 di cui al D.M. 123/2004, integrato dalle condizioni particolari e deroghe, come da allegato "Sub A"; somme assicurate di cui all'allegato "SUB B".

*A tal fine si precisa che: il concorrente, ricevuta da Insula S.p.A. la comunicazione di aggiudicazione definitiva, deve provvedere a farsi rilasciare il contratto di assicurazione sopra citato ma, prima di formalizzarlo, deve trasmetterne una bozza a Insula S.p.A.. Se, in esito alla verifica effettuata, detta bozza risulta essere conforme a quanto prescritto, Insula S.p.A. darà il benestare alla formalizzazione .*

Il concorrente deve, quindi, dichiarare:

- di trasmettere a Insula la bozza integrale del contratto di assicurazione ai sensi dell'articolo 129 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i. e dell'articolo 123 del d.P.R. 207/2010 secondo lo schema tipo 2.3 di cui al D.M. 123/2004, integrato dalle condizioni particolari e deroghe, come da allegato "SUB A"; somme assicurate di cui all'allegato "SUB B";
- di procedere, a seguito del benestare di Insula, alla formalizzazione del contratto di assicurazione;
- di trasmettere a Insula, prima dell'inizio dei lavori, l'originale del contratto di assicurazione sopra indicato;
- a far sì che la medesima assicurazione sia stipulata anche dagli eventuali subappaltatori per la parte dei lavori affidati, oppure che la polizza dell'appaltatore preveda la qualifica di assicurato anche per i subappaltatori per la parte di lavoro ad essi affidati;
- di presentare, ad ogni scadenza annua, atti e/o documenti comprovanti l'esistenza e l'efficacia di tale contratto di assicurazione.

2) Polizza di assicurazione indennitaria decennale prevista al comma 2, dell'articolo 129, del d.lgs.163/2006 e s.m.i. e dal d.P.R. 207/2010 integrato dalle condizioni particolari introdotte nell'allegato "Sub C"; somme assicurate indicate nell'allegato "Sub D"

25. *(nel caso di associazione o consorzio non ancora costituiti)* **dichiara** che in caso di aggiudicazione si uniformerà alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi;

26. *(nel caso di associazione o consorzio già costituiti o GEIE)* **allega** la documentazione indicata al successivo punto 8;

27. *(nel caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea)* **dichiara** di possedere i requisiti di ordine speciale previsti dal d.P.R. 207/2010 accertati ai sensi dell'articolo 62, del suddetto d.P.R. in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi;

28. *(nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.)* **indica** per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione le imprese esecutrici dei lavori non possono essere modificate in corso di esecuzione, salvo i casi di forza maggiore e comunque previa autorizzazione di Insula S.p.A. **ovvero** dichiara che il consorzio non concorre alla gara per alcuna consorziata e che intende eseguire direttamente i lavori;

29. *(nel caso di Raggruppamento)* **indica** la quota percentuale dei lavori che ciascuna impresa intende eseguire, anche dell'eventuale impresa cooptata.

(ai sensi delle vigenti disposizioni i requisiti di qualificazione (SOA) dichiarati da ciascuna impresa devono essere sufficienti, per categoria e classifica, per la rispettiva quota di lavori; si chiede ai partecipanti di prestare la massima attenzione nell'indicare correttamente le suddette percentuali);

30 (nel caso di avvalimento) **dichiara** che intende avvalersi dell'attestazione SOA di altro soggetto ai sensi dell'articolo 49 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i. (indica denominazione, ragione sociale e sede dell'impresa ausiliaria)

31. **dichiara** di aver pagato la contribuzione a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con le modalità indicate al successivo punto 7);

32. **dichiara**, con riferimento all'articolo 79 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., di autorizzare Insula S.p.A. all'utilizzo del fax per l'invio delle comunicazioni previste dall'articolo stesso;

33. **dichiara**, ai fini della trasmissione delle comunicazioni previste dal citato articolo 79 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata e il numero di fax (nel caso di ATI indicare i dati riferiti all'impresa Capogruppo).

- *La domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva di cui al punto 1 deve essere presentata a pena di esclusione; deve essere redatta preferibilmente in conformità al modulo 1 trasmesso da Insula s.p.a.; deve essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;*
- *nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta, a pena di esclusione, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE e sottoscritto dal legale rappresentante di ciascun concorrente;*
- *nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante la domanda dovrà essere corredata dalla relativa procura;*
- *alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata – a pena di esclusione – fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del d.p.r. 445/2000, resa in carta libera;*
- *nel caso in cui il concorrente non utilizzi il modulo 1 predisposto da Insula dovrà, comunque, rendere e trasmettere tutte le dichiarazioni in esso contenute, rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nello stesso modulo 1;*
- *nel caso in cui il concorrente produca separatamente l'istanza di partecipazione alla gara e le singole dichiarazioni di cui ai punti precedenti ciascuna documentazione, resa in carta libera ai sensi del d.p.r. 445/2000, dovrà essere sottoscritta dai soggetti suindicati e corredata, a pena di esclusione, dalla fotocopia di valido documento di identità.*

2) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. 445/2000 – **modulo 2** – rilasciata, a pena di esclusione, dal legale rappresentante riguardo i soggetti sostituiti/non sostituiti, cessati/non cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI (in data 19 dicembre 2011 n. 149).

- *La dichiarazione sostitutiva deve essere redatta in conformità al “modulo 2”, nella parte di pertinenza;*
- *deve essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;*

- *nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante la domanda dovrà essere corredata dalla relativa procura;*
- *alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata – a pena di esclusione – fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del d.P.R. 445/2000, resa in carta libera;*
- *nel caso in cui il concorrente non utilizzi il modulo 2 predisposto da Insula dovrà, comunque, rendere tutte le dichiarazioni in esso contenute, rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nello stesso modulo 2, a pena di esclusione*

**3)** Dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. 445/2000 - **modulo 3** - rilasciata, a pena di esclusione, dai seguenti soggetti:

- titolare, direttori tecnici - se si tratta di impresa individuale;
- soci, direttori tecnici - se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari, direttori Tecnici - se si tratta di società in accomandita semplice;
- amministratori muniti di potere di rappresentanza, direttori tecnici, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società.

I soggetti sopra indicati, assumendosene la piena responsabilità, **dichiarano** l'inesistenza delle situazioni indicate all'articolo 38, comma 1, lettere b) e c) del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., che non sussiste la condizione prevista dall'articolo 38, comma 1, lettera m-ter) del d.lgs. 163/2006 e s.m.i. introdotta dall'articolo 2, comma 19, della legge 94/2009 "Disposizioni in materia di sicurezza"; **dichiarano altresì** (*se ricorre il caso*) di aver subito sentenze di condanna passate in giudicato e/o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.p., con l'indicazione della norma giuridica violata, la pena applicata (la pena deve essere indicata anche se sono stati concessi i benefici della "sospensione e/o della non menzione") e l'anno della condanna.

- *La predetta dichiarazione sostitutiva deve essere redatta in conformità al modulo 3 da ciascun soggetto sopra indicato;*
- *in alternativa dell'autenticazione delle sottoscrizioni deve essere allegata - a pena di esclusione – fotocopia di valido documento di identità di ciascun sottoscrittore ai sensi del d.P.R. 445/2000, resa in carta libera;*
- *nel caso in cui il concorrente non utilizzi il modulo 3, predisposto da Insula dovrà, comunque, rendere tutte le dichiarazioni in esso contenute, rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nello stesso modulo 3, a pena di esclusione;*
- *il legale rappresentante che ha compilato e sottoscritto il modulo 1 non è tenuto a compilare anche il modulo 3.*

**4)** Dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. 445/2000 - **modulo 4** - rilasciata, a pena di esclusione, dai seguenti soggetti, sostituiti o cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI (in data 19 dicembre 2011 n. 149), indicati dal legale rappresentante nel modulo 2:

- titolare, direttori tecnici - se si tratta di impresa individuale;
- soci, direttori tecnici - se si tratta di società in nome collettivo;

- soci accomandatari, direttori Tecnici - se si tratta di società in accomandita semplice;
- amministratori muniti di potere di rappresentanza, direttori tecnici, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società.

I soggetti sopra indicati, assumendosene la piena responsabilità, **dichiarano** l'inesistenza delle situazioni indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c) del d.lgs. 163/2006 e s.m.i. **dichiarano altresì** (*se ricorre il caso*) di aver subito sentenze di condanna passate in giudicato e/o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.p., con l'indicazione della norma giuridica violata, la pena applicata (la pena deve essere indicata anche se sono stati concessi i benefici della "sospensione e/o della non menzione") e l'anno della condanna.

- *La predetta dichiarazione sostitutiva deve essere redatta in conformità al modulo 4, predisposto da Insula, da ciascun soggetto sopra indicato;*
- *in alternativa dell'autenticazione delle sottoscrizioni deve essere allegata - a pena di esclusione - fotocopia di valido documento di identità di ciascun sottoscrittore ai sensi del d.P.R. 445/2000, resa in carta libera;*
- *nel caso in cui il concorrente non utilizzi il modulo 4 predisposto da Insula dovrà, comunque, rendere e trasmettere tutte le dichiarazioni in esso contenute, rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nello stesso modulo 4, a pena di esclusione.*

**Si precisa che:** è consentito al legale rappresentante di produrre, "per quanto a propria conoscenza", una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dei soggetti cessati o sostituiti", **solo** in caso sia impossibile o eccessivamente gravosa la produzione della dichiarazione da parte dei soggetti indicati, nel qual caso il legale rappresentante dovrà, inoltre, specificare **il motivo** per il quale sia impossibile o eccessivamente gravosa la produzione della dichiarazione di detti soggetti.

(cfr. Parere Aut. vig. sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 7/7/2010 n. 134)

5) Garanzia, ai sensi dell'articolo 75, comma 1, del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., dell'importo di Euro 31.288,20.

La garanzia potrà essere costituita alternativamente da:

- fideiussione bancaria;
- polizza assicurativa;
- polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del d.lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La fideiussione o la polizza devono espressamente prevedere - a pena di esclusione - le seguenti clausole:

- validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile nonché la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- impegno del fideiussore di cui all'articolo 75, comma 8, del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.



**N.B.**: La fideiussione o la polizza devono essere accompagnate da una dichiarazione rilasciata dal sottoscrittore, unitamente a fotocopia di un documento di identità dello stesso, da cui risulti:

- nome, cognome e qualifica di chi ha sottoscritto la garanzia;
- estremi della procura o di altro titolo in base al quale lo stesso è legittimato a rilasciare e sottoscrivere la garanzia stessa

**Si precisa che:**

a. nel caso di polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del d.lgs. 385/1993 deve essere prodotta, a pena di esclusione, copia dell'autorizzazione del Ministero dell'economia e delle finanze;

b. la garanzia fidejussoria può essere presentata, ai sensi del D.M. 123/2004, mediante la scheda tecnica di cui al citato decreto - schema tipo 1.1 – scheda tecnica 1.1 purché contenga, a pena di esclusione, l'espressa rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, così come prescritto dall'articolo 75, comma 4, del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.;

c. in caso di costituendi raggruppamenti di concorrenti di cui all'articolo 34, comma 1, lettera d), del d.lgs. 163/2006 e s.m.i. e di costituendi consorzi di cui all'articolo 34, comma 1 lettera e), del medesimo decreto, la garanzia fideiussoria ed assicurativa è presentata dalla mandataria o dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate o consorziate e dovrà indicare, pena l'esclusione, come contraente della stessa, tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, con la precisa indicazione delle imprese mandanti e la individuazione dell'impresa alla quale sarà conferito il ruolo di capogruppo-mandataria e delle imprese o costituenti il consorzio.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto, ai sensi dell'articolo 40, comma 7, del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., del 50% per le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

**Inoltre, che:**

- in caso di associazioni temporanee di imprese, l'obbligo del possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000 sorge in riferimento all'importo dei lavori che il concorrente intende assumere, come associato o consorziato in associazione o consorzio di tipo orizzontale o verticale (cfr. l'atto di Determinazione 29 del 6.11.2002 dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici);

- in caso di A.T.I. di tipo orizzontale, già costituito o da costituirsi, la riduzione della cauzione provvisoria sarà possibile solo se tutte le imprese sono in possesso della certificazione di qualità;

- in caso di A.T.I. di tipo orizzontale, già costituito o da costituirsi, qualora solo alcune imprese siano in possesso della certificazione di qualità, la riduzione della cauzione provvisoria non sarà possibile;

- in caso di A.T.I. di tipo verticale, già costituito o da costituirsi, se solo alcune imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione della garanzia per la quota parte ad esse riferibile;

- in caso di A.T.I. di tipo verticale, già costituito o da costituirsi, se tutte le imprese sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il beneficio della riduzione della garanzia.

La non conformità della garanzia provvisoria alla normativa vigente costituisce causa di esclusione dalla gara.

Non sarà ritenuta valida alcuna altra forma di presentazione della garanzia provvisoria.

- 6) Modello GAP debitamente compilato e sottoscritto (*Modulo 7*), unitamente a fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore.
- 7) Attestazione del versamento della contribuzione da effettuarsi, PENA L'ESCLUSIONE, a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture pari ad Euro 140,00 (vedi deliberazione del 3 novembre 2010 dell'Autorità)

Detto versamento deve essere effettuato, così come previsto dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici, con una delle nuove modalità in vigore dal 1° gennaio 2011; Le istruzioni dettagliate sono pubblicate sul sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici: [www.avcp.it](http://www.avcp.it).

- 8) (*nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del d.lgs. 263/2006 e s.m.i.*):  
Il/i soggetto/i esecutore/i indicato/i in sede di partecipazione deve/devono presentare, PENA L'ESCLUSIONE DEL CONSORZIO PARTECIPANTE, dichiarazione, a firma del legale rappresentante o del procuratore, redatta secondo il modulo 5 unitamente alla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore (e della procura nel caso il sottoscrittore sia un procuratore) e dichiarazioni di cui ai punti 2), 3) e 4) del presente disciplinare (moduli 2, 3 e 4) unitamente alla fotocopia del documento di identità di ciascun sottoscrittore;

- 9) (*nel caso di associazione o consorzio già costituiti o GEIE*) **allega:**  
in caso di raggruppamento di imprese: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata;  
in caso di consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lettera e) del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.: copia conforme all'originale dell'atto costitutivo, con indicazione della capogruppo;  
in caso di GEIE: copia conforme all'originale del contratto di costituzione del gruppo europeo di interesse economico;

- 10) documentazione che il concorrente deve presentare in caso di avvalimento **RIFERITA ALL'IMPRESA AUSILIARIA:**

1. **attestazione** SOA, ai sensi del d.P.R. 207/2010, regolarmente autorizzata in corso di validità;
2. **dichiarazioni**, ai sensi del d.P.R. 445/2000, di cui al punto 1) ai numeri da 1 a 13 del presente disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante (modulo 6);
3. **dichiarazioni** di cui ai punti 2), 3) e 4) del presente disciplinare di gara (moduli 2, 3 e 4);
4. **dichiarazione**, sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi del d.P.R. 445/2000, con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (vedi modulo 6);
5. **dichiarazione**, sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi del d.P.R. 445/2000, con cui l'impresa ausiliaria attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.

*Inoltre:*

6. **contratto**, in originale o copia autentica, ai sensi dell'articolo 18 del d.P.R. 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

*Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.*

**Si precisa che:**

- ai sensi dell'articolo 49, comma 6, del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione;
- pena l'esclusione non è consentito, ai sensi dell'articolo 49, comma 8, del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente;
- è vietata altresì la partecipazione alla medesima gara dell'impresa ausiliaria e dell'impresa che si avvale dei requisiti della stessa impresa ausiliaria.

**La domanda, le dichiarazioni e la documentazione di cui ai precedenti punti 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9) e 10) devono contenere quanto in essi previsto.**

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchino o risultino incompleti o irregolari documenti e dichiarazioni richiesti dal bando, dal disciplinare di gara e dai moduli di dichiarazione.

**NELLA BUSTA “B - Offerta Tecnica” devono essere contenute, a pena di esclusione, le buste b1, b2, b3 e b4**

- |  |  |
|--|--|
| <b>b1) MISURE ORGANIZZATIVE RIFERITE ALLA TECNICA DI REALIZZAZIONE DEL POZZO DI SPINTA</b>                                 | <b>punteggio massimo attribuibile punti 25</b> |
| <b>b2) GESTIONE DEL CANTIERE</b>   | <b>punteggio massimo attribuibile punti 20</b> |
| <b>b3) QUALITA' DELLA COMPONENTISTICA ELETTRONICA, ELETTROMECCANICA ED ELETTRICA</b>                                       | <b>punteggio massimo attribuibile punti 10</b> |
| <b>b4) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA MANUTENZIONE DELLE OPERE POST EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI COLLAUDO PROVVISORIO</b> | <b>punteggio massimo attribuibile punti 8</b>  |

Tutte le dichiarazioni e la documentazione tecnica inserite nella busta B **non** devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta C2 (offerta economica) **pena l'esclusione**, e vanno sottoscritti dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o, in caso di ATI, dal legale rappresentante di ciascun componente dell'ATI.

La mancanza anche di una delle relazioni richieste ai punti b1-b2-b3-b4 determina l'esclusione automatica del concorrente dalla gara.

L'impresa dovrà presentare proposte che illustrino e dettagliino soluzioni migliorative rispetto alle previsioni del progetto esecutivo messo in gara, esclusivamente per gli aspetti di seguito indicati.

Le proposte migliorative sono ammissibili solo a condizione che non comportino modifiche sostanziali al progetto posto a base di gara e che non comportino aumento del prezzo d'offerta.

**L'esecuzione delle stesse non darà luogo ad alcun compenso o indennità aggiuntiva rispetto all'importo offerto in sede di gara.**

## **BUSTA B1**

### **b. 1) MISURE ORGANIZZATIVE RIFERITE ALLA TECNICA DI REALIZZAZIONE DEL POZZO DI SPINTA:**

**punteggio massimo attribuibile punti 25**

La proposta tecnica migliorativa dovrà contenere una relazione tecnica articolata, di non più di 10 (dieci) facciate formato A4, corredata dagli elaborati grafici (in formato A3), se necessari, e/o schede tecniche con l'illustrazione delle soluzioni migliorative proposte da apportare al progetto esecutivo messo in gara sul fronte della tecnica di realizzazione del pozzo di spinta in relazione al minor impatto sulla viabilità pedonale e automobilistica, inteso nel senso di ridurre l'occupazione del suolo pubblico e/o il divieto di transito; in relazione all'abbattimento delle vibrazioni per la realizzazione dello scavo; in relazione al minor impatto acustico.

La proposta migliorativa dovrà riguardare esclusivamente i seguenti sub-elementi:

#### **b. 1.1. minor impatto sulla viabilità, inteso come occupazione suolo pubblico divieto di transito:**

**punteggio massimo attribuibile punti 14**

misure organizzative dell'area di cantiere al fine di ridurre l'occupazione del suolo pubblico garantendo il più possibile il transito ai mezzi di trasporto pubblici e privati in funzione della scelta tecnica proposta per la realizzazione del pozzo e finalizzate alla rapida messa in esercizio dello stesso.

##### **Criteria motivazionali**

Saranno preferite le soluzioni più efficienti che evidenzino il superamento di tutte le criticità presenti, quali:

- l'area del cantiere per la realizzazione del pozzo di spinta è situata a ridosso della rotatoria posta tra il Gran Viale e il Piazzale di S. M. Elisabetta al Lido di Venezia, zona strategica in quanto di interscambio tra il trasporto pubblico acquedotto e su gomma, con le conseguenti difficoltà di approvvigionamento ed allontanamento dei materiali ed attrezzature;
- l'area d'intervento si presenta con spazi limitati per la logistica, per il deposito dei materiali e per le lavorazioni a piè d'opera; pertanto saranno preferite le soluzioni che prevedono eventualmente l'uso anche di prefabbricati e che non richiedano l'interruzione/divieto al transito dei mezzi pubblici e privati.

#### **b.1.2. abbattimento delle vibrazioni per la realizzazione delle opere necessarie per l'esecuzione dello scavo:**

**punteggio massimo attribuibile punti 8**

misure per la riduzione di vibrazioni da infissione e predisposizione di un piano operativo di monitoraggio e registrazione delle vibrazioni sugli immobili prospicienti l'area di cantiere, da svolgersi durante la fase di realizzazione.

##### **Criteria motivazionali**

Saranno preferite le soluzioni più efficaci, che garantiscano il superamento di tutte le criticità conseguenti alle vibrazioni generate dall'infissione di palancole nel suolo e che garantiscano l'accertamento in tempo reale degli effetti conseguenti alla propagazione delle vibrazioni, attraverso la predisposizione di un apposito sistema di rilevazione, tenuto conto del fatto che si opera in ambito residenziale e turistico.

**b.1.3. minor impatto acustico:****punteggio massimo attribuibile punti 3**

misure organizzative, attrezzature e accorgimenti specifici per l'abbattimento e la propagazione dei rumori conseguenti alle lavorazioni.

**Criteri motivazionali**

Saranno preferite le soluzioni più efficaci, che garantiscano la massima riduzione e la minor propagazione dei rumori conseguenti alle lavorazioni da eseguirsi.

**BUSTA B2****b.2) GESTIONE DEL CANTIERE:****punteggio massimo attribuibile punti 20**

La proposta migliorativa dovrà contenere una relazione tecnica articolata, di non più di 10 (dieci) facciate formato A4, corredata dagli elaborati grafici (in formato A3) se necessari, e/o schede tecniche con l'illustrazione delle soluzioni migliorative proposte da apportare al progetto esecutivo messo in gara, sul fronte della programmazione ai fini organizzativi e gestionali in ordine alla realizzazione delle opere, in ragione delle necessità tecniche e dell'impatto sul tessuto urbano, all'esecuzione di eventuali lavori da affidarsi in subappalto; alla messa a punto di un piano per i movimenti di mezzi e materiali; alla messa a punto di un piano per i controlli di cantiere qualitativi e quantitativi e di interfaccia con la Direzione dei Lavori e di comunicazione in genere.

La proposta migliorativa dovrà riguardare esclusivamente i seguenti sub-elementi:

**b.2.1. la programmazione per la realizzazione delle opere in ragione delle necessità tecniche, temporali e dell'impatto sul tessuto urbano: punteggio massimo attribuibile punti 7**

una programmazione ai fini organizzativi-gestionali che tenga conto delle diverse lavorazioni da eseguire e delle loro diverse ubicazioni; le possibili sovrapposizioni temporali delle lavorazioni, in considerazione dei flussi di transito sia automobilistici che pedonali, in quanto parte delle opere da realizzarsi, insistono su percorsi strategici per la mobilità da e per il Lido, come l'attrezzamento dell'impianto IS1 che insiste all'interno del terminal di trasporto pubblico, con particolare riguardo alla stagione estiva.

**Criteri motivazionali.**

Saranno preferite le soluzioni migliorative, che dimostreranno come l'impresa intende organizzare e gestire tutte le fasi lavorative in funzione della loro ubicazione e tipologia, al fine di ottimizzare la loro realizzazione, riducendo l'impatto sul tessuto urbano anche ricorrendo al lavoro notturno.

**b. 2.2. la programmazione degli eventuali lavori da affidarsi in subappalto:****punteggio massimo attribuibile punti 4**

una programmazione ai fini organizzativi-gestionali dei subappalti in funzione delle diverse lavorazioni affidate e delle loro diverse ubicazioni, secondo l'avanzamento dei lavori.

**Criteri motivazionali**

Saranno preferite le soluzioni migliorative, che evidenzieranno nell'ambito della organizzazione generale e dello sviluppo delle opere, i lavori affidati in subappalto e le modalità di correlazione tra appaltatore e subappaltatore.

**b. 2.3 un piano per l'organizzazione dei cantieri e per i movimenti di mezzi e materiali:  
punteggio massimo attribuibile punti 4**

un piano che evidenzi i criteri organizzativi dei cantieri mediante un'adeguata recinzione delle aree, una giusta collocazione dei varchi dei cantieri e una corretta sistemazione delle apparecchiature e dei percorsi interni ed esterni, anche in funzione delle diverse lavorazioni e delle loro diverse ubicazioni, che ottimizzi i movimenti dei vari mezzi sia per le forniture che per l'allontanamento dei materiali di risulta e che tenga in considerazione le criticità delle aree dove si deve operare.

**Criteria motivazionali**

Saranno preferite le soluzioni migliorative, che indicheranno come risolvere le interferenze tra le attività da svolgere con il tessuto urbano.

**b. 2.4 procedure per i controlli di cantiere qualitativi e quantitativi dei materiali e delle lavorazioni:  
punteggio massimo attribuibile punti 3**

procedure che evidenzino i criteri con cui l'impresa intende eseguire i controlli sia qualitativi e quantitativi delle varie forniture e lavorazioni.

**Criteria motivazionali**

Saranno preferite le soluzioni migliorative, che garantiranno modalità di controllo qualitativo e quantitativo più efficaci in relazione alla programmazione dei lavori, anche finalizzate a snellire e rendere più celere e sistematica la procedura di sottomissione dei materiali e dei prodotti all'accettazione della D.L.

**b. 2.5 Rapporti con D.L., Committenza e semplificazione dei flussi documentali, restituzione "as built":  
punteggio massimo attribuibile punti 2**

gestione dei rapporti con la direzione lavori e dei flussi documentali con la committenza e un sistema di restituzione degli "as built"

**Criteria motivazionali**

Saranno preferite le soluzioni che garantiranno:

- un'efficiente gestione dei flussi documentali tra appaltatore e direzione lavori e appaltatore e committenza, caratterizzata da elevata semplificazione, celerità e sistematicità (diagrammi di flusso informativo, diagrammi operativi, schemi di comunicazione, ecc.);
- la completezza nell'elaborazione dei disegni costruttivi che interpretano quanto previsto negli esecutivi di progetto;
- la tempestività nel sottoporre tali elaborati alla D.L. con le relative campionature in modo che nessuna lavorazione venga eseguita in cantiere senza essere stata compiutamente rappresentata in un elaborato grafico visto ed approvato dalla D.L.
- modalità di elaborazione e di restituzione degli "as built" sia edili che impiantistici, redatti nel rispetto degli elaborati di progetto con particolare precisione all'effettiva ubicazione piano altimetrica



**LA BUSTA “C.1”** deve contenere a pena di esclusione, esclusivamente il nuovo cronoprogramma – diagramma di GANT delle lavorazioni inteso come adeguamento e confronto del cronoprogramma del progetto esecutivo posto a base di gara ed in rapporto alle proposte migliorative di cui all’offerta tecnica. In tale elaborato dovrà essere indicato, nel totale e separatamente per ogni fase di lavorazione prevista, il numero di giorni utili, naturali e consecutivi, offerti dal concorrente. Il nuovo cronoprogramma dovrà essere accompagnato da una relazione di non più di 4 (quattro) facciate, che illustri le modalità con cui l’impresa riesce ad ottenere un riduzione dei tempi rispetto a quelli previsti nel progetto posto a base di gara, alla luce delle proposte migliorative offerte.

Si precisa quanto segue:

- non sono ammessi aumenti del termine di ultimazione lavori previsto dal progetto posto a base di gara;
- il tempo proposto dal concorrente risultato aggiudicatario costituirà ad ogni effetto, di legge e di contratto, il termine di esecuzione delle opere a cui verrà correlata ogni prescrizione e conseguenza contrattuale;
- la realizzazione delle proposte migliorative offerte dal concorrente non dovrà comportare in nessun caso un maggiore tempo di esecuzione rispetto a quello offerto in sede di gara.

**LA BUSTA “C.2”** deve contenere il modulo denominato “Lista delle categorie e delle forniture” consegnato da Insula S.p.A. - completato in ogni sua parte, COMPRESA LA PARTE A CORPO.

Il concorrente, per i lavori a corpo, è tenuto ad integrare o ridurre le quantità che valuta carenti o eccessive e ad inserire le quantità che ritiene mancanti, rispetto a quanto previsto negli elaborati grafici e nel capitolato speciale nonché negli altri documenti che è previsto facciano parte integrante del contratto, alle quali applica i prezzi unitari che ritiene di offrire dandone evidenza nell’apposito spazio presente sotto ciascuna voce.

In calce all’ultima pagina della “Lista delle categorie e delle forniture” è indicato il prezzo complessivo offerto, rappresentato dalla somma dei prodotti riportati nella settima colonna, ed il conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara. Il prezzo complessivo ed il ribasso percentuale devono essere espressi in cifre e in lettere.

La lista deve essere sottoscritta in tutte le pagine dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte a pena di esclusione dell’offerta. Ai fini della determinazione del prezzo offerto, in caso di discordanza tra quello espresso in cifre e quello in lettere, prevale il ribasso espresso in lettere. Il ribasso potrà essere espresso con un massimo di tre decimali; qualora i decimali fossero in misura maggiore si procederà ad arrotondare all’unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque. L’aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

Qualora il concorrente sia costituito da imprese che intendono raggrupparsi, la lista deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente e deve essere accompagnata dall’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale dichiarazione di impegno deve essere contenuta, A PENA DI



ESCLUSIONE, nella busta c2 “- offerta economica”, unitamente alle fotocopie dei documenti di identità dei sottoscrittori.

E' NULLA l'offerta priva di sottoscrizione.

Non sono ammesse offerte in rialzo, pena l'esclusione.

### Tabella Riepilogativa

	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Pesi</b>	<b>Sub pesi</b>
<b>1</b>	<b>Elementi qualitativi</b>	<b>63</b>	
b.1)	<b>MISURE ORGANIZZATIVE RIFERITE ALLA TECNICA DI REALIZZAZIONE DEL POZZO DI SPINTA</b>	25	
b.1.1.	minor impatto sulla viabilità, inteso come occupazione suolo pubblico divieto di transito		14
b.1.2.	abbattimento delle vibrazioni per la realizzazione delle opere necessarie per l'esecuzione dello scavo		8
b.1.3.	minor impatto acustico		3
b.2)	<b>GESTIONE DEL CANTIERE</b>	20	
b.2.1.	la programmazione per la realizzazione delle opere in ragione delle necessità tecniche, temporali e dell'impatto sul tessuto urbano		7
b.2.2.	la programmazione degli eventuali lavori da affidarsi in subappalto		4
b.2.3.	un piano per l'organizzazione dei cantieri e per i movimenti di mezzi e materiali		4
b.2.4.	procedure per i controlli di cantiere qualitativi e quantitativi dei materiali e delle lavorazioni		3
b.2.5.	Rapporti con D.L., Committenza e semplificazione dei flussi documentali, restituzione “as built”		2
b.3)	<b>QUALITA' DELLA COMPONENTISTICA ELETTRONICA, ELETTROMECCANICA ED ELETTRICA</b>	10	
b.4)	<b>MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA MANUTENZIONE DELLE OPERE POST EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI COLLAUDO PROVVISORIO</b>	8	
<b>2</b>	<b>Elementi quantitativi</b>	<b>37</b>	
c.1)	Tempo di esecuzione - cronoprogramma	7	
c.2)	Prezzo complessivo dell'offerta	30	
		<b>100</b>	

### VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata in base all'esame degli elementi e dei relativi sub-elementi, come riportati nella tabella riepilogativa.

Ai sensi dell'articolo 120, comma 2, d.P.R. n. 207/2010, il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, secondo le linee guida di cui all'allegato G del d.P.R. 207/2010. Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, i coefficienti V(a)<sub>i</sub> saranno determinati attraverso il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, calcolati da ciascun commissario mediante il “confronto a coppie”, seguendo le linee guida di cui all'Allegato G del d.P.R. 207/2010 e più sotto riprodotte.

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, quali il prezzo e il tempo di esecuzione dei lavori, i coefficienti saranno determinati attraverso l'interpolazione lineare tra i coefficienti pari a 1 (uno), attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per Insula S.p.A., e coefficiente pari a 0 (zero), attribuito ai valori degli elementi offerti pari a quelli posti a base di gara.

Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione gli elementi riportati nella tabella, sopra riportata, "Elementi di valutazione", con i relativi fattori ponderali.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

**C(a)** è l'indice di valutazione dell'offerta (a);

**n** è il numero totale dei requisiti;

**W<sub>i</sub>** è il peso o punteggio attribuito al requisito (i);

**V(a)<sub>i</sub>** è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

**Σ<sub>n</sub>** è la sommatoria

Ai fini della determinazione dei coefficienti la Commissione applica il metodo del confronto a coppie, seguendo le linee guida di cui all'Allegato G del d.P.R. 207/2010 di seguito riportate.

La determinazione dei coefficienti, variabile tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare, ove con le lettere A, B, C, D, E, F, ... N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti valori intermedi.

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto assegnando un punto ad entrambe.

Una volta terminati i confronti a coppie, ciascun commissario, per ogni elemento, somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Tale coefficiente definitivo, moltiplicato per il fattore ponderale attribuito a quell'elemento di valutazione, costituisce il punteggio definitivo di quell'offerta per quell'elemento.

Per i sub-elementi b.1.1., b.1.2., b.1.3, b.2.1., b.2.2., b.2.3., b.2.4., b.2.5. si procede con lo stesso procedimento previsto per gli elementi di valutazione esplicitato sopra. I punteggi assegnati ad ogni

soggetto concorrente in base ai sub-elementi e sub-pesi vanno riparametrati con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza, qualora nessun concorrente ottenga come punteggio il valore della ponderazione dell'elemento di partenza stesso.

La riparametrazione si ottiene assegnando al candidato con il punteggio maggiore il valore della ponderazione e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale (*determina n. 4/2009 AVCP*).

Per l'attribuzione dei coefficienti relativi al **tempo** si utilizzerà la seguente formula:

$$\mathbf{V(a)_i = T_i/T (max)}$$

Dove  $T_i$  è la riduzione percentuale del tempo offerto dal concorrente  $i$ esimo e  $T(max)$  è la massima riduzione percentuale offerta.

La riduzione percentuale  $i$ esima è determinata come segue:

$T_i = (C_g - C_{o_i}) / C_g \cdot 100$  dove  $T_i$  indica la percentuale di riduzione temporale,  $C_g$  il tempo totale posto a base di gara e  $C_{o_i}$  il tempo offerto dal concorrente  $i$ esimo.

Per l'attribuzione dei coefficienti relativi al **prezzo** si utilizzerà la seguente formula:

$$\mathbf{V(a)_i = R_i/R (max)}$$

Dove  $R_i$  è il valore offerto dal concorrente  $i$ esimo inteso come ribasso percentuale offerto dal concorrente  $i$ esimo e  $R(max)$  è il valore dell'offerta più conveniente inteso come il massimo ribasso percentuale offerto.

Il ribasso percentuale  $i$ esimo sul prezzo posto a base di gara è determinato mediante la seguente operazione:  $R_i = (P_g - P_{o_i}) / P_g \cdot 100$  dove " $R_i$ " indica la percentuale di ribasso, " $P_g$ " l'importo a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, " $P_{o_i}$ " il prezzo globale offerto dal concorrente  $i$ esimo.

In una o più sedute riservate, la commissione valuta le offerte tecniche dei soggetti ammessi, contenute nella Busta B, e procede all'assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione da' lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede alla apertura delle buste contenenti le offerte riferite al tempo di esecuzione (buste c.1) e le offerte economiche (buste c.2)e, data lettura dei ribassi espressi in lettere e delle riduzioni di ciascuna di esse, procede secondo quanto previsto dall'articolo 86 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., ovvero, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne da' comunicazione alla stazione appaltante per l'avvio della procedura di verifica della congruità delle offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto disposto dagli articoli 87 e 88 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.

Le proposte contenute nell'offerta tecnica devono essere sviluppate nel completo rispetto della normativa vigente nazionale e regionale e costituiranno modifica degli aspetti esecutivi del progetto posto a base di gara e diventeranno vincolanti assumendo rilevanza contrattuale in caso di aggiudicazione.

Qualora il concorrente presenti per uno o più elementi o sub-elementi di valutazione, un'offerta peggiorativa o non migliorativa, la Commissione attribuirà a quell'elemento o sub-elemento un punteggio pari a 0. In tale ipotesi, in caso di aggiudicazione, relativamente alle proposte alle quali è stato

attribuito un punteggio pari a 0, l'affidatario eseguirà quanto previsto nel progetto a base di gara e con il ribasso presentato in sede di offerta.

Nel caso in cui, per effetto delle migliorie proposte fossero introdotti nuovi prezzi, gli stessi dovranno essere evidenziati e accompagnati da opportuna analisi prezzi e dovranno fare riferimento al prezzario del Comune di Venezia terraferma.

## **B) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Il procedimento di gara sarà regolato dal d.lgs. 163/2006 e s.m.i.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte sarà nominata la Commissione Giudicatrice.

La prima seduta si svolgerà in forma pubblica il giorno indicato nel bando di gara.

La Commissione Giudicatrice procederà ad aprire i plichi e a verificare l'esistenza all'interno dei medesimi delle buste presentate con le modalità richieste:

A - documentazione amministrativa

B - offerta tecnica

C - offerta tempo e offerta economica

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di non conformità, la Commissione Giudicatrice accerterà la regolarità formale della BUSTA "A" e procederà alla sua apertura; verificherà quindi l'esistenza, al suo interno, di ciascuno dei documenti richiesti, alla verifica della conformità della documentazione presentata dal concorrente a quanto richiesto nel bando e nel disciplinare di gara, l'inesistenza di situazioni di compartecipazione e a valutare quindi l'ammissibilità delle offerte.

Successivamente la Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, esaminerà le offerte tecniche contenute nella busta "B" dei concorrenti ammessi e provvederà all'assegnazione dei punteggi secondo quanto precedentemente indicato nel presente disciplinare di gara.

La Commissione Giudicatrice in seconda seduta pubblica, la cui data verrà comunicata a tutti i partecipanti a mezzo fax, darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti e procederà all'apertura della busta "C1" contenente il tempo di esecuzione offerto e della busta "C2" contenente l'offerta economica, dando lettura del tempo e dei ribassi offerti.

Quindi la Commissione a seguito dell'attribuzione formerà la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente al maggior punteggio ottenuto.

La Commissione procederà ad individuare eventuali offerte anomale ai sensi dell'articolo 86, comma 2, del d.lgs. 163/2006 e s.m.i. e, in presenza di offerte anomale, sospenderà la seduta pubblica e trasmetterà gli atti alla Stazione Appaltante nella persona del RUP per il controllo di congruità; lo stesso, ove lo ritenga opportuno, potrà avvalersi della Commissione Tecnica all'uopo nominata.

### **Verifica di congruità dell'offerta.**

Il RUP procederà alla verifica della congruità delle offerte in relazione alle quali, sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente disciplinare, ai sensi dell'articolo 86, comma 2, del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.

In questo caso Insula richiederà all'offerente per iscritto, ai sensi degli articoli 87, comma 1 e 88, comma 1, del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta assegnandogli, per la presentazione, per iscritto, un termine non inferiore a 15 giorni.

Le giustificazioni dovranno dimostrare che l'offerta è remunerativa e che non è eccessivamente bassa e tale da esporre a rischi la qualità delle prestazioni da effettuare e possono riguardare, a titolo esemplificativo, gli elementi delineati all'articolo 87, comma 2, del d.lgs. 163/2006 e s.m.i..

Ove l'esame delle giustificazioni prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la Commissione richiederà ulteriori giustificazioni in aggiunta a quelle già presentate in sede di offerta assegnando un termine non inferiore a 5 giorni entro cui le imprese dovranno far pervenire le integrazioni richieste pena l'esclusione.

L'esito negativo della verifica circa la compatibilità del ribasso offerto rispetto alla qualità delle prestazioni offerte comporta l'esclusione dell'offerta.

Si procederà nello stesso modo con le altre offerte risultate anomale.

Nel caso in cui sia presentata una sola offerta valida non si procederà all'attribuzione dei punteggi. In ogni caso Insula S.p.A. si riserva la facoltà di procedere alla verifica della congruità dell'offerta presentata dal concorrente risultato aggiudicatario e procederà alla sua esclusione qualora la predetta verifica abbia esito negativo.

La Commissione Giudicatrice, sulla base delle risultanze della procedura di verifica delle offerte anomale trasmesse dal RUP, in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata a tutti i partecipanti a mezzo fax, comunicherà l'esito della verifica delle offerte anomale e proporrà l'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante procederà quindi, nel rispetto delle disposizioni di cui agli [articoli 11 e 12](#), del d.lgs. 163/2006 e s.m.i. all'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta non anomala.

Alle sedute aperte al pubblico potranno presenziare, uno per concorrente, i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, previa acquisizione dei necessari documenti.

## **INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

1. GLI UFFICI DI INSULA SARANNO CHIUSI DAL 27 AL 30 DICEMBRE 2011 COMPRESI.
2. Eventuali chiarimenti sulla gara dovranno essere richiesti a mezzo fax 041.2724182.
3. Eventuali spostamenti della prima seduta pubblica saranno comunicati tramite pubblicazione di un avviso sul profilo del committente ([www.insula.it](http://www.insula.it))
4. All'apertura delle offerte sono ammessi il legale rappresentante del concorrente ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

5. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
6. In caso di offerte uguali non si procederà ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924, ma verrà avviata una procedura negoziata tra i soggetti pari in graduatoria.
7. Gli eventuali subappalti sono disciplinati dall'articolo 118 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.
8. Le varianti in corso d'opera possono essere ammesse nei casi previsti dall'articolo 132 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.
9. Il contratto verrà stipulato a corpo e a misura.
10. E' FATTO OBBLIGO all'appaltatore a trasmettere a Insula, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a proprio favore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai subappaltatori o cottimisti, con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate; è, invece, obbligato a trasmettere una dichiarazione, sottoscritta e timbrata anche da parte del subappaltatore, attestante l'assenza di prestazioni effettuate nel periodo e pertanto la mancanza di fatture quietanzate relative, nel caso in cui subappaltatori già autorizzati non abbiano prestato alcun tipo di attività nel periodo di contabilizzazione del SAL già liquidato dalla Stazione Appaltante. Qualora l'appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista o la dichiarazione suddetta entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore dell'appaltatore stesso, ai sensi dell'articolo 118, comma 3, d.lgs. 163/2006 e s.m.i. La liquidazione delle spettanze avverrà previa presentazione delle fatture quietanzate o della dichiarazione nei modi e tempi sopra precisati.
11. La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 140 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.
12. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia; Insula S.p.A. procederà alle verifiche e ai controlli secondo quanto previsto dagli articoli 11 e 12 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.
13. Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Venezia - è esclusa la competenza arbitrale.
14. La presente gara è disciplinata dalle disposizioni del bando e del presente disciplinare di gara.
15. Ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara e dell'eventuale successiva aggiudicazione.

Venezia, 14 dicembre 2011

Insula S.p.A.