



PATTO PER LO SVILUPPO PER LA CITTÀ DI VENEZIA

Delibera CIPE 56/2016 (17A02404) G.U.n.79 del 4.4.2017

Fondo per lo Sviluppo e la Coesione FSC 2014-2020

INSULA S.p.A. Società per la manutenzione urbana di Venezia

Gare e Appalti

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02997010273

Sede in Venezia, Santa Croce 489

tel. 041/2724.354 - telefax: 041/2724.182

Posta Elettronica Certificata appalti.insula@pec.it e-mail appalti@insula.it Internet: www.insula.it

DISCIPLINARE DI GARA

ALLEGATO AL BANDO DI GARA E ALL'AVVISO DI RETTIFICA E PROROGA TERMINI

Appalto n. 19/2018. Procedura Aperta. 3.1.2 - Cultura e Turismo – Forte Marghera: Recupero Forte Marghera – 2° stralcio, Urbanizzazioni. CI 14250. RC.00799. CUP F79J17000230001.

CIG 7569881F67

Termine ultimo di presentazione offerte 5 novembre 2018 entro ore 12:00.

Premesse

In relazione al bando di gara pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 99 del 27/08/2018 Insula, in via di autotutela, ha disposto rettifica di parte del disciplinare di gara e la proroga dei termini di cui al predetto bando, con determina n 20000017766 del 21 settembre 2018.

In data 26 settembre 2018 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 112 l'Avviso di rettifica e proroga termini bando di gara.

La rettifica riguarda alcuni criteri e i punteggi dell'offerta economicamente più vantaggiosa e i termini di scadenza.

Il disciplinare di gara è stato annullato e sostituito con il presente.

Il presente disciplinare di gara costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara e dell'Avviso di rettifica e proroga termini, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da Insula spa, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 6, del Dlgs 50/2016 e smi; criteri indicati al punto 16. del presente disciplinare di gara.

Il luogo di esecuzione dei lavori è in Forte Marghera civ. 30 – Mestre (VE).

L'importo complessivo dell'appalto (esclusa I.V.A.) è di euro 3.580.229,08, di cui il 26,6% per costo stimato della manodopera.

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Arch. Ivano Turlon.

Finanziamento dell'appalto: Patto per lo sviluppo per la città di Venezia - Delibera CIPE 56/2016 (17A02404) G.U.n.79 del 4.4.2017 - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione FSC 2014-2020.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Avviso di rettifica e proroga termini bando di gara
- c) Disciplinare di gara;

- d) DGUE e moduli di dichiarazioni sostitutive da compilare e trasmettere per la partecipazione;
- e) Modulo Offerta Economica; Modulo Offerta Economica ATI;
- f) Allegato Sub A – somme assicurate;
- g) Elenco Elaborati
- h) Progetto, come da “Elenco Elaborati”, compreso “quadro d’incidenza della manodopera (elaborato 09PE)

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, siglato il 7 settembre 2015 da Prefetture della Regione Veneto, UPI Veneto, ANCI Veneto e Regione del Veneto pubblicato nel sito internet della Prefettura di Venezia www.prefettura.it/venezia. Gli obblighi derivanti dall’adesione al Protocollo di Legalità verranno recepiti nel contratto di appalto.

1. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici previsti all’art. 45 del Dlgs 50/2016 e smi in possesso dei prescritti requisiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

2. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

le cause di esclusione di cui all’art. 80, commi 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), 2, 4 e 5 lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter, g), h), i), l), m) del Dlgs 50/2016 e smi;

le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

le condizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell’art. 48, comma 7, del Dlgs 50/2016 e smi, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai consorziati indicati per l’esecuzione dai consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c) del Dlgs 50/2016 e smi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

3. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell’articolo 81 del dlgs 50/2016 e smi, attraverso l’utilizzo del sistema AVCPass.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass www.anticorruzione.it secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE”, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

4. Documentazione di gara tecnica ed amministrativa

Tutta la documentazione di gara tecnica ed amministrativa è visionabile e scaricabile da una cartella messa a disposizione dei concorrenti da Insula.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente gara dovranno richiedere a Insula, a mezzo PEC appalti.insula@pec.it, l’indirizzo di accesso a detta cartella, specificando nell’oggetto “**Documentazione di gara appalto 19/2018**” e riportando nel testo del messaggio tutti i riferimenti del concorrente richiedente (ragione sociale completa, indirizzo, codice fiscale/partita IVA, telefono, indirizzo email, indirizzo PEC) a cui Insula risponderà a mezzo PEC.

Ultimo giorno per l’invio di detta richiesta: 29/10/2018 ore 12:00.

Nel caso di imprese concorrenti in costituendo raggruppamento temporaneo d'impresa la richiesta può essere effettuata dall'impresa designata capogruppo o dalle mandanti.

Si precisa che, per la partecipazione alla presente procedura:

- a) non viene rilasciato alcun attestato di presa visione documenti di gara;
- b) non è previsto il sopralluogo obbligatorio alla presenza di un tecnico di Insula.

5. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura di gara mediante quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica: appalti@insula.it.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.insula.it.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ultimo giorno per chiedere chiarimenti: 29/10/2018 ore 12:00.

6. Modalità di presentazione documentazione e DGUE

L'istanza di partecipazione alla presente procedura di gara è redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato 1 del presente disciplinare.

I concorrenti per la partecipazione devono fornire il Documento di Gara Unico Europeo – DGUE (Allegato 2) messo a disposizione da Insula (redatto in base al modello di formulario di DGUE adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016 e compilato in conformità a quanto indicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti nella Circolare n. 3 del 18/07/2016, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il 27 luglio 2016).

Il DGUE deve essere compilato in tutte le parti, trasformato in pdf, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante e fornito su apposito CD nella busta "A – documentazione amministrativa".

Si precisa che:

Ai sensi dell'art. 80, commi 1, 2 e 3, del Dlgs 50/2016 e smi, il concorrente deve riportare nel DGUE parte III le sentenze di condanna o i decreti o le misure interdittive, con i relativi riferimenti emessi nei confronti dei soggetti di cui al citato comma 3, compresi procuratori e institori e i sindaci supplenti dell'impresa, in carica e sostituiti o cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della pubblicazione del bando di gara-e i dati identificativi delle stesse persone condannate- e precisamente:

- titolare, direttori tecnici - se si tratta di impresa individuale;
- soci, direttori tecnici - se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari, direttori tecnici - se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo -compresi sindaci supplenti dell'impresa, direttori tecnici, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, persona fisica o giuridica, in caso di società con meno di quattro soci (in caso di *società con due soci in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, andranno indicati entrambi, vds Adunanza Plenaria n. 24 del 06/11/2013*), in caso di altro tipo di società o consorzio (*in caso di socio di maggioranza persona giuridica, la dichiarazione deve essere resa dagli amministratori delegati*);
- procuratori / Institori

nel caso le condanne si riferiscano ai soggetti sostituiti o cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

In caso di fusione, incorporazione, affitto, acquisizione di azienda o ramo d'azienda (totale o parziale) il concorrente rende nel DGUE le medesime dichiarazioni anche in riferimento ai soggetti, in carica e sostituiti o

cessati dalla carica, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e allega modello Allegato 3.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, deve trasmettere un solo DGUE;

nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti o di partecipazione di consorzio, ordinario o stabile, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete e Geie, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici un DGUE distinto, nelle parti di competenza, recanti le informazioni richieste;

in caso di avvalimento, nei casi previsti, l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (parte II, sezione C); presenta un DGUE distinto compilato da ciascuna impresa ausiliaria con le informazioni richieste e il modello Allegato 6;

nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Dlgs 50/2016 e smi, il DGUE è compilato, separatamente, dal Consorzio e da ciascun Consorziato esecutore indicato dal concorrente nella parte II del DGUE.

Ciascun DGUE, compilato nelle parti di pertinenza, deve essere trasformato in pdf, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante e fornito su apposito CD, nella busta "A – documentazione amministrativa".

L'istanza di ammissione, il DGUE e le dichiarazioni sostitutive integrative devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 28 dicembre 2000, n. 445, in carta semplice, inoltre:

- devono essere sottoscritti dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso); a tale fine devono essere corredati dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- potranno essere sottoscritti anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere resi e sottoscritti dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- la sottoscrizione delle dichiarazioni comporta assunzione di responsabilità civile e penale da parte del soggetto concorrente; Insula spa procederà d'ufficio alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese;
- vanno resi compilando gli appositi spazi, selezionando la casella del caso che ricorre quando richiesto;
- i modelli sono messi a disposizione dei concorrenti, con le modalità previste nel precedente punto 4;
- nel caso in cui il concorrente non utilizzi i moduli predisposti da Insula spa dovrà, comunque, rendere tutte le dichiarazioni in essi contenute, rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate negli stessi moduli.

La documentazione da presentare per la partecipazione è elencata al punto 15) del presente disciplinare di gara.

7. Soccorso istruttorio art. 83 comma 9 Dlgs 50/2016 e smi

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del Dlgs 50/2016 e smi, Insula spa procederà ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Dlgs 50/2016 e smi, assegnando al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della relativa comunicazione, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

8. Comunicazioni

Il concorrente indica l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata, anche ai fini delle comunicazioni previste dall'art.76 del dlgs 50/2016 e smi. Eventuali modifiche o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio Gare e Appalti; diversamente, Insula spa declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Dell'ammissione o esclusione degli operatori economici nella prima seduta pubblica ed eventuali successive sedute e dello svolgimento della seduta di gara per la proposta di aggiudicazione, si darà comunicazione a tutti gli interessati mediante P.E.C. Ne verrà data altresì notizia mediante pubblicazione sul Profilo di Committente.

9. Subappalto – Subcontratto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del Dlgs. 50/2016 e smi.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta, nel DGUE, i lavori o le parti di opere (indicando le relative categorie) e le quote che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'articolo 105 del D.lgs 50/2016 e smi. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

L'eventuale subappalto non può superare la quota massima del 30% dell'importo complessivo del contratto di appalto, ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Dlgs 50/2016 e smi.

Non è consentito affidare subappalti o subaffidamenti a soggetti che in qualsiasi forma abbiano partecipato al presente appalto.

I pagamenti, salvo nelle ipotesi previste dall'art. 105, comma 13, del Dlgs 50/2016 e smi, verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere a Insula:

- unitamente alla richiesta di subappalto, copia del contratto tra appaltatore e subappaltatore. Detto contratto dovrà contenere, a pena di nullità assoluta del contratto stesso, la clausola con la quale il subappaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, l'indicazione degli estremi del c/c dedicato del subappaltatore e i dati identificativi delle persone delegate ad operare sul conto stesso, le clausole sull'applicazione del Protocollo di Legalità e sulla comunicazione di tentativi di estorsione e la clausola risolutiva espressa in caso di esito interdittivo delle informative antimafia.

- entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a proprio favore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai *subappaltatori o cottimisti e agli esecutori in subcontratto di forniture* con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate; è, invece, obbligato a trasmettere una *dichiarazione*, sottoscritta e timbrata anche da parte del subappaltatore attestante l'assenza di prestazioni effettuate nel periodo e pertanto la mancanza di fatture quietanzate relative, nel caso in cui subappaltatori già autorizzati non abbiano prestato alcun tipo di attività nel periodo di contabilizzazione del SAL già liquidato dalla Stazione Appaltante. Qualora l'appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista e degli esecutori in subcontratto di forniture o la dichiarazione suddetta entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore dell'appaltatore stesso. La liquidazione delle spettanze avverrà previa presentazione delle fatture quietanzate o della dichiarazione nei modi e tempi sopra precisati. L'impresa appaltatrice e, per suo tramite, le eventuali imprese subappaltatrici, devono comunicare alla stazione appaltante, prima dell'inizio delle lavorazioni di rispettiva competenza, il nominativo dei lavoratori dipendenti che prevedono di impiegare in tali attività e le eventuali modificazioni che dovessero sopravvenire in corso d'opera relativamente ai predetti nominativi.

Ai sensi dell'art 105, comma 6, del Dlgs 50/2016 e smi: qualora le lavorazioni oggetto di subappalto riguardino una o più lavorazioni di cui all'art 1, comma 53, della legge 190/2012, per ciascuna di dette lavorazioni dovrà essere indicata – nel DGUE in fase di partecipazione - la terna di subappaltatori (anche unica per più lavorazioni, laddove compatibile), fermo restando che anche per tali soggetti non dovranno sussistere le cause di esclusione di cui all'art 80 del Dlgs 50/2016 e smi.

La dichiarazione non può essere generica, deve far riferimento alle lavorazioni in questione.

10. Ulteriori disposizioni

Non sono ammesse offerte in variante.

Eventuali variazioni esecutive delle opere previste dal progetto saranno ammesse unicamente nei limiti indicati nelle modalità descrittive dell'offerta tecnica, a pag. 12 e seguenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

All'apertura delle offerte sono ammessi il legale rappresentante del concorrente ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti e del documento di identità.

Al presente appalto è applicabile il D.M. 19/04/2000 n. 145 per le disposizioni ancora in vigore, per quanto non in contrasto con il Capitolato Speciale d'Appalto.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Insula S.p.A. procederà alle verifiche e ai controlli secondo quanto previsto dagli articoli 32 e 33 del dlgs 50/2016 e smi.

Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Venezia - è esclusa la competenza arbitrale.

L'appaltatore dovrà attenersi a tutte le disposizioni di cui all'art. 3 della legge 136/2010 ed imporre ai propri subcontraenti di ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla registrazione del contratto; sarà cura dell'Appaltatore provvedere alla registrazione del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del dlgs 50/2016 e smi.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara e dell'eventuale successiva aggiudicazione.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

All'aggiudicatario, su richiesta, verrà corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate all'art. 35, comma 18, del dlgs 50/2016 e smi, un'anticipazione pari al 20 per cento dell'importo contrattuale. L'erogazione dell'anticipazione stessa sarà subordinata alla costituzione di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa dell'importo calcolato come previsto al citato comma 18 al secondo periodo e secondo lo schema tipo 1.3 di cui al DM. 31/2018 e della relativa fattura.

11. Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata dalla garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del Dlgs 50/2016 e smi, secondo lo schema tipo 1.1 di cui al DM 31/2018.

Per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 e con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del Dlgs 50/2016 e smi, secondo lo schema tipo 1.2 di cui al DM 31/2018.

L'aggiudicatario deve presentare un contratto di assicurazione, ai sensi dell'art. 103, comma 7, Dlgs 50/2016 e smi, secondo lo schema tipo 2.3 di cui al dm 123/2004, somme assicurate di cui all'allegato Sub A fornito da Insula.

12. Pagamento in favore dell'Autorità

I concorrenti devono effettuare, pena l'esclusione, il pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC pari ad euro 140,00 (*vs delibera ANAC del 22 dicembre 2015, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 49 del 29 febbraio 2016*).

Detto versamento dovrà essere effettuato con una delle modalità in vigore, come previsto dall'Autorità; le istruzioni dettagliate sono pubblicate sul sito dell'Autorità; la relativa attestazione di pagamento fa parte dei documenti da allegare per la partecipazione alla gara.

13. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso di attestazione, rilasciata da società di organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi

dell'art. 84, comma 1, del Dlgs 50/2016 e smi, la qualificazione nelle categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del Regolamento, ancora vigente ai sensi dell'art. 216, comma 14, del Dlgs 50/2016 e smi.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari, di cui all'art. 45 del Dlgs 50/2016 e smi di tipo orizzontale, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari, di cui all'art. 45 del Dlgs 50/2016 e smi, di tipo verticale, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente; nella categoria scorporata la mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi a eventuali lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono possedute dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente. I requisiti relativi alle lavorazioni riconducibili alla categoria prevalente e/o alle categorie scorporabili possono essere assunte da un raggruppamento di tipo orizzontale, costituendo un raggruppamento di tipo misto.

Per partecipare alla gara i concorrenti devono essere in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati, il possesso deve risultare dall'attestato SOA. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazioni di imprese di rete o consorzio ordinario, il requisito deve essere posseduto obbligatoriamente da tutti gli operatori economici raggruppati ad eccezione delle imprese che assumono lavori di importo per il quale sia sufficiente la qualificazione in classifica II.

Nei casi previsti dall'art. 89 del Dlgs 50/2016 e smi, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete, ai sensi dell'art. 45 del Dlgs 50/2016 e smi, può dimostrare, il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, allegando la documentazione prevista nel presente disciplinare di gara; il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto; è consentito l'utilizzo, mediante avvalimento, di più attestati di qualificazione per ciascuna categoria per il raggiungimento della classifica richiesta dal bando di gara; non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente o che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico, idoneamente sigillato, deve pervenire alla sede legale di Insula spa in **Santa Croce, 489 – 30135 Venezia** alternativamente: a mezzo raccomandata del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano, **entro le ore 12:00 del 05/11/2018**, pena l'esclusione, nei giorni feriali in orario di ufficio, escluso il sabato e il 2 novembre 2018. Si informa che gli uffici di Insula saranno chiusi il 2 novembre 2018.

Il recapito anzidetto è ad esclusivo rischio del concorrente; non saranno accettati per alcun motivo, anche indipendente dalla volontà del concorrente, plichi che pervengano dopo il termine perentorio indicato.

Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine suindicato per la presentazione delle offerte, pena irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato.

Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [*denominazione o ragione sociale, codice fiscale e partita IVA, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni*] e riportare la dicitura "Appalto n. 19/2018 - Procedura Aperta. 3.1.2 - Cultura e Turismo – Forte Marghera: Recupero Forte Marghera – 2° stralcio, Urbanizzazioni. CI 14250. RC.00799. CUP F79J17000230001. CIG 7569881F67 – OFFERTA NON APRIRE

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) vanno riportati sul plico le suddette informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi, compresi Codice Fiscale e Partita IVA.

Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno **4 buste** chiuse e idoneamente sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Documentazione tecnica”

“C - Offerta tempo”

“D - Offerta economica”

15. Contenuto della BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta A contiene l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo:

- 1) Istanza di partecipazione alla gara con contestuale dichiarazione sostitutiva - redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1 – sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un procuratore e in tal caso va prodotta copia conforme all'originale della relativa procura.

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da consorzio non ancora costituiti, ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento o consorzio dovrà compilare, *per quanto di competenza*, un distinto Allegato 1, sottoscritto dal legale rappresentante.

In caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 l'Allegato 1 deve essere compilato *per quanto di competenza* e sottoscritto dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'Allegato 1 deve essere compilato *per quanto di competenza* e sottoscritto dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'Allegato 1 deve essere compilato *per quanto di competenza* e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nell'Allegato 1 il legale rappresentante dell'impresa concorrente, o suo procuratore, ai sensi degli articoli 46 e 47 del dpr 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, assumendosene la piena responsabilità **dichiara:**

1) di possedere cittadinanza italiana **oppure** cittadinanza di altro Stato **oppure** residenza in Italia (*per gli stranieri imprenditori ed amministratori di società commerciali legalmente costituite se appartengono a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani*);

2) che l'impresa è iscritta al registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato e indica sede, numero e data di iscrizione;

In caso di società di capitali o consorzi costituiti da meno di quattro soci indica il nominativo del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza, persona fisica o giuridica; in caso di società con due soci in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, andranno indicati entrambi.

3) che l'impresa, nell'anno antecedente la data della pubblicazione del bando di gara, è stata interessata da fusione, incorporazione, affitto, acquisizione di azienda o ramo d'azienda (totale o parziale); per ciascuna impresa indica denominazione/ragione sociale, sede e Partita IVA

e allega modello Allegato 3

4) nel caso nel DGUE sia stata dichiarata situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile

indica denominazione, ragione sociale e sede degli operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. e **dichiara**: di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta **oppure** di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta (art. 80, comma 5, lett m), Dlgs 50/2016 e smi)

Insula S.p.A. esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

5) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

6) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nell'Avviso di rettifica e proroga termini, nel disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel progetto;

7) di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

8) di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le clausole del bando di gara, dell'Avviso di rettifica e proroga dei termini e del disciplinare di gara, ivi comprese le clausole di cui al protocollo di Legalità siglato il 7 settembre 2015 da Prefetture della Regione Veneto, UPI Veneto, ANCI Veneto e Regione del Veneto ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture consultabile nel sito internet della Prefettura di Venezia www.prefettura.it/venezia;

9) di essersi recato sul luogo dove debbono eseguirsi i lavori;

10) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

11) **di avere preso visione ed esaminato tutti i documenti di gara, il Capitolato Speciale d'Appalto e il progetto, tramite accesso alla cartella messa a disposizione da Insula** e di aver effettuato una valutazione delle attività in base ai documenti di gara e di ritenerle adeguate e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

12) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

13) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;

14) **dichiara, in riferimento alla documentazione relativa all'offerta tecnica contenuta nella Busta "B - OFFERTA TECNICA", da produrre in un originale cartaceo e su supporto informatico cd, che il contenuto del cd è conforme e corrispondente alla documentazione prodotta in originale cartaceo;**

15) **dichiara** che i lavori dovranno iniziare entro e non oltre 7 giorni dalla consegna dei lavori e **prende atto** che nel caso di ritardo nell'inizio dei lavori verranno applicate le penali previste all'art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto e che la stazione appaltante potrà disporre la revoca dell'aggiudicazione;

16) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a trasmettere a Insula entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva e **comunque prima dell'inizio dei lavori**:

un contratto di assicurazione di tipo CAR secondo lo schema tipo 2.3 di cui al dm 123/2004, somme assicurate di cui all'allegato "Sub A" fornito da Insula. Il contratto di assicurazione deve essere conforme a quanto richiesto da Insula S.p.A. e valevole per tutta la durata dell'appalto.

Dichiara, quindi:

- di consegnare originale di detta assicurazione a Insula, prima dell'inizio dei lavori;

- a far sì che la medesima assicurazione sia stipulata anche dal subappaltatore per la parte dei lavori affidati, oppure che la polizza dell'appaltatore preveda la qualifica di assicurato anche per i subappaltatori per la parte di lavoro ad essi affidati.

Rimane inteso che l'appaltatore assumerà a proprio carico il risarcimento dei danni imputabili a responsabilità propria e/o delle persone delle quali deve rispondere a norma di Legge qualora detti danni non rientrino in copertura o siano parzialmente risarciti a causa di franchigie o altri scoperti e/o deficienze di copertura.

17) nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese

a) **Indica** la quota percentuale dei lavori/le categorie (nel caso di ATI verticale) che ciascuna impresa intende eseguire, anche dell'eventuale impresa cooptata:

b) **dichiara** che, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei di imprese **e allega modello Allegato 4 - Dichiarazione, art. 48, comma 8, Dlgs 50/2016 e smi**, per le imprese che intendono raggrupparsi, sottoscritto da ciascuna impresa costituente il raggruppamento;

18) **dichiara** di aver pagato la contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC

e allega attestazione di pagamento;

19) **dichiara** di essersi iscritto al servizio AVCPass

e allega documento PassOE identificativo del concorrente;

20) **dichiara e indica** l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata, anche ai fini della trasmissione delle comunicazioni previste dall'art. 76 del Dlgs 50/2016 e smi.

Eventuali modifiche o problemi temporanei nell'utilizzo di detto indirizzo PEC, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio Gare e Appalti; diversamente, Insula spa declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

2) Documento di gara unico europeo – DGUE (Allegato 2), il DGUE, fornito in formato editabile, deve essere debitamente compilato nelle parti di pertinenza, trasformato in pdf e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore.

Si precisa: ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta (raggruppamenti temporanei, consorzi, aggregazioni di imprese di rete e GEIE), i consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e l'eventuale impresa ausiliaria, devono presentare un distinto DGUE, nelle modalità sopra indicate e le dichiarazioni integrative messe a disposizione da Insula.

3) Dichiarazione sostitutiva, secondo il modello di cui all'Allegato 3, resa dal legale rappresentante in riferimento ai soggetti, di cui all'art. 80, comma 3, del Dlgs 50/2016 e smi, compresi procuratori ed institori **e i sindaci supplenti dell'impresa**, in carica e cessati o sostituiti dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

4) (*eventuale*) Dichiarazione, secondo il modello di cui all'Allegato 4, per le imprese che intendono raggrupparsi ai sensi art. 48, co. 8, Dlgs 50/2016 e smi;

5) (*eventuale*) Dichiarazione sostitutiva, secondo il modello di cui all'Allegato 5 resa dal legale rappresentante dell'impresa consorziata per la quale il consorzio, di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), Dlgs 50/2016 e smi, ha dichiarato, nel DGUE, di concorrere;

6) (*eventuale – nei soli casi previsti*) dichiarazione sostitutiva – in conformità all'Allegato 6, resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria indicata nel DGUE, con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata.

Il concorrente trasmette il DGUE dell'impresa ausiliaria, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante e fornito nel CD e, inoltre la documentazione riferita all'impresa ausiliaria:

1. attestazione SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità;

2. contratto, in originale o copia autentica, ai sensi dell'articolo 18 del dPR 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria (art. 89, comma 1, dlgs 50/2016 e smi).

Si precisa che:

Non è consentito, a pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del Dlgs 50/2016 e smi, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente o che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie; l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

7) Garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del Dlgs 50/2016 e smi, di euro 71.604,58 pari al 2% dell'importo complessivo dei lavori, comprensivo degli oneri per la sicurezza, eventualmente ridotta ai sensi del comma 7 del citato art.93; per fruire dei benefici previsti dal comma 7, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia fidejussoria potrà essere rilasciata, a scelta dell'appaltatore, da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

E' causa di esclusione la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

E' ammessa la cauzione con firma digitale, purché venga allegata copia cartacea della polizza con il codice per il controllo della stessa.

La fidejussione deve essere conforme allo schema di polizza tipo di cui al D.M. 31/2018, contenente quanto previsto dall'art. 93 del Dlgs 50/2016 e smi e, in particolare, le seguenti clausole

- validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile
- operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante

inoltre:

- impegno del fideiussore, di cui all'art. 93, comma 8, del Dlgs 50/2016 e smi, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, *salvo nei casi previsti all'ultimo periodo del citato comma 8.*

N.B. 1

La fidejussione o la polizza devono essere accompagnate da una dichiarazione rilasciata dal sottoscrittore (fidejussore), unitamente alla fotocopia di un valido documento di identità dello stesso, da cui risulti:

- nome, cognome e qualifica di chi ha sottoscritto la garanzia;
- estremi della procura o di altro titolo in base al quale lo stesso è legittimato a rilasciare e sottoscrivere la garanzia stessa

N.B. 2

Nel caso di polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del Dlgs 385/1993 **deve essere prodotta copia dell'autorizzazione del Ministero dell'economia e delle finanze.**

- 8) **Attestazione** del versamento della contribuzione effettuato a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC di euro 140,00.
- 9) **Documento PassOE** identificativo del concorrente rilasciato dal servizio AVCPass comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC www.anticorruzione.it. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC www.anticorruzione.it secondo le istruzioni ivi contenute.

16. Contenuto della BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”

La busta “B - Offerta Tecnica”, idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e con l'indicazione della gara cui si riferisce, dovrà contenere la documentazione di seguito indicata, fornita in un solo originale cartaceo e su supporto informatico cd, presentata secondo le seguenti modalità:

A. ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE

(punteggio massimo attribuibile: punti 33)

La proposta dovrà contenere una relazione descrittiva, di non più di 20 facciate complessive formato A4 (60 righe a facciata), corredata degli elaborati grafici in formato A3 se necessari (non rientrano nel calcolo delle 20 facciate), contenente l'illustrazione delle soluzioni migliorative proposte in ordine alla programmazione delle attività di cantiere, alla luce delle linee di miglioramento indicate dalla stazione appaltante che dovranno riguardare esclusivamente i seguenti sub – elementi qui sotto articolati.

La relazione dovrà essere suddivisa in capitoli, uno per ogni sub criterio indicato.

A.1 Organizzazione interna del cantiere con riferimento al contesto operativo

(punteggio massimo attribuibile per il sub - criterio: punti 15)

Il sub criterio è volto a migliorare gli aspetti relativi all'influenza del cantiere sul contesto all'interno del quale si verrà ad operare, con particolare riferimento alle attività in essere durante il periodo di svolgimento dei lavori. Si richiede una proposta di organizzazione del cantiere corredata dall'analisi delle possibili interferenze con le attività presenti nell'area e la loro utenza. Tale analisi deve evidenziare possibili criticità e relativi correttivi.

Le proposte organizzative potranno riguardare anche la distribuzione spazio/temporale delle fasi lavorative, oltre che tutte le misure logistiche ritenute idonee alla riduzione dell'impatto del cantiere.

Saranno preferite le ipotesi che minimizzino l'impatto sulle attività esistenti, anche attraverso l'introduzione di interventi compensativi a carattere provvisorio, presidi, lavorazioni a ciclo continuo, tecniche esecutive, miglioramento della qualità visiva delle delimitazioni di cantiere.

A.2 Soluzioni migliorative per la sicurezza de lavoratori e degli utenti dell'area interessata dal cantiere

(punteggio massimo attribuibile per il sub - criterio: punti 10)

Il sub criterio è volto a migliorare la sicurezza delle maestranze impiegate nel cantiere nonché quella dei frequentatori dell'area di Forte Marghera durante il tempo di svolgimento del cantiere.

Le proposte organizzative dovranno essere corredate da un layout di cantiere, per migliore comprensione delle modalità organizzative effettive.

Saranno preferite le ipotesi che prevederanno un miglioramento delle misure di sicurezza rispetto alle previsione del P.S.C. considerando l'invariabilità degli oneri della sicurezza previsti nel progetto in gara. Saranno parallelamente preferite tutte le ipotesi organizzative volte ad aumentare la sicurezza dei frequentatori di Forte Marghera, con particolare riferimento, a titolo di esempio, a presidi del cantiere contro i rischi di effrazione o di accesso non autorizzato, tecniche esecutive, qualità e tipologia delle recinzioni di cantiere, modalità di circolazione dei mezzi al di fuori dell'area delimitata, orari di approvvigionamento materiali e di asporto di terre, rifiuti o materiali in genere.

A.3 Struttura aziendale dedicata e qualificazione del personale impiegato nell'esecuzione dei lavori

(punteggio massimo attribuibile per il sub criterio: punti 8)

Il sub criterio è volto a favorire la gestione del cantiere attraverso un organico dedicato, coordinato da personale tecnicamente adeguato anche per pregressa esperienza in cantiere similari.

La proposta dovrà essere corredata dall'ipotesi di organico descritta numericamente e attraverso qualifica, nonché dalla proposta nominativa dell'ufficio di direzione del cantiere, comprensiva di curricula.

Saranno preferite le proposte che prevedano all'interno dell'organico il maggior numero di maestranze dedicate al cantiere, nonché la presenza all'interno dell'ufficio di direzione di tecnici di documentata esperienza nella gestione di cantieri similari conclusi entro i tempi contrattuali.

B. PROPOSTE MIGLIORATIVE TECNICO – FUNZIONALI QUALITATIVE

Proposte migliorative tecnico – funzionali qualitative relative ai materiali e alle lavorazioni previste in progetto

(punteggio massimo attribuibile: 27)

La proposta dovrà contenere una relazione descrittiva, di non più di 20 facciate complessive formato A4 (60 righe a facciata), corredata degli elaborati grafici in formato A3 se necessari (non rientrano nel calcolo delle 20 facciate), contenete l'illustrazione delle soluzioni migliorative proposte in ordine alla programmazione delle attività di cantiere, alla luce delle linee di miglioramento indicate dalla stazione appaltante che dovranno riguardare esclusivamente i seguenti sub – elementi qui sotto articolati.

La relazione dovrà essere suddivisa in capitoli, uno per ogni sub criterio indicato.

B.1 Tecniche di realizzazione di impalcato dei ponti per ridurre tempi di posa

(punteggio massimo attribuibile per il sub – criterio: punti 10)

Il sub criterio è volto a ridurre i tempi necessari al rifacimento delle solette d'impalcato dei n. 2 ponti esistenti e, conseguentemente, a limitare il disagio arrecato alle attività insediate e/o funzionanti all'interno del compendio ex militare e ai fruitori/visitatori della attività medesime.

Saranno preferite le ipotesi che, prediligendo l'impiego di elementi strutturali prefabbricati, garantirebbero una sensibile diminuzione dei tempi di esecuzione dell'impalcato attraverso una riduzione del peso dell'armatura integrativa da posare in opera e un apprezzabile riduzione del volume dei getti di calcestruzzo preconfezionato da eseguire in cantiere, rispetto alle corrispondenti quantità previste nel progetto a base d'appalto.

Nel contempo tali ipotesi dovranno altresì:

- confermare gli importi economici di progetto relativi all'esecuzione delle opere strutturali in questione;
- garantire il soddisfacimento dei requisiti e dei livelli prestazionali stabiliti dal progetto e previsti dalla normativa vigente;
- riproporre l'aspetto, le sagome e le sezioni dei manufatti esistenti oggetto di rifacimento.

Le proposte dovranno essere illustrate a mezzo di elaborati grafici che rappresentino schematicamente le diverse parti costitutive le solette d'impalcato e da una breve relazione che descriva quale siano le soluzioni tecniche proposte, definisca la sequenza delle attività necessarie al rifacimento dei due ponti, specificando la durata delle diverse fasi realizzative ed esplicitando, per ciascuno dei n. 2 ponti, l'entità della riduzione dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni del cronoprogramma di progetto. Si precisa che nell'eventualità dell'aggiudicazione la proposta dovrà essere completata con la documentazione tecnica progettuale regolamentare.

B.2 Impianto e sistema di illuminazione pubblica

(punteggio massimo attribuibile per il sub – criterio: punti 10)

Le proposte migliorative di questo sub criterio devono essere finalizzate al miglioramento delle prestazioni illuminotecniche ed energetiche dell'impianto di illuminazione in termini di confort visivo e di risparmio energetico, mantenendo inalterato l'aspetto estetico e di inserimento nell'ambiente degli apparecchi di illuminazione individuati nel progetto in appalto.

Saranno favorite le proposte che, garantendo i requisiti e le necessità delle aree e degli ambiti da illuminare come richiesto dalle norme di settore, riducano il numero dei centri luminosi, diminuiscano la potenza nominale degli apparecchi, prevedano una gestione intelligente dell'impianto che comprenda anche una parte relativa al controllo e/o analisi dei punti luce.

La proposta di riduzione dei centri luminosi deve essere supportata da uno studio illuminotecnico di dettaglio di tutte le zone da illuminare con il posizionamento proposto dei centri luminosi. Dallo studio deve risultare evidente l'equivalenza o la miglioria della soluzione proposta con quella del

progetto in appalto. La possibilità di utilizzare apparecchi di illuminazione con sorgente luminosa di potenza inferiore a quella prevista nel progetto in appalto deve anch'essa essere supportata da uno studio illuminotecnico come appena descritto. L'offerta di utilizzare un sistema di gestione intelligente deve evidenziare la tecnologia che si intende utilizzare e le funzionalità che vengono potenziate.

Nel contempo tali ipotesi dovranno altresì:

- confermare gli importi economici di progetto relativi all'esecuzione delle opere impiantistiche in questione;
- garantire il soddisfacimento dei requisiti e dei livelli prestazionali stabiliti dal progetto e previsti dalla normativa vigente;
- garantire il rispetto alle previsioni del cronoprogramma di progetto .

B.3 Tipologia e funzionalità chiusini stradali

(punteggio massimo attribuibile per il sub – criterio: punti 7)

Il sub criterio è volto a individuare la tipologia di chiusini stradali e pedonali per ridurre, viste le quantità, l'impatto paesaggistico, rendendo tale fornitura e posa il più possibile mitigata, per favorire la facilità di apertura, per la riduzione di rumore durante il transito.

Saranno preferite le proposte che prevedano l'impiego di elementi, di conformazioni e di materiali adeguati alla mitigazione estetica con le pavimentazioni previste nonché favoriscano per riconoscibilità, peso, movimentazione e accessibilità il semplice e duraturo utilizzo da parte degli operatori della manutenzione.

Le proposte dovranno essere illustrate a mezzo di elaborati grafici che rappresentino schematicamente la tipologia dei chiusini e una breve relazione che descriva quale siano le soluzioni tecniche proposte, che definisca i metodi di ispezionabilità indicandone i pesi, dimensioni, arnesi per il sollevamento; il tutto con relativa classe di resistenza meccanica specificandone il vantaggio nell'utilizzo.

Il punteggio complessivo attribuibile per l'offerta tecnica corrisponde a punti 60

Qualora il concorrente presenti, per uno o più elementi o sub-elementi di valutazione, un'offerta peggiorativa o non migliorativa, la Commissione Giudicatrice provvederà a segnalarla. In tale ipotesi, in caso di aggiudicazione, l'affidatario eseguirà quanto previsto nel progetto a base di gara e con il ribasso presentato in sede di offerta.

Tutte le offerte migliorative rispetto al progetto esecutivo posto a base di gara non dovranno comportare ulteriori oneri per la stazione appaltante rispetto a quelli previsti per la realizzazione del progetto approvato, e dovranno pertanto essere realizzate dall'esecutore a parità di costo. Inoltre ogni variante progettuale sarà ritenuta accettabile a condizione che non comporti la necessità di ulteriori autorizzazioni edilizie e/o ambientali.

Disposizioni comuni relativamente all'offerta tecnica.

I documenti vanno compilati senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta; eventuali correzioni devono essere espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta tecnico - qualitativa dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, a pena di esclusione dalla gara.

La sottoscrizione su tutti gli atti, relazioni e documenti dell'offerta tecnica deve essere apposta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore munito di valida procura da allegarsi in originale o copia autentica;

nel caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, detti documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio, in persona del rispettivo titolare o legale rappresentante.

Dovrà essere in ogni caso allegata copia fotostatica del documento di identità dei sottoscrittori.

Il concorrente dichiara, nell'Allegato 1 al punto 14, che il contenuto del cd è conforme e corrispondente alla documentazione prodotta in originale cartaceo.

17. Contenuto della BUSTA “C – OFFERTA TEMPO”

Nella busta “C - Offerta tempo” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Offerta concernente il tempo di esecuzione dell'intervento di cui all'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto, con indicazione espressa in cifre ed in lettere, dei giorni naturali e consecutivi necessari al compimento dell'intervento (in caso di discordanza prevale quanto espresso in lettere).

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento rispetto al numero di giorni fissato dalla Stazione Appaltante nel cronoprogramma posto a base di gara.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in diminuzione superiore **al 20%** rispetto al numero di giorni fissato dalla Stazione Appaltante nel cronoprogramma posto a base di gara.

Il punteggio complessivo attribuibile per l'offerta tempo corrisponde a punti 10

2) Diagramma di Gantt, con indicazione espressa in cifre ed in lettere, dei giorni naturali e consecutivi necessari al compimento degli interventi di cui sopra nonché al compimento dell'intera opera.

La sottoscrizione deve essere apposta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore munito di valida procura da allegarsi in originale o copia autentica;

nel caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, detti documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio, in persona del rispettivo titolare o legale rappresentante.

18. Contenuto della BUSTA “D – OFFERTA ECONOMICA”

La busta “D – Offerta Economica” contiene, **a pena di esclusione**, il “modulo offerta economica” predisposto e messo a disposizione da Insula.

L'offerta, in competente marca da bollo (da € 16,00), deve essere formulata esclusivamente mediante l'indicazione, in cifre ed in lettere, del ribasso percentuale unico sull'elenco prezzi posto a base di gara; in caso di discordanza prevale il ribasso espresso in lettere.

In detto modulo il concorrente dovrà altresì esplicitare, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del Dlgs 50/2016 e smi, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in cifre e in lettere.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore;

nel caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio, in persona del rispettivo titolare o legale rappresentante.

L'importo di contratto verrà determinato sulla base del ribasso percentuale offerto e applicato a tutti i prezzi unitari in elenco i quali, così ribassati, costituiscono i prezzi contrattuali da applicare alle singole quantità eseguite e dovrà intendersi comprensivo di ogni lavoro occorrente per consegnare l'opera finita in ogni sua parte, pronta all'uso, compresi i lavori relativi alle migliorie proposte in sede di gara ed accettate dalla Stazione Appaltante.

Il punteggio complessivo attribuibile per l'offerta prezzo corrisponde a punti 30

19. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE e valutazione dell'offerta

L'aggiudicazione avrà luogo con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del Dlgs 50/2016 e smi individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata considerando sia l'Offerta Tecnica che l'Offerta Economica e l'Offerta Tempo, in base ai criteri (elementi) e sub-criteri (sub- elementi) con i relativi punteggi e sub-punteggi massimi, riportati nella tabella riepilogativa che segue e nel seguito dettagliati:

CRITERIO	SUB CRITERIO	DESCRIZIONE DEL CRITERIO	SUB PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO MAX	RIEPILOGO PUNTEGGI
ASPETTI QUALITATIVI DELL'OFFERTA					
A		ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE		33	
	A.1	Organizzazione interna del cantiere con riferimento al contesto operativo	15		
	A.2	Soluzioni migliorative per la sicurezza dei lavoratori e degli utenti dell'area interessata dal cantiere	10		
	A.3	Struttura aziendale dedicata e qualificazione del personale impiegato nell'esecuzione dei lavori	8		
					60
B		PROPOSTE MIGLIORATIVE TECNICO-FUNZIONALI-QUALITATIVE		27	
		Proposte migliorative tecnico-funzionali-qualitative relative ai materiali e alle lavorazioni previste in progetto			
	B.1	Tecniche di realizzazione di impalcato dei ponti per ridurre tempi di posa	10		
	B.2	Impianto e sistema di illuminazione pubblica	10		
	B.3	Tipologia e funzionalità chiusini stradali	7		
ASPETTI QUANTITATIVI DELL'OFFERTA					
		OFFERTA TEMPO			
		Tempo di esecuzione dei lavori		10	
					40
		OFFERTA ECONOMICA			
		Ribasso sull'elenco prezzi		30	

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando il metodo aggregativo-compensatore secondo il criterio sotto riportato.

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, i coefficienti $V(a)_i$ saranno determinati attraverso il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie", seguendo, le linee guida più sotto riprodotte.

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, quali il prezzo e il tempo di esecuzione dei lavori, i coefficienti saranno determinati attraverso l'interpolazione lineare tra i coefficienti pari a 1 (uno), attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per Insula S.p.A. e coefficiente pari a 0 (zero), attribuito ai valori degli elementi offerti pari a quelli posti a base di gara.

Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione gli elementi riportati nella tabella sopra riportata, con i relativi fattori ponderali.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ è l'indice di valutazione dell'offerta (a);

n è il numero totale degli elementi (o criteri);

W_i è il peso o punteggio attribuito all'elemento (o criterio) (i);

$V(a)_i$ è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (o criterio) (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n è la sommatoria

Ai fini della determinazione dei coefficienti la Commissione applica il metodo del confronto a coppie, seguendo le linee guida di seguito riportate.

La determinazione dei coefficienti, variabile tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare, ove con le lettere A, B, C, D, E, F, ... N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese due a due.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima).

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto assegnando un punto ad entrambe.

Una volta terminati i confronti a coppie, ciascun commissario, per ogni elemento, somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Tale coefficiente definitivo, moltiplicato per il fattore ponderale attribuito a quell'elemento di valutazione, costituisce il punteggio definitivo di quell'offerta per quell'elemento.

Per i sub-elementi si procede con lo stesso procedimento previsto per gli elementi di valutazione sopra esplicitato. I punteggi assegnati ad ogni soggetto concorrente in base ai sub-elementi e sub-pesi vanno riparametrati con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza.

La riparametrazione si ottiene assegnando al candidato con il punteggio maggiore il valore della ponderazione e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

Per l'attribuzione dei coefficienti relativi al tempo si utilizzerà la seguente formula:

$$V(a)_i = T_i / T (\max)$$

Dove T_i è la riduzione percentuale del tempo offerto dal concorrente i esimo e $T(\max)$ è la massima riduzione percentuale offerta.

La riduzione percentuale i esima è determinata come segue:

$T_i = (C_g - C_{o_i}) / C_g \cdot 100$ dove T_i indica la percentuale di riduzione temporale, C_g il tempo totale posto a base di gara e C_{o_i} il tempo offerto dal concorrente i esimo.

Per l'attribuzione dei coefficienti relativi al **prezzo** si utilizzerà la seguente formula:

$$V(a)_i = R_i / R(\max)$$

Dove R_i è il valore offerto dal concorrente i esimo inteso come ribasso percentuale offerto dal concorrente i esimo e $R(\max)$ è il valore dell'offerta più conveniente inteso come il massimo ribasso percentuale offerto.

Il ribasso percentuale i esimo sul prezzo posto a base di gara è determinato mediante la seguente operazione: $R_i = (P_g - P_{o_i}) / P_g \cdot 100$ dove " R_i " indica la percentuale di ribasso, " P_g " l'importo a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, " P_o " il prezzo globale offerto dal concorrente i esimo.

Ogni calcolo necessario all'attribuzione di punteggio verrà effettuato considerando tre numeri decimali dopo la virgola.

Le proposte contenute nell'offerta tecnica devono essere sviluppate nel completo rispetto della normativa vigente nazionale e regionale e costituiranno modifica degli aspetti esecutivi del progetto posto a base di gara e diventeranno vincolanti assumendo rilevanza contrattuale in caso di aggiudicazione.

20. Procedura di aggiudicazione

Verifica documentazione amministrativa e ammissione alla gara.

La procedura aperta, in prima seduta pubblica, verrà esperita il giorno 7/11/2018 alle ore 09:00 presso la sede di Insula in Venezia, Santa Croce 489.

Eventuale differimento verrà pubblicato sul sito www.insula.it.

Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero loro delegati che dovranno presentare delega rilasciata dal legale rappresentante unitamente ai documenti di identità.

Il Seggio di Gara, nominato successivamente alla data del termine per la presentazione delle offerte, si riunisce in prima seduta pubblica per l'apertura dei plichi pervenuti nei termini e alla verifica dell'esistenza, all'interno dei medesimi, delle seguenti buste presentate con le modalità richieste nel presente disciplinare di gara:

- A - Documentazione amministrativa
- B - Offerta tecnica
- C - Offerta tempo
- D - Offerta economica

Il Seggio di Gara, accertata la regolarità formale della busta "A", procederà alla verifica della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta.

Eventuale seconda seduta pubblica, per il proseguo delle operazioni di scrutinio, si terrà il giorno 8/11/2018 alle ore 14:00, presso la medesima sede.

Il Seggio di Gara, sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla gara, al solo fine di verificare la presenza al loro interno dei documenti previsti dal disciplinare di gara.

L'eventuale differimento della seduta e le date delle sedute successive verranno pubblicati sul sito www.insula.it.

Le buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi saranno custodite in plico debitamente sigillato in armadio cassaforte presso la sede della Società.

Valutazione offerta tecnica. Sedute riservate

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata successivamente alla data del termine per la presentazione delle offerte, valuta le offerte tecniche dei soggetti ammessi, contenute nella Busta "B – Offerta Tecnica" e procede all'assegnazione dei relativi punteggi.

Apertura e attribuzione punteggi Offerta Tempo e Offerta Economica.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui data verrà pubblicata sul sito www.insula.it, il Seggio di Gara dà lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice alle singole offerte tecniche, procede all'apertura della busta "C" contenente l'offerta tempo, alla lettura del tempo di esecuzione offerto con relativa attribuzione del punteggio e all'apertura della busta "D" contenente l'offerta economica e alla lettura del ribasso percentuale espresso in lettere con relativa attribuzione del punteggio.

Il Seggio di Gara forma la graduatoria provvisoria individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente al maggior punteggio ottenuto.

Il Seggio di Gara procede quindi ad individuare eventuali offerte anomale, ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del dlgs 50/2016 e smi.

Se la migliore offerta complessiva non risulta anomala il Seggio di Gara propone l'aggiudicazione della gara.

In caso di punteggio complessivo pari si procede all'aggiudicazione a favore del soggetto che ha conseguito il punteggio più alto relativamente all'offerta tecnica.

Qualora i punteggi relativi al prezzo e la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara, il Presidente del Seggio di gara sospende la seduta pubblica per il controllo della congruità delle offerte risultate anomale, secondo quanto disposto dall'art. 97, commi 5, 6 e 7, del Dlgs 50/2016 e smi; la Stazione Appaltante, ove lo ritenga opportuno, può avvalersi di una Commissione Tecnica all'uopo nominata.

Verifica di congruità dell'offerta

Nel caso di offerte anomale il RUP chiederà, per iscritto, al concorrente risultato primo in graduatoria, le "spiegazioni" ai sensi dell'art. 97, comma 5, del Dlgs 50/2016 e smi, assegnando, per la presentazione, un termine non inferiore a 15 giorni.

Le "spiegazioni" potranno riguardare, a titolo esemplificativo, gli elementi delineati all'articolo 97, comma 4, del Dlgs 50/2016 e smi.

L'esito negativo della verifica comporterà l'esclusione dell'offerta.

Si procederà, se del caso, nello stesso modo con le altre offerte risultate anomale.

Nel caso in cui sia presentata una sola offerta valida non si procederà all'attribuzione dei punteggi.

In ogni caso Insula S.p.A. si riserva la facoltà di procedere alla verifica della congruità dell'offerta presentata dal concorrente risultato aggiudicatario e procederà alla sua esclusione qualora la predetta verifica abbia esito negativo.

Esito verifica offerte anomale. Proposta di aggiudicazione.

Il Seggio di Gara, sulla base delle risultanze della procedura di verifica delle offerte anomale, in seduta pubblica, la cui data verrà pubblicata sul sito www.insula.it, comunicherà l'esito della verifica delle offerte anomale e proporrà l'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante procederà quindi, nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 32 e 33 del Dlgs 50/2016 e smi, all'aggiudicazione definitiva.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, previa acquisizione dei necessari documenti.

Venezia, 26 settembre 2018

Insula S.p.A.