

INSULA S.p.A. Società per la manutenzione urbana di Venezia
Gare e Appalti
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02997010273
Venezia - Santa Croce 505
tel. 041/2724.354 - telefax: 041/2724.182
e-mail appalti@insula.it Posta Elettronica Certificata appalti.insula@pec.it Internet: www.insula.it

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura Aperta per l'Appalto n. 22/2014 "Lido Lotto 7 – Riabilitazione della rete esistente". C.I. 12449.
Commessa PA.00518. CUP F78F13000110001. CIG 6001574F86

Termine ultimo di presentazione offerte 10/12/2014 entro ore 12:00

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da Insula spa, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto in oggetto.

A) RITIRO DOCUMENTAZIONE DI GARA, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Documenti di gara tecnici e amministrativi – obbligo ritiro

Per partecipare alla gara gli operatori economici sono tenuti obbligatoriamente a ritirare il CD Rom contenente gli elaborati progettuali e la documentazione di gara presso la sede di Insula S.p.A. in Venezia, Santa Croce 505, ufficio Gare e Appalti dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14.00 alle 16.00, nei giorni feriali, escluso il sabato.

Gli operatori economici interessati devono prenotare la documentazione, almeno 48 ore prima della data di ritiro, a Insula S.p.A. Ufficio Gare e Appalti, esclusivamente a mezzo e-mail o PEC, indicando la data prevista per il ritiro.

Si precisa che Insula, al ricevimento di dette prenotazioni, riserva i cd-rom per i richiedenti ma non invia alcuna risposta di conferma.

Termine per il ritiro della suddetta documentazione: 05/12/2014.

Il ritiro può essere effettuato dal legale rappresentante o dal direttore tecnico risultante dall'attestato di qualificazione rilasciato da una SOA o da altro soggetto munito di apposita delega del legale rappresentante a cui Insula rilascerà l' "Attestato di ritiro documenti tecnici e amministrativi per la partecipazione alla gara d'appalto"; Insula procederà d'ufficio a verificare l'avvenuto ritiro, pertanto detto attestato potrà non essere allegato alla documentazione di gara.

Nel caso di imprese concorrenti in costituendo raggruppamento temporaneo d'imprese il ritiro della documentazione di gara può essere effettuata dall'impresa designata capogruppo o dalle mandanti.

Il soggetto dell'impresa, anche in qualità di delegato, che provvede al ritiro non potrà farlo per altre imprese.

Per il ritiro della citata documentazione e del CD Rom non è previsto il versamento di alcuna somma.

Il progetto è visionabile presso la sede di Insula S.p.A. in Venezia, Santa Croce, 505.

Elaborati progettuali – eventuale acquisto del progetto in formato cartaceo

L'operatore economico interessato all'acquisto del progetto o parte di esso in formato cartaceo, deve inoltrare richiesta direttamente al "Centro Copie Berchet di Saccuman C. & C. S.a.s.", convenzionato

con Insula spa, esclusivamente a mezzo fax oppure e-mail: fax 049/8780287, e-mail cberchet@ccberchet.it.

Alla richiesta deve essere allegata copia dell'“Attestato di ritiro documenti tecnici e amministrativi per la partecipazione alla gara d'appalto” rilasciato da Insula e devono essere indicati tutti i dati dell'operatore economico necessari per l'emissione della fattura.

I tempi di consegna saranno comunicati dal centro servizi all'operatore economico richiedente in riferimento alle quantità ordinate.

Quanto sopra solo nel caso il concorrente sia interessato al progetto in formato cartaceo o parte di esso; per la partecipazione è obbligato esclusivamente al ritiro del CD rom come precisato nel precedente capitolo.

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve pervenire alla sede di

Insula S.p.A. – Gare e Appalti - Santa Croce, 505 - 30135 Venezia

alternativamente: a mezzo raccomandata del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano, entro il termine delle ore **12.00 del 10/12//2014**, *pena l'esclusione, nei giorni feriali escluso il sabato.*

Il recapito anzidetto è ad esclusivo rischio del concorrente; non saranno accettati per alcun motivo, anche indipendente dalla volontà del concorrente, plichi che pervengano dopo il termine perentorio indicato.

Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine suindicato, pena irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

Non sono ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telex, fax, telefono, posta elettronica.

Il plico, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura “Procedura Aperta Appalto n. 22/2014. Lido Lotto 7 – Riabilitazione della rete esistente. C.I. 12449. Commessa PA.00518. CUP F78F13000110001. CIG 6001574F86 - - OFFERTA NON APRIRE”

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura rispettivamente:

- “A - Documentazione Amministrativa”

- “B - Offerta Economica”

NELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione alla gara con contestuale dichiarazione sostitutiva ai sensi del dpr 445/2000 – **modulo 1** - ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza- con la quale il concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

1. **dichiara** l'inesistenza delle situazioni indicate all'art. 38, co. 1, lett b) e c) del dlgs 163/2006 e smi; **dichiara** che non sussiste la condizione prevista dall'art. 38, co 1, lett m-ter) del dlgs 163/2006 e smi introdotta dall'art. 2, co 19, della legge 94/2009 “Disposizioni in materia di sicurezza”; **dichiara altresì** (*se ricorre il caso*) di aver subito sentenze di condanna passate in giudicato e/o decreti penali di

condanna divenuti irrevocabili e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., con l'indicazione della norma giuridica violata, la pena applicata (la pena deve essere indicata anche se sono stati concessi i benefici della "sospensione e/o della non menzione") e l'anno della condanna;

2. **dichiara** l'inesistenza delle situazioni indicate all'art. 38, co 1, lett. a), d), e), f), g), h), i), l), m) e m-bis) del dlgs 163/2006 e smi;

3. *ai sensi della lettera m-quater dell'art. 38) dlgs 163/2006 e smi il concorrente alternativamente* **dichiara** che l'impresa non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente **ovvero dichiara** che l'impresa si trova in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile (denominazione, ragione sociale e sede) – nel qual caso: dichiara di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente **ovvero dichiara** di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Insula spa esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

4. **dichiara** l'inesistenza di situazioni che determinano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

5. **dichiara** di possedere cittadinanza italiana **ovvero** cittadinanza di altro Stato **ovvero** residenza in Italia (*per gli stranieri imprenditori ed amministratori di società commerciali legalmente costituite se appartengono a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani*);

6. **dichiara** che l'impresa è iscritta al registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato, indicata numero e data di iscrizione **e allega Modulo 6;**

nel caso di società di capitali con meno di quattro soci:

indica i nominativi dei soci e la relativa quota della partecipazione azionaria.

7. **dichiara** che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non sono stati sostituiti né sono cessati dalla carica il titolare, i direttori tecnici (per le imprese individuali), i soci, i direttori tecnici (per le società in nome collettivo), i soci accomandatari, i direttori tecnici (per le società in accomandita semplice), l'amministratore munito di potere di rappresentanza, i direttori tecnici, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza (*vds Adunanza Plenaria n. 24 del 06/11/2013*) sempre persona fisica, in caso di società con meno di quattro soci (per altro tipo di società o consorzio) **ovvero** sono intervenute sostituzioni e/o cessazioni dalla carica, nel qual caso allega il Modulo 2 e il Modulo 4, debitamente compilati.

8. **dichiara** che l'impresa, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, è stata interessata da:

fusione / incorporazione / affitto / acquisizione di azienda o ramo d'azienda (totale o parziale), **indica** le relative aziende interessate e, per ciascuna azienda, denominazione, ragione sociale, sede e Partita IVA

e allega dichiarazioni sostitutive - Modulo 5 ed, eventualmente, Modulo 4 - rese da ciascuno dei soggetti ivi indicati riferiti a ciascuna azienda di cui sopra.

9. **dichiara** che l'impresa, riguardo alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 è in regola **ovvero** non è soggetta agli obblighi di assunzioni obbligatorie,

avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15 **ovvero** che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso fra 15 e 35 e non avendo proceduto successivamente al 18 gennaio 2000 ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente soggetta agli obblighi derivanti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68;

10. **dichiara** che l'impresa non si trova in una delle situazioni di divieto di partecipazione alla gara previste all'art. 90, co 8, del dlgs 163/2006 e smi;

11. **dichiara** di applicare, all'interno della propria azienda, le norme sulla sicurezza di cui al dlgs 81/2008;

12. **indica** le posizioni previdenziali ed assicurative (I.N.A.I.L codice azienda e PAT; I.N.P.S. matricola azienda e sede competente; Cassa EDILE codice azienda, codice cassa e denominazione; nel caso non sia iscritta, deve indicarne le motivazioni);

13. **indica** il numero di lavoratori impiegati nell'azienda;

14. **indica** il C.C.N.L applicato ai lavoratori dipendenti (precisando: edile industria; edile piccola media impresa; edile cooperazione; edile artigianato; altro non edile);

15. **indica** la sede dell'ufficio delle entrate competente per la verifica della regolarità in ordine agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

16. **dichiara** che l'impresa è in possesso dell'attestazione, in corso di validità, rilasciata da SOA regolarmente autorizzata per categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere;

17. **dichiara** di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

18. **dichiara** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'Appalto e nel progetto;

19. **dichiara** di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

20. **dichiara** di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le clausole del bando di gara e del disciplinare di gara, ivi comprese le clausole di cui al protocollo di Legalità sottoscritto da Regione Veneto, Unione Regionale delle Province del Veneto, ANCI Veneto, in data 9 gennaio 2012 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture consultabile nel sito internet della Prefettura di Venezia www.prefettura.it/venez, sezione protocolli di intesa;

21. **dichiara** di accettare in particolare la clausola riportata nel bando di gara, in recepimento del sopracitato Protocollo, in base alla quale la stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie.

22. **dichiara** di essersi recato sul luogo dove debbono eseguirsi i lavori;

23. **dichiara** di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

24. **dichiara** di avere effettuato una valutazione delle attività in base ai documenti di gara e di ritenerle adeguate e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

25. **dichiara** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito; fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'art. 133 del dlgs 163/2006 e smi;

26. **dichiara** di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;

27. **dichiara e indica** - ai sensi dell'art. 118 del dlgs 163/2006 e smi – le lavorazioni che intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo e/o che deve subappaltare o concedere a cottimo per mancanza delle specifiche qualificazioni nel rispetto delle disposizioni di legge in materia ed in particolare dall'art. 118 del dlgs 163/2006 e smi e nei limiti previsti dall'art. 122, co 7, del dlgs 163/2006 e smi.

In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

28. **dichiara** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a trasmettere, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e comunque prima dell'inizio dei lavori:

polizza assicurativa di tipo CAR ai sensi dell'articolo 129 del dlgs 163/2006 e smi e dell'articolo 125 del dpr 207/2010 secondo lo schema tipo 2.3 di cui al DM 123/2004, integrato dalle condizioni particolari e deroghe introdotte nell'allegato "Sub A"; le somme assicurate dovranno essere pari a quelle indicate nell'allegato "Sub B".

Le polizze assicurative devono essere conformi a quanto richiesto nei citati allegati "Sub A" e "Sub B", forniti da Insula spa e sono soggetti, prima della loro stipula, a verifica da parte di Insula spa.

Rimane inteso che l'appaltatore assumerà a proprio carico il risarcimento dei danni imputabili a responsabilità propria e/o delle persone delle quali deve rispondere a norma di Legge qualora detti danni non rientrino in copertura o siano parzialmente risarciti a causa di franchigie o altri scoperti e/o deficienze di copertura.

Si precisa che il concorrente, prima di formalizzare la polizza di assicurazione, deve trasmetterne la bozza a Insula che darà il benestare alla formalizzazione quando risulta conforme a quanto prescritto da Insula spa.

Dichiara, quindi:

- di trasmettere a Insula la bozza integrale del contratto di assicurazione come sopra precisato;
- di procedere, a seguito del benestare di Insula, alla formalizzazione del contratto di assicurazione e alla consegna dell'originale a Insula, prima dell'inizio dei lavori;
- a far sì che la medesima assicurazione sia stipulata anche dal subappaltatore per la parte dei lavori affidati, oppure che la polizza dell'appaltatore preveda la qualifica di assicurato anche per i subappaltatori per la parte di lavoro ad essi affidati;
- di presentare, ad ogni scadenza annua, atti e/o documenti comprovanti l'esistenza e l'efficacia di tale contratto di assicurazione

Insula spa invita il concorrente a considerare il costo delle assicurazioni nel formulare la propria offerta

29. **dichiara** il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale previsti dall'art. 90 del dlgs 81/2008 e smi

dichiara di essere ben edotto che ai sensi del comma 9 dell'art. 90 del dlgs 81/2008 e smi, le verifiche sul possesso dei requisiti riguardano anche la verifica dell'idoneità tecnico-professionale delle imprese aggiudicatrici in relazione alle funzioni o ai lavori da affidare, con le modalità di cui all'allegato XVII;

dichiara di essere consapevole che l'accertata inidoneità tecnico-professionale di cui al comma 9 dell'art. 90 del dlgs 81/2008 e smi è causa ostativa alla sottoscrizione del contratto e comporta l'esclusione dalla gara.

30. *(nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituiti)*

dichiara che, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei di imprese;

31. *(nel caso di raggruppamento o consorzio già costituito)*

allega la documentazione indicata al successivo punto 10) del presente disciplinare di gara;

32. *(nel caso di consorzi di cui all'art. 34, co 1, lett b) e c), del dlgs 163/2006 e smi)*

indica per quali consorziati il consorzio concorre; a questi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione le imprese esecutrici dei lavori non possono essere modificate in corso di esecuzione, salvo i casi di forza maggiore e comunque previa autorizzazione di Insula S.p.A. **ovvero** dichiara che il consorzio non concorre alla gara per alcuna consorziata e che intende eseguire direttamente i lavori;

33. *(nel caso di raggruppamento di imprese)*

Indica la quota percentuale dei lavori che ciascuna impresa intende eseguire, anche dell'eventuale impresa cooptata

(ai sensi delle vigenti disposizioni i requisiti di qualificazione (SOA) dichiarati da ciascuna impresa devono essere sufficienti, per categoria e classifica, per la rispettiva quota di lavori; si chiede ai partecipanti di prestare la massima attenzione nell'indicare correttamente le suddette percentuali);

34. *(nel caso di avvalimento)*

dichiara che intende avvalersi dell'attestazione SOA di altro soggetto ai sensi dell'articolo 49 del dlgs 163/2006 e smi (indica denominazione, ragione sociale e sede dell'impresa ausiliaria)

e allega documentazione indicata al successivo punto 11) del presente disciplinare;

35. **dichiara** di aver pagato la contribuzione a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (con le modalità indicate al successivo punto 13).

36. **dichiara** di essersi iscritto al servizio AVCPass

e allega documento PASSOE

37. **dichiara**, con riferimento all'art. 79 del dlgs 163/2006 e smi, di autorizzare Insula spa all'utilizzo del fax per l'invio delle comunicazioni previste dall'articolo stesso;

38. **dichiara**, ai fini della trasmissione delle comunicazioni previste dal citato art. 79 del dlgs 163/2006 e smi, il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata e il numero di fax.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio Gare e Appalti; diversamente, Insula spa declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

- 2) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del dpr 445/2000 – **modulo 2** – rilasciata dal legale rappresentante riguardo i soggetti sostituiti/cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della pubblicazione del bando di gara.
- 3) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del dpr 445/2000 – **modulo 3** - rilasciata dai seguenti soggetti:
 - titolare, direttori tecnici - se si tratta di impresa individuale;
 - soci, direttori tecnici - se si tratta di società in nome collettivo;
 - soci accomandatari, direttori tecnici - se si tratta di società in accomandita semplice;

- amministratori muniti di potere di rappresentanza, direttori tecnici, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza (*vds Adunanza Plenaria n. 24 del 06/11/2013*), sempre persona fisica, in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società;
- Istitori.

I soggetti sopra indicati, assumendosene la piena responsabilità, **dichiarano** l'inesistenza delle situazioni indicate all'art. 38, co 1, lett b) e c) del dlgs 163/2006 e smi, che non sussiste la condizione prevista dall'art. 38, co 1, lett. m-ter) del dlgs 163/2006 e smi introdotta dall'art. 2, co. 19, della legge 94/2009 "Disposizioni in materia di sicurezza"; **dichiarano altresì** (*se ricorre il caso*) di aver subito sentenze di condanna passate in giudicato e/o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., con l'indicazione della norma giuridica violata, la pena applicata (*la pena deve essere indicata anche se sono stati concessi i benefici della "sospensione e/o della non menzione"*) e l'anno della condanna;

4) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del dpr 445/2000 - **modulo 4** - rilasciata dai seguenti soggetti, sostituiti o cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara indicati dal legale rappresentante nel modulo 2:

- titolare, direttori tecnici - se si tratta di impresa individuale;
- soci, direttori tecnici - se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari, direttori Tecnici - se si tratta di società in accomandita semplice;
- amministratori muniti di potere di rappresentanza, direttori tecnici, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza (*vds Adunanza Plenaria n. 24 del 06/11/2013*), sempre persona fisica, in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società.

I soggetti sopra indicati, assumendosene la piena responsabilità, **dichiarano** l'inesistenza delle situazioni indicate all'art. 38, co 1, lett c) del dlgs 163/2006 e smi **dichiarano altresì** (*se ricorre il caso*) di aver subito sentenze di condanna passate in giudicato e/o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., con l'indicazione della norma giuridica violata, la pena applicata (*la pena deve essere indicata anche se sono stati concessi i benefici della "sospensione e/o della non menzione"*) e l'anno della condanna.

Si precisa che: è consentito al legale rappresentante di produrre, "per quanto a propria conoscenza", una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dei soggetti cessati o sostituiti", solo in caso sia impossibile o eccessivamente gravosa la produzione della dichiarazione da parte dei soggetti indicati.

5) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del dpr 445/2000 - **modulo 5** - rilasciata dai seguenti soggetti **riferiti alla società di cui il concorrente abbia acquisito il ramo di azienda** nell'anno antecedente alla data della pubblicazione del bando di gara;

- titolare, direttori tecnici - se si tratta di impresa individuale;
- soci, direttori tecnici - se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari, direttori Tecnici - se si tratta di società in accomandita semplice;
- amministratori muniti di potere di rappresentanza, direttori tecnici, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza (*vds Adunanza Plenaria n. 24 del 06/11/2013*), sempre persona fisica, in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società;
- institori

I soggetti sopra indicati, assumendosene la piena responsabilità, **dichiarano** l'inesistenza delle situazioni indicate all'art. 38, co 1, lett c) del dlgs 163/2006 e smi **dichiarano altresì** (*se ricorre il caso*) di aver subito sentenze di condanna passate in giudicato e/o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., con l'indicazione della norma giuridica violata, la pena applicata (*la pena deve essere indicata anche se sono stati concessi i benefici della "sospensione e/o della non menzione"*) e l'anno della condanna.

- 6) Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, resa dal legale rappresentante, ai sensi del dpr 445/2000 – **Modulo 6**
- 7) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del dpr 445/2000 – **Modulo 7**; il legale rappresentante dell'impresa partecipante indica per ciascuna impresa subappaltatrice, *ove già individuata*, i dati anagrafici, il codice fiscale, il numero di iscrizione all'INPS (matricola), all'Inail (codice cliente e posizione assicurativa territoriale), alle Casse Edili o ad altro Ente paritetico, se diverso per categoria, con specificazione della sede di riferimento e, se del caso, dei motivi di mancata iscrizione.
- 8) Dichiarazione, ex art.37, comma 8, dlgs 163/2006 e smi, per le imprese che intendono raggrupparsi – **Modulo 8** – resa da ciascuna impresa costituente il raggruppamento
- 9) *(nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), dlgs 163/2006 e smi):*
 Il/i soggetto/i esecutore/i indicato/i in sede di partecipazione deve/devono presentare, PENA L'ESCLUSIONE DEL CONSORZIO PARTECIPANTE, dichiarazione, a firma del legale rappresentante o del procuratore, redatta secondo il **Modulo 9** unitamente alla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore (e della procura nel caso il sottoscrittore sia un procuratore) e dichiarazioni in conformità ai **Moduli 2), 3) 4), 5) e 6)**, unitamente alla fotocopia del documento di identità di ciascun sottoscrittore;
- 10) *(nel caso di raggruppamento e o consorzio già costituito):*
 in caso di raggruppamento di imprese: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata;
 in caso di consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lettera e), del dlgs 163/2006 e smi: copia conforme all'originale dell'atto costitutivo, con indicazione della capogruppo;
- 11) *(in caso di avvalimento)*
 L'avvalimento è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 49 del dlgs 163/2006 e smi e dell'art. 88 del dpr 207/2010 e smi
 In caso di avvalimento il concorrente singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 dlgs 163/2006 può soddisfare la richiesta relativa al possesso di carattere economico, finanziario e tecnico e organizzativo ovvero di attestazione di certificazione SOA avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione SOA di altro soggetto. Per avvalersi di tali requisiti il concorrente deve produrre la seguente documentazione RIFERITA ALL'IMPRESA AUSILIARIA:
1. attestazione SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità;
 2. dichiarazioni sostitutive, ai sensi del DPR 445/2000, in conformità al **Modulo 10**, rese dal legale rappresentante in cui, inoltre, si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del dlgs 163/2006 e smi;
 3. dichiarazioni sostitutive, ai sensi del DPR 445/2000, in conformità al **Modulo 2**, rese dal legale rappresentante;
 4. dichiarazioni sostitutive, ai sensi del DPR 445/2000, in conformità ai **Moduli 3 e 4**, rese dai soggetti ivi indicati;
 5. dichiarazioni sostitutive, ai sensi del DPR 445/2000, in conformità al **Modulo 5**, rese dai soggetti ivi indicati;
 6. dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura in conformità al **Modulo 6**;
 7. contratto, in originale o copia autentica, ai sensi dell'articolo 18 del DPR 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 88 del dpr 207/2019 il contratto di avvalimento dovrà riportare in modo compiuto esplicito ed esauriente l'oggetto del contratto ovvero le risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata e ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Si precisa che:

- pena l'esclusione non è consentito, ai sensi dell'articolo 49, comma 8, del dlgs 163/2006 e smi, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente;
- è vietata altresì la partecipazione alla medesima gara dell'impresa ausiliaria e dell'impresa che si avvale dei requisiti della stessa impresa ausiliaria;

12) Garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 75, co 1, del dlgs 163/2006 e smi, dell'importo di euro 8.670,00, pari al 2% dell'importo complessivo dei lavori

La garanzia potrà essere costituita alternativamente da:

- fidejussione bancaria;
- polizza assicurativa;
- polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del dlgs 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La fidejussione deve essere prodotta utilizzando lo schema di polizza tipo prescritto dal D.M. 123/2004 e contenere quanto previsto dall'art. 75 del dlgs 163/2006 e smi e, in particolare, contenere espressamente le seguenti clausole:

- validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile
- operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- impegno del fidejussore di cui all'art. 75, co. 8, del dlgs 163/2006 e smi, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del dlgs 163/2006 e smi, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

A seguito dell'entrata in vigore del D.L. n. 90/2014, la polizza dovrà garantire espressamente, altresì, il versamento della sanzione pecuniaria dovuta dal concorrente ai sensi dell'art. 39 del decreto legge citato, nella misura di euro 433,5, con una clausola contenuta nella polizza stessa o in un'appendice.

Si precisa che l'importo della garanzia provvisoria è indicato all'inizio del presente articolo 12) e lo stesso non deve essere integrato con l'importo della sanzione indicata.

N.B.

La fidejussione o la polizza devono essere accompagnate da una dichiarazione rilasciata dal sottoscrittore (fidejussore), unitamente alla fotocopia di un valido documento di identità dello stesso, da cui risulti:

- nome, cognome e qualifica di chi ha sottoscritto la garanzia;
- estremi della procura o di altro titolo in base al quale lo stesso è legittimato a rilasciare e sottoscrivere la garanzia stessa

Nel caso di polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del dlgs 385/1993 deve essere prodotta copia dell'autorizzazione del Ministero dell'economia e delle finanze.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto, ai sensi dell'art. 40, co. 7, del dlgs163/2006 e smi, del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000;

per fruire del beneficio il concorrente segnala in sede di offerta il possesso del requisito o lo documenta producendo copia conforme del certificato.

Non sarà ritenuta valida alcuna altra forma di presentazione della garanzia provvisoria.

- 13) Attestazione del versamento della contribuzione** da effettuarsi, pena l'esclusione, a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi ANAC) pari ad **euro 35,00** (vds delibera del 5 marzo 2014 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 113 del 17 maggio 2014)

Detto versamento dovrà essere effettuato, come previsto dall'Autorità, con una delle modalità in vigore.

Le istruzioni dettagliate sono pubblicate sul sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (oggi ANAC): www.avcp.it/riscossioni.it

- 14) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (oggi ANAC). I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (oggi ANAC) secondo le istruzioni ivi contenute.

A V V E R T E N Z E sulla compilazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive.

- La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante;
Nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge è consentita la sottoscrizione anche da persona diversa dal legale rappresentante del concorrente; in tal caso, pena esclusione, dovrà essere prodotta la relativa procura.
- La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 devono essere redatte in conformità ai modelli trasmessi da Insula spa.
- Alla domanda e alle dichiarazioni sostitutive deve essere allegata fotocopia di valido documento di identità dei sottoscrittori, ai sensi dell'art. 38 del dpr 445/2000.
- Le dichiarazioni vanno rese compilando gli appositi spazi, selezionando la casella del caso che ricorre quando richiesto;
- Qualora lo spazio riservato per le dichiarazioni non fosse sufficiente le ulteriori informazioni dovranno essere fornite mediante dichiarazione su carta intestata dell'impresa concorrente a firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante.
- Non sono ammesse modifiche che alterino il contenuto delle dichiarazioni.
- La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni comporterà l'applicazione di quanto disposto dall'art. 39 del D.L. 90/2014 entrato in vigore il 25 giugno u.s. e il concorrente sarà obbligato al pagamento, in favore di Insula spa, di una sanzione pecuniaria dell'un per mille dell'importo a base di gara. Il versamento della sanzione pecuniaria viene garantito dalla cauzione provvisoria.
- il legale rappresentante che ha compilato e sottoscritto il modulo 1 non è tenuto a compilare anche il modulo 3;
- nel caso in cui il concorrente non utilizzi i moduli predisposti da Insula spa dovrà, comunque, rendere tutte le dichiarazioni in essi contenute, rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate negli stessi moduli, a pena di esclusione.

NELLA BUSTA "B" DEVE ESSERE CONTENUTO, A PENA DI ESCLUSIONE, IL SEGUENTE DOCUMENTO:

Offerta economica, in competente marca da bollo (da € 16,00) formulata esclusivamente mediante l'indicazione, in cifre ed in lettere, del ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara; in caso di discordanza prevale il ribasso espresso in lettere.

A pena di esclusione, l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte; in caso di partecipazione di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese dai legali rappresentanti di ciascun componente il raggruppamento.

B) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La commissione di gara si riunisce in seduta pubblica nel giorno e all'ora indicati nel bando di gara, procede:

- alla verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione dei plichi pervenuti entro il termine di ricezione delle offerte stabilito nel bando di gara;
- all'apertura dei plichi e verifica dell'integrità degli stessi e delle modalità di presentazione delle due buste ivi contenute;
- all'apertura delle buste "A – documentazione amministrativa" e verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissione od esclusione dei concorrenti;
- all'apertura delle buste "B - offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi, alla lettura del ribasso percentuale, in cifre e in lettere, offerto da ciascun concorrente e all'esclusione automatica ai sensi dell'art.122, co 9, del dlgs 163/2006 e smi e alla verifica assunta dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici in materia di offerte di ribasso anormalmente basse pubblicata nella G.U.R.I. n. 24 del 31 gennaio 2000.

L'esclusione automatica non è esercitabile qualora il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci; in ogni caso la stazione appaltante ha la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86, co. 3, del dlgs 163/2006 e smi.

Le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondate all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Insula S.p.A. procederà alle verifiche e ai controlli secondo quanto previsto dagli articoli 11 e 12 del dlgs 163/2006 e smi.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica positiva dei requisiti di ordine generale.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

1. Insula spa si attiene al Protocollo di Legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, siglato il 9 gennaio 2012, dalla Regione Veneto, Unione Regionale delle Province del Veneto, ANCI Veneto, il cui testo, che qui si intende integralmente riportato, è pubblicato sul sito internet della Prefettura di Venezia www.prefettura.it/venez, sezione protocolli di intesa. Gli obblighi derivanti dall'adesione al Protocollo di Legalità verranno recepiti nel contratto di appalto.
2. In recepimento del sopracitato Protocollo è vietato il subappalto a favore di imprese già partecipanti alla medesima gara.
3. In deroga ai vigenti divieti di anticipazione del prezzo, ai sensi dell'art. 26 ter dl Decreto legge del 21 giugno 2013, n. 69 convertito con Legge del 9 agosto 2013, n. 98 è prevista la corresponsione di un'anticipazione dell'importo contrattuale pari al 10%, previa costituzione di garanzia fideiussoria con le modalità di cui all'art. 124, commi 1 e 2 del DPR 207/2010, nei termini di cui all'art. 140, commi 2 e 3 del medesimo decreto.

4. Eventuali chiarimenti sulla gara dovranno essere richiesti a mezzo e-mail: appalti@insula.it
5. La presente gara è disciplinata dalle disposizioni del bando di gara e del presente disciplinare di gara
6. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
7. In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.
8. Gli eventuali subappalti sono disciplinati dall'art. 118 del dlgs 163/2006 e smi
9. All'apertura delle offerte sono ammessi il legale rappresentante del concorrente ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.
10. Il contratto è stipulato interamente a misura.
11. Al presente appalto è applicabile, come consentito dall'art. 253, co. 3, del dlgs 163/2006 e smi, il D.M. 19/04/2000 n. 145 per le disposizioni ancora in vigore, per quanto non in contrasto con il capitolato speciale d'appalto;
12. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
13. Insula S.p.A. procederà alle verifiche e ai controlli secondo quanto previsto dagli articoli 11 e 12 del dlgs 163/2006 e smi.
14. Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Venezia - è esclusa la competenza arbitrale
15. L'appaltatore dovrà attenersi a tutte le disposizioni di cui all'art. 3 della legge 136/2010 ed imporre ai propri subcontraenti di ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.
16. E' FATTO OBBLIGO all'appaltatore:

di trasmettere a Insula, unitamente alla richiesta di subappalto, copia del contratto tra appaltatore e subappaltatore. Detto contratto dovrà contenere, a pena di nullità assoluta del contratto stesso, la clausola con la quale il subappaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

In assenza di detta clausola, il subappalto non sarà autorizzato.

L'appaltatore dovrà altresì comunicare alla stazione appaltante gli estremi del conto corrente bancario o postale del subappaltatore e i dati identificativi delle persone delegate ad operare sul conto stesso.

di trasmettere a Insula, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a proprio favore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai subappaltatori o cottimisti e agli esecutori in subappalto di forniture con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate; è, invece, obbligato a trasmettere una dichiarazione, sottoscritta e timbrata anche da parte del subappaltatore attestante l'assenza di prestazioni effettuate nel periodo e pertanto la mancanza di fatture quietanzate relative, nel caso in cui subappaltatori già autorizzati non abbiano prestato alcun tipo di attività nel periodo di contabilizzazione del SAL già liquidato dalla Stazione Appaltante. Qualora l'appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista e degli esecutori in subappalto di forniture o la dichiarazione suddetta entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore dell'appaltatore stesso, ai sensi dell'art. 118, co 3, dlgs 163/2006 e smi. La liquidazione delle spettanze avverrà previa presentazione delle fatture quietanzate o della dichiarazione nei modi e tempi sopra precisati. L'impresa appaltatrice e, per suo tramite, le eventuali imprese subappaltatrici, debbono comunicare alla stazione committente, prima dell'inizio delle lavorazioni di rispettiva competenza, il nominativo dei lavoratori dipendenti che prevedono di impiegare in tali attività e le eventuali modificazioni che dovessero sopravvenire in corso d'opera relativamente ai predetti nominativi.

17. Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla registrazione del contratto; sarà cura dell'Appaltatore provvedere alla registrazione del contratto.
18. La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del dlgs 163/2006 e smi.
19. Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara e dell'eventuale successiva aggiudicazione.

Venezia, 11 novembre 2014

Insula S.p.A.