

INSULA S.p.A. Società per la manutenzione urbana di Venezia
Gare, Appalti e Approvvigionamenti
Sede: Santa Croce, 505 - 30135 Venezia
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02997010273
tel. 041/2724.354 - telefax: 041/2724.182 Internet: www.insula.it e-mail: appalti@insula.it

DISCIPLINARE DI GARA

Appalto n. 34/2012 – Gara Europea a procedura aperta per la realizzazione dell'intervento denominato: "S. Maria Elisabetta al Lido di Venezia – opere di urbanizzazione e arredo urbano". Commessa PA.00485 CUP F76J09000230004. CIG 4666564A6D.

Termine ultimo di presentazione offerte: 09 gennaio 2013 ore 12:00

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da Insula spa, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto la realizzazione dell'intervento denominato: "S. Maria Elisabetta al Lido di Venezia – Opere di urbanizzazione e arredo urbano".

A) AMMONTARE DELL'APPALTO E QUALIFICA PREVISTA

L'ammontare complessivo dell'appalto, conformemente a quanto previsto dal progetto esecutivo, è pari a € 6.141.511,65 oneri fiscali esclusi, così suddiviso:

a) Importo soggetto a ribasso d'asta	
lavori valutati a misura	EUR 6.020.500,10
b) Importo non soggetto al ribasso d'asta	
oneri per la sicurezza di cui al dlgs 81/2008	<u>EUR 121.011,55</u>
Sommano	EUR 6.141.511,65

La qualifica prevista per la partecipazione all'appalto è la Categoria OG 3, classifica V

Ai soli fini della partecipazione all'appalto e dell'eventuale subappalto o scorporo ai sensi dell'articolo 108 del dPR 207/2010, nonché ai fini dell'eventuale applicazione del disposto dell'articolo 37, comma 11, del dlgs 163/2006 e smi e dell'articolo 107, comma 2, del citato dPR 207/2010 il lavoro comprensivo della sicurezza è composto dalle seguenti categorie:

Cat. OG 3 classifica V	per EUR 5.415.554,88 (prevalente)
Cat. OS 24 classifica III	per EUR 725.956,77 (scorporabile subappaltabile)

Ai soli fini del subappalto si elencano le seguenti ulteriori lavorazioni, singolarmente di importo inferiore al 10% dell'appalto o comunque inferiori a 150.000,00 euro ed appartenenti alla categoria prevalente OG 3 classifica V (ricomprese nell'importo sopraindicato) ma non incidenti sul limite del 30% previsto dall'articolo 118 del dlgs 163/2006 e smi:

Cat. OG 10	per EUR 320.096,05
Cat. OS 10	per EUR 155.788,76
Cat. OG1	per EUR 25.162,15

B) RITIRO DOCUMENTAZIONE DI GARA, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Documenti di gara tecnici e amministrativi – Obbligo ritiro.

Per partecipare alla gara gli operatori economici sono tenuti obbligatoriamente a ritirare - previo appuntamento - la documentazione di gara (*comprendente: i Moduli nn. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9, gli Allegati Sub A - deroghe schema tipo CAR e Sub B - somme assicurate*), la “Lista delle lavorazioni e forniture” e il CD Rom contenente gli elaborati progettuali, presso la sede di Insula S.p.A. in Venezia, Santa Croce 505, ufficio Gare e Appalti dalle ore 08:30 alle ore 13:00, nei giorni feriali, esclusi il sabato e i giorni di chiusura aziendale.

Gli operatori economici interessati devono prenotare la documentazione, almeno 48 ore prima della data di ritiro, a Insula S.p.A. Ufficio Gare e Appalti esclusivamente a mezzo fax 041.2724.182 o e-mail appalti@insula.it

Il termine ultimo per ritirare la suddetta documentazione è il giorno 03/01/2013 ore 13:00.

Il ritiro può essere effettuato dal legale rappresentante o dal direttore tecnico risultante dall'attestato di qualificazione rilasciato da una SOA o da altro soggetto munito di apposita delega del legale rappresentante a cui Insula rilascerà l'“Attestato di ritiro documenti tecnici e amministrativi per la partecipazione alla gara d'appalto”; Insula procederà d'ufficio a verificare l'avvenuto ritiro, pertanto detto attestato potrà non essere allegato alla documentazione di gara.

Nel caso di imprese concorrenti in costituenda associazione temporanea d'imprese il ritiro della documentazione di gara può essere effettuata dall'impresa designata capogruppo o dalle mandanti.

Il soggetto dell'impresa, anche in qualità di delegato, che provvede al ritiro non potrà farlo per altre imprese.

Per il ritiro della citata documentazione e del CD Rom non è previsto il versamento di alcuna somma.

Il progetto, in formato cartaceo, è visionabile presso la sede di Insula S.p.A. in Venezia, Santa Croce, 505.

Il progetto, o parte di esso, in formato cartaceo può essere acquistato presso il “Centro Copie Berchet di Saccuman C. & C. S.a.s.” Via E. degli Scrovegni, 5, 35135 - PADOVA . tel. 049/8759733 Fax 049/8780287, mail cberchet@cberchet.it con le seguenti modalità:

l'operatore economico interessato deve inoltrare richiesta, esclusivamente a mezzo fax oppure e mail, direttamente al centro servizi sopra indicato;

nella richiesta devono essere indicati tutti i dati dell'operatore economico necessari per l'emissione della fattura e deve essere allegata copia dell'“Attestato di ritiro documenti tecnici e amministrativi per la partecipazione alla gara d'appalto” rilasciato da Insula spa;

i tempi di consegna della documentazione saranno comunicati in riferimento alle quantità ordinate.

SI INFORMA CHE GLI UFFICI DI INSULA SARANNO CHIUSI DAL 24 AL 31 DICEMBRE 2012 COMPRESI.

Modalità' di presentazione e criteri di ammissibilità' delle offerte

Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve pervenire alla sede di Insula S.p.A. – Gare e Appalti - Santa Croce, 505 - 30135 Venezia alternativamente: a mezzo raccomandata del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano, entro il termine delle ore **12.00 del 09/01/2013**, *pena l'esclusione*,

Il recapito anzidetto è ad esclusivo rischio del concorrente; non saranno accettati per alcun motivo, anche indipendente dalla volontà del concorrente, plichi che pervengano dopo il termine perentorio indicato.

Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine suindicato, pena irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

Non sono ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telex, fax, telefono, posta elettronica.

Sul plico esterno, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà essere apposta l'indicazione: "APPALTO n. 34/2012 - Gara Europea a procedura aperta per la realizzazione dell'intervento denominato: "S. Maria Elisabetta al Lido di Venezia – Opere di urbanizzazione e arredo urbano".Commessa PA.00485 - CUP F76J09000230004 - CIG 4666564A6D - OFFERTA – NON APRIRE"

Il plico deve contenere al suo interno **tre** buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura rispettivamente:

- "A - Documentazione Amministrativa"
- "B - Offerta Tecnica"
- "C - Offerta Tempo e offerta Economica"

NELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve essere contenuta la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione alla gara con contestuale dichiarazione sostitutiva – **modulo 1** - ai sensi del DPR 445/2000 **ovvero**, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza- con la quale il concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
 1. **dichiara** di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'articolo 38, comma 1, lettere b) e c) del dlgs 163/2006 e smi **dichiara** che non sussiste la condizione prevista dall'articolo 38, comma 1, lettera m-ter) del dlgs 163/2006 e smi. introdotta dall'articolo 2, comma 19, della legge 94/2009 "Disposizioni in materia di sicurezza"; **dichiara altresì** (*se ricorre il caso*) di aver subito sentenze di condanna passate in giudicato e/o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.p., con l'indicazione della norma giuridica violata, la pena applicata (la pena deve essere indicata anche se sono stati concessi i benefici della "sospensione e/o della non menzione") e l'anno della condanna;
 2. **dichiara** l'inesistenza delle situazioni indicate all'articolo 38, comma 1, lettere a), d), e), f), g), h), i), l), m) e m-bis) del dlgs 163/2006 e smi;
 3. *ai sensi della lettera m-quater dell'articolo 38, dlgs 163/2006 e smi il concorrente alternativamente* **dichiara** che l'impresa non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo

2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente **ovvero dichiara** che l'impresa si trova in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile (denominazione, ragione sociale e sede) – *nel qual caso*: **dichiara** di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente **ovvero dichiara** di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Insula S.p.A. esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;

4. **dichiara** l'inesistenza di situazioni che determinano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
5. **dichiara** di possedere cittadinanza italiana **ovvero** cittadinanza di altro Stato **ovvero** residenza in Italia (*per gli stranieri imprenditori ed amministratori di società commerciali legalmente costituite se appartengono a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani*);
6. **dichiara** che l'impresa è iscritta al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria Agricoltura e Artigianato, **ovvero** ai registri professionali dello stato di provenienza, indica i dati relativi all'impresa e i nominativi, le date di nascita e la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, i soci accomandatari, il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza (sempre se persona fisica) in caso di società con meno di quattro soci;
7. **dichiara** che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non è stato sostituito né è cessato dalla carica il titolare, i direttori tecnici (per le imprese individuali), i soci, i direttori tecnici (per le società in nome collettivo), i soci accomandatari, i direttori tecnici (per le società in accomandita semplice), l'amministratore munito di potere di rappresentanza, i direttori tecnici, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza (sempre se persona fisica) in caso di società con meno di quattro soci (per altro tipo di società o consorzio) **ovvero** sono intervenute sostituzioni e/o cessazioni dalla carica, *nel qual caso allega il Modulo 2 e il Modulo 4, debitamente compilati*;
8. **dichiara** che l'impresa, riguardo alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 è in regola **ovvero** non è soggetta agli obblighi di assunzioni obbligatorie, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15 **ovvero** che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso fra 15 e 35 e non avendo proceduto successivamente al 18 gennaio 2000 ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente soggetta agli obblighi derivanti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68;
9. **dichiara** che l'impresa non si trova in una delle situazioni di divieto di partecipazione alla gara previste all'articolo 90, comma 8, del dlgs 163/2006 e smi;
10. **dichiara** di applicare, all'interno della propria azienda, le norme sulla sicurezza di cui al dlgs 81/2008 e smi;
11. **indica** le posizioni previdenziali ed assicurative (I.N.A.I.L codice azienda e PAT; I.N.P.S. matricola azienda e sede competente; Cassa EDILE codice azienda, codice cassa e denominazione; nel caso non sia iscritta, deve indicarne le motivazioni);
12. **indica** il numero di lavoratori impiegati nell'azienda;
13. **indica** il C.C.N.L applicato ai lavoratori dipendenti (precisando: edile industria; edile piccola media impresa; edile cooperazione; edile artigianato; altro non edile);

14. **indica** la sede dell'ufficio delle entrate competente per la verifica della regolarità in ordine agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse e la sede della Cancelleria Fallimentare competente;
15. **dichiara** che l'impresa è in possesso dell'attestazione, in corso di validità, rilasciata da SOA regolarmente autorizzata per categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere; dall'attestazione di qualificazione deve risultare che l'impresa è in possesso della certificazione di qualità aziendale (detta indicazione non è obbligatoria solo nel caso di esecuzione di lavori di importo compresi nella I e II classifica);
16. **dichiara** di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
17. **dichiara** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto e negli altri elaborati progettuali;
18. **dichiara** di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
19. **dichiara** di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le clausole del bando e del disciplinare di gara, ivi comprese le clausole di cui al protocollo di Legalità sottoscritto da Regione Veneto, Unione Regionale delle Province del Veneto, ANCI Veneto, in data 9 gennaio 2012 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture consultabile nel sito internet della Prefettura di Venezia www.prefettura.it/venez, sezione protocolli di intesa;
20. **dichiara** di accettare la clausola del bando di gara in base alla quale la stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie;
21. **dichiara** di essersi recato sul luogo dove debbono eseguirsi i lavori;
22. **dichiara** di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
23. **dichiara** di avere effettuato una valutazione delle attività in base ai documenti di gara e di ritenerle adeguate e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
24. **dichiara** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito; fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'articolo 133 del dlgs 163/2006 e s.m.i.;
25. **dichiara** di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
26. **indica** - ai sensi dell'articolo 118 del dlgs 163/2006 e s.m.i. - le lavorazioni che intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo e/o che deve subappaltare o concedere a cottimo per mancanza delle specifiche qualificazioni nel rispetto delle disposizioni di legge in materia ed in particolare dall'articolo 118 del dlgs 163/2006 e s.m.i.;
27. **dichiara** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a trasmettere:

Contratto di assicurazione, ai sensi dell'articolo 129 del dlgs 163/2006 e smi. e dell'articolo 123 del DPR 207/2010, secondo lo schema tipo 2.3 di cui al DM 123/2004 integrato dalle condizioni particolari e deroghe, come da allegato "Sub A"; somme assicurate di cui all'allegato "SUB B".

A tal fine si precisa che: il concorrente, ricevuta da Insula S.p.A. la comunicazione di aggiudicazione definitiva, deve provvedere a farsi rilasciare il contratto di assicurazione sopra citato ma, prima di formalizzarlo, deve trasmetterne una bozza a Insula S.p.A. Se, in esito alla verifica effettuata, detta bozza risulta essere conforme a quanto prescritto, Insula S.p.A. darà il benestare alla formalizzazione.

Il concorrente deve, quindi, dichiarare:

- di trasmettere a Insula la bozza integrale del contratto di assicurazione, ai sensi dell'articolo 129 del dlgs 163/2006 e smi e dell'articolo 123 del DPR 207/2010, secondo lo schema tipo 2.3 di cui al DM 123/2004 integrato dalle condizioni particolari e deroghe, come da allegato "SUB A"; somme assicurate di cui all'allegato "SUB B";
- di procedere, a seguito del benestare di Insula, alla formalizzazione del contratto di assicurazione;
- di trasmettere a Insula l'originale del contratto di assicurazione sopra indicato;
- a far sì che la medesima assicurazione sia stipulata anche dagli eventuali subappaltatori per la parte dei lavori affidati, oppure che la polizza dell'appaltatore preveda la qualifica di assicurato anche per i subappaltatori per la parte di lavoro ad essi affidati;
- di presentare, ad ogni scadenza annua, atti e/o documenti comprovanti l'esistenza e l'efficacia di tale contratto di assicurazione;

28. *(nel caso di associazione o consorzio non ancora costituiti)*

dichiara che, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi;

29. *(nel caso di associazione o consorzio già costituiti o GEIE)*

allega la documentazione indicata al successivo punto 11);

30. *(nel caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea)*

dichiara di possedere i requisiti di ordine speciale previsti dal DPR 207/2010 accertati ai sensi dell'articolo 62 di detto DPR in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi;

31. *(nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del dlgs 163/2006 e smi)*

indica per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione le imprese esecutrici dei lavori non possono essere modificate in corso di esecuzione, salvo i casi di forza maggiore e comunque previa autorizzazione di Insula S.p.A. **ovvero** dichiara che il consorzio non concorre alla gara per alcuna consorziata e che intende eseguire direttamente i lavori;

32. *(nel caso di Associazione di imprese)*

indica la quota percentuale dei lavori che ciascuna impresa intende eseguire, anche dell'eventuale impresa cooptata *(ai sensi delle vigenti disposizioni i requisiti di qualificazione (SOA) dichiarati da ciascuna impresa devono essere sufficienti, per categoria e classifica, per la rispettiva quota di lavori;*

si chiede ai partecipanti di prestare la massima attenzione nell'indicare correttamente le suddette percentuali);

33. (nel caso di avvalimento)

dichiara che intende avvalersi dell'attestazione SOA di altro soggetto ai sensi dell'articolo 49 del dlgs 163/2006 e smi (indica denominazione, ragione sociale e sede dell'impresa ausiliaria);

34. **dichiara** di aver pagato la contribuzione a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con le modalità indicate al successivo punto 8);

35. **dichiara**, con riferimento all'articolo 79 del dlgs 163/2006 e smi, di autorizzare Insula S.p.A. all'utilizzo del fax per l'invio delle comunicazioni previste dall'articolo stesso;

36. **dichiara**, ai fini della trasmissione delle comunicazioni previste dal citato articolo 79 del dlgs 163/2006 e smi, il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata e il numero di fax (nel caso di ATI indicare i dati riferiti all'impresa Capogruppo)

2) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 – **modulo 2** – rilasciata, a pena di esclusione, dal legale rappresentante riguardo i soggetti sostituiti o cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

3) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 – **modulo 3** - rilasciata, a pena di esclusione, dai seguenti soggetti:

- titolare, direttori tecnici - se si tratta di impresa individuale;
- soci, direttori tecnici - se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari, direttori tecnici - se si tratta di società in accomandita semplice;
- amministratori muniti di potere di rappresentanza, direttori tecnici, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza (sempre se persona fisica) in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società.

I soggetti sopra indicati, assumendosene la piena responsabilità, **dichiarano** l'inesistenza delle situazioni indicate all'articolo 38, comma 1, lettere b) e c) del dlgs 163/2006 e smi, che non sussiste la condizione prevista dall'articolo 38, comma 1, lettera m-ter) del dlgs 163/2006 e smi introdotta dall'articolo 2, comma 19, della legge 94/2009 "Disposizioni in materia di sicurezza"; **dichiarano altresì** (se ricorre il caso) di aver subito sentenze di condanna passate in giudicato e/o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.p., con l'indicazione della norma giuridica violata, la pena applicata (la pena deve essere indicata anche se sono stati concessi i benefici della "sospensione e/o della non menzione") e l'anno della condanna.

4) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 - **modulo 4** - rilasciata, a pena di esclusione, dai seguenti soggetti, sostituiti o cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara indicati dal legale rappresentante nel modulo 2:

- titolare, direttori tecnici - se si tratta di impresa individuale;
- soci, direttori tecnici - se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari, direttori Tecnici - se si tratta di società in accomandita semplice;
- amministratori muniti di potere di rappresentanza, direttori tecnici, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza (sempre se persona fisica) in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società.

I soggetti sopra indicati, assumendosene la piena responsabilità, **dichiarano** l'inesistenza delle situazioni indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c) del dlgs 163/2006 e smi **dichiarano altresì** (*se ricorre il caso*) di aver subito sentenze di condanna passate in giudicato e/o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.p., con l'indicazione della norma giuridica violata, la pena applicata (*la pena deve essere indicata anche se sono stati concessi i benefici della "sospensione e/o della non menzione"*) e l'anno della condanna.

Si precisa che: è consentito al legale rappresentante di produrre, "per quanto a propria conoscenza", una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dei soggetti cessati o sostituiti", **solo** in caso sia impossibile o eccessivamente gravosa la produzione della dichiarazione da parte dei soggetti indicati, nel qual caso il legale rappresentante dovrà, inoltre, specificare **il motivo** per il quale sia impossibile o eccessivamente gravosa la produzione della dichiarazione di detti soggetti.

(cfr. Parere Aut. vig. sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 7/7/2010 n. 134)

AVVERTENZE sulla compilazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive.

- La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, pena esclusione, dal legale rappresentante; nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge è consentita la sottoscrizione anche da persona diversa dal legale rappresentante del concorrente; in tal caso, pena esclusione, dovrà essere prodotta procura notarile, in originale o in copia con autentica notarile.
- La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 devono essere redatte in conformità ai modelli allegati al presente disciplinare di gara.
- Alla domanda e alle dichiarazioni sostitutive deve essere allegata fotocopia di valido documento di identità dei sottoscrittori, a pena di esclusione.
- Nel caso in cui il concorrente non utilizzi i moduli predisposti da Insula S.p.A. dovrà, comunque, rendere tutte le dichiarazioni in essi contenute, rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate negli stessi moduli, a pena di esclusione;
- Il legale rappresentante che ha compilato e sottoscritto il modulo 1 non è tenuto a compilare anche il modulo 3.

5) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 – **modulo 5**; il legale rappresentante dell'impresa partecipante indica per ciascuna impresa subappaltatrice, ove già individuata, i dati anagrafici, il codice fiscale, il numero di iscrizione all'INPS (matricola), all'Inail (codice cliente e posizione assicurativa territoriale), alle Casse Edili o ad altro Ente paritetico, se diverso per categoria, con specificazione della sede di riferimento e, se del caso, dei motivi di mancata iscrizione.

6) Garanzia, ai sensi dell'articolo 75, comma 1, del dlgs 163/2006 e smi, dell'importo di EUR 122.830,23.

La garanzia potrà essere costituita alternativamente da:

- fideiussione bancaria;
- polizza assicurativa;
- polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del dlgs 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La fideiussione o la polizza devono espressamente prevedere le seguenti clausole:

- validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta;

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile nonché la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- impegno del fideiussore, di cui all'articolo 75, comma 8, del dlgs. 163/2006 e smi, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del dlgs 163/2006 e smi, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

N.B. La fideiussione o la polizza devono essere accompagnate da una dichiarazione rilasciata dal sottoscrittore (fideiussore), unitamente alla fotocopia di un valido documento di identità dello stesso, da cui risulti:

- nome, cognome e qualifica di chi ha sottoscritto la garanzia;
- estremi della procura o di altro titolo in base al quale lo stesso è legittimato a rilasciare e sottoscrivere la garanzia stessa

Si precisa che:

- Nel caso di polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del dlgs 385/1993 deve essere prodotta, copia dell'autorizzazione del Ministero dell'economia e delle finanze.
- La garanzia fidejussoria può essere presentata, ai sensi del DM 123/2004, mediante la scheda tecnica di cui al citato decreto - schema tipo 1.1 – scheda tecnica 1.1 purché contenga, l'espressa rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, così come prescritto dall'articolo 75, comma 4, del dlgs 163/2006 e smi.
- In caso di costituendi raggruppamenti di concorrenti di cui all'articolo 34, comma 1, lettera d), del dlgs 163/2006 e smi e di costituendi consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera e), del dlgs 163/2006 e smi, la garanzia fideiussoria ed assicurativa è presentata dalla mandataria o dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate o consorziate e dovrà indicare, come contraente della stessa, tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, con la precisa indicazione delle imprese mandanti e la individuazione dell'impresa alla quale sarà conferito il ruolo di capogruppo-mandataria e delle imprese o costituenti il consorzio.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto, ai sensi dell'articolo 40, comma 7, del dlgs 163/2006 e smi, del 50% per le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

- In caso di associazioni temporanee di imprese l'obbligo del possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000 sorge in riferimento all'importo dei lavori che il concorrente intende assumere, come associato o consorziato in associazione o consorzio di tipo orizzontale o verticale (cfr. l'atto di Determinazione 29 del 6.11.2002 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici).

- In caso di associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale, già costituito o da costituirsi, la riduzione della cauzione provvisoria sarà possibile solo se tutte le imprese sono in possesso della certificazione di qualità.

- In caso di associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale, già costituito o da costituirsi, qualora solo alcune imprese siano in possesso della certificazione di qualità, la riduzione della cauzione provvisoria non sarà possibile.

- In caso di associazioni temporanee di imprese di tipo verticale, già costituito o da costituirsi, se solo alcune imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione della garanzia per la quota parte ad esse riferibile.

- In caso di associazioni temporanee di imprese di tipo verticale, già costituito o da costituirsi, se tutte le imprese sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il beneficio della riduzione della garanzia.

Non sarà ritenuta valida alcuna altra forma di presentazione della garanzia provvisoria.

7) Modello GAP debitamente compilato e sottoscritto (**Modulo 9**), unitamente a fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore.

8) Attestazione del versamento della contribuzione da effettuarsi, a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture pari ad **EUR 200,00** (vedi delibera del 21 dicembre 2011 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 30 del 06/02/2012)

Detto versamento dovrà essere effettuato, come previsto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, con una delle modalità in vigore dal 1° gennaio 2012

Le istruzioni dettagliate sono pubblicate sul sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici: www.avcp.it/riscossioni.it

9) Dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante (*in caso di ATI dai rappresentanti legali di ciascuna impresa costituente il raggruppamento*) con contestuale dichiarazione di impegno a rispettare le fasi di lavorazioni indicate nel cronoprogramma posto a base di gara e nel rispetto delle condizioni di cui all'articolo 7 del capitolato speciale d'appalto (**modulo 8**);

10) (*nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), dlgs 163/2006 e smi*):

Il/i soggetto/i esecutore/i indicato/i in sede di partecipazione deve/devono presentare, PENA L'ESCLUSIONE DEL CONSORZIO PARTECIPANTE, dichiarazione, a firma del legale rappresentante o del procuratore, redatta secondo il **Modulo 6** unitamente alla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore (e della procura nel caso il sottoscrittore sia un procuratore) e dichiarazioni in conformità ai **Moduli 2), 3) e 4)**, unitamente alla fotocopia del documento di identità di ciascun sottoscrittore;

11) (*nel caso di associazione o consorzio già costituiti o GEIE*):

in caso di raggruppamento di imprese: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata;

in caso di consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lettera e), del dlgs 163/2006 e smi: copia conforme all'originale dell'atto costitutivo, con indicazione della capogruppo;

in caso di GEIE: copia conforme all'originale del contratto di costituzione del gruppo europeo di interesse economico;

12) (*in caso di avvalimento*)

il concorrente deve presentare la seguente documentazione RIFERITA ALL'IMPRESA AUSILIARIA:

1. attestazione SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità;
2. dichiarazioni sostitutive, ai sensi del DPR 445/2000, in conformità al **Modulo 7**, rese dal legale rappresentante in cui, inoltre, si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del dlgs 163/2006 e smi;

3. dichiarazioni sostitutive, ai sensi del DPR 445/2000, in conformità al **Modulo 2**, rese dal legale rappresentante;
4. dichiarazioni sostitutive, ai sensi del DPR 445/2000, in conformità ai **Moduli 3 e 4**, rese dai soggetti ivi indicati;

inoltre:

6. contratto, in originale o copia autentica, ai sensi dell'articolo 18 del DPR 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Si precisa che:

- ai sensi dell'articolo 49, comma 6, del dlgs 163/2006 e smi., **il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione;**
- pena l'esclusione non è consentito, ai sensi dell'articolo 49, comma 8, del dlgs 163/2006 e smi, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente;
- è vietata altresì la partecipazione alla medesima gara dell'impresa ausiliaria e dell'impresa che si avvale dei requisiti della stessa impresa ausiliaria;

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchino o risultino incompleti o irregolari documenti e dichiarazioni richiesti dal bando, dal disciplinare di gara e dai moduli di dichiarazione.

NELLA BUSTA “B – OFFERTA TECNICA” devono essere contenute, le buste b1, b2, b3 e b4

b1) ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE

punteggio massimo attribuibile punti 24

b2) SISTEMA DI GESTIONE QUALITATIVA DEL CANTIERE

punteggio massimo attribuibile punti 18

b3) PIANO DI MANUTENZIONE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' MANUTENTIVE DELLE OPERE POST EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI COLLAUDO

punteggio massimo attribuibile punti 15

b4) PIANO DI COMUNICAZIONE

punteggio massimo attribuibile punti 8

Tutte le dichiarazioni e la documentazione tecnica inserite nella busta B **non** devono contenere riferimenti economici e/o temporali all'offerta contenuta nella busta C1 (offerta tempo) e nella busta C2 (offerta economica) **pena l'esclusione**, e vanno sottoscritti dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o, in caso di ATI, dal legale rappresentante di ciascun componente dell'ATI.

La mancanza di una o più delle relazioni richieste ai punti b1-b2-b3-b4 determina l'attribuzione di un punteggio pari a 0 per ciascun elemento di valutazione connesso a ciascuna relazione.

L'impresa dovrà presentare proposte che illustrino e dettagliino soluzioni migliorative rispetto agli elementi di valutazione di seguito indicati.

Le proposte migliorative sono ammissibili solo a condizione che non comportino modifiche sostanziali al progetto posto a base di gara e che non comportino aumento del prezzo d'offerta e/o aumento della durata dei lavori.

L'esecuzione delle stesse non darà luogo ad alcun compenso o indennità aggiuntiva rispetto all'importo offerto in sede di gara.

BUSTA B1

b.1) ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE:

punteggio massimo attribuibile punti 24

La proposta migliorativa dovrà contenere una relazione tecnica articolata, di non più di 10 (dieci) facciate formato A4, corredata dagli elaborati grafici (in formato A3) se necessari, e/o schede tecniche, contenente l'illustrazione delle soluzioni migliorative proposte in ordine alla programmazione, ai fini organizzativi, delle attività di cantiere, anche da affidare in subappalto, alla luce delle esigenze tecniche e dell'impatto dei lavori sul tessuto urbano, nonché in ordine alla messa a punto di un piano per i movimenti di mezzi e materiali.

La proposta migliorativa dovrà riguardare esclusivamente i seguenti sub-elementi:

b.1.1. la programmazione delle attività di cantiere in ragione delle necessità tecniche, temporali e dell'impatto sul tessuto urbano

punteggio massimo attribuibile punti 14

Una programmazione, ai fini organizzativi, che tenga conto delle diverse lavorazioni da eseguire, anche da affidare in subappalto, e delle loro diverse ubicazioni; le possibili sovrapposizioni temporali delle lavorazioni, in considerazione dei flussi di transito sia automobilistici che pedonali, in quanto le opere da realizzare insistono su percorsi strategici per la mobilità da e per il Lido, con particolare riguardo alla stagione estiva.

Criteri motivazionali.

Saranno preferite le soluzioni migliorative, che dimostreranno come l'impresa intende organizzare e gestire tutte le fasi lavorative, anche con riferimento alle lavorazioni da affidare in subappalto, in funzione della loro ubicazione e tipologia, al fine di ottimizzare la loro realizzazione, riducendo l'impatto sul tessuto urbano (viabilità, rumori, polveri, ecc.) anche ricorrendo, senza maggiori costi per la stazione appaltante, al lavoro notturno.

b.1.2 un piano per l'organizzazione dei cantieri e per i movimenti di mezzi e materiali:

punteggio massimo attribuibile punti 10

Un piano che evidenzi i criteri organizzativi dei cantieri mediante un'adeguata perimetrazione delle aree, una giusta collocazione dei varchi dei cantieri e una corretta sistemazione delle apparecchiature e dei percorsi interni ed esterni, in funzione delle diverse lavorazioni e ubicazioni, che ottimizzi i

movimenti dei vari mezzi sia per le forniture che per l'allontanamento dei materiali di risulta e che tenga in considerazione le criticità delle aree dove si deve operare.

Criteri motivazionali

Saranno preferite le proposte migliorative, che garantiranno soluzioni idonee a ridurre al massimo le criticità e le interferenze tra le attività di cantiere e il contesto urbano interessato dalle lavorazioni stesse, anche ai fini del miglioramento della sicurezza.

BUSTA B2

b.2) SISTEMA DI GESTIONE QUALITATIVA DEL CANTIERE

punteggio massimo attribuibile punti 18

La proposta migliorativa dovrà contenere una relazione articolata, di non più di 6 (sei) facciate formato A4, con l'illustrazione delle modalità di verifica e controllo della qualità delle attività connesse alla realizzazione delle diverse lavorazioni, in considerazione del fatto che l'esecuzione dei lavori di cui al presente appalto implica non solo la corretta esecuzione della sequenza delle lavorazioni ma un complesso insieme di attività manageriali, gestionali ed operative.

b. 2.1 procedure per i controlli di cantiere qualitativi e quantitativi dei materiali e delle lavorazioni:

punteggio massimo attribuibile punti 8

Procedure che evidenzino i criteri con cui l'impresa intende eseguire i controlli qualitativi e quantitativi delle varie forniture e lavorazioni; azioni correttive in caso di forniture e/o lavorazioni non conformi.

Criteri motivazionali

Saranno preferite le soluzioni migliorative, che garantiranno modalità di controllo qualitativo e quantitativo più efficaci in relazione ai singoli magisteri di lavoro, finalizzate anche a snellire e rendere più celere e sistematica la procedura di sottomissione dei materiali e dei prodotti all'accettazione della D.L., dando altresì evidenza delle azioni correttive che il concorrente intende adottare in caso di forniture e lavorazioni non conformi, il tutto finalizzato a garantire una corretta e celere realizzazione dei lavori

b.2.2. flussi documentali ed "as built"

punteggio massimo attribuibile punti 6

Gestione dei rapporti con la direzione lavori e dei flussi documentali con la committenza e della restituzione degli "as built"

Criteri motivazionali

Saranno preferite le soluzioni che garantiranno:

- la tempestività dei rapporti da sottoporre alla D.L. con le relative campionature in modo che nessuna lavorazione venga eseguita in cantiere senza essere stata compiutamente rappresentata in un elaborato grafico visto ed approvato dalla D.L.;
- la completezza nell'elaborazione dei disegni costruttivi che interpretano quanto previsto negli esecutivi di progetto;

- elaborazione e di restituzione degli “as built” sia edili che impiantistici, redatti nel rispetto degli elaborati di progetto con particolare indicazione dell’effettiva ubicazione piano altimetrica delle opere e delle reti in genere.

b. 2.3. sistema di scelta dei sub-fornitori/subappaltatori:

punteggio massimo attribuibile punti 2

Sistema e criteri di scelta dei sub-fornitori/subappaltatori e sistema di controlli preventivi e successivi sugli stessi.

Criteri motivazionali

Verrà data preferenza al concorrente che dimostrerà di adottare un valido sistema di scelta dei propri sub-fornitori/subappaltatori e un efficace sistema di controlli preventivi e successivi, capaci di garantire uno standard di qualità elevato a livello di affidabilità dei sub-fornitori/subappaltatori stessi, il tutto finalizzato alla migliore esecuzione delle opere.

b.2.4. documentazione e contabilizzazione delle lavorazioni affidate in subappalto

punteggio massimo attribuibile punti 2

Sistema di documentazione delle lavorazioni affidate ed eseguite in subappalto.

Criteri motivazionali

Saranno preferite le soluzioni che garantiranno la maggior documentabilità dei lavori eseguiti in subappalto, anche attraverso, ad esempio, forme di contabilità separata, rapporti, verbali, al fine di agevolare l’Ufficio di Direzione Lavori nel compito di verifica dell’osservanza da parte dell’appaltatore delle disposizioni di legge e di accertamento della qualità e quantità delle effettive lavorazioni e forniture eseguite dal subappaltatore; ciò anche allo scopo di agevolare il compito dell’Ufficio di Direzione Lavori di accertamento delle eventuali contestazioni sulla regolarità delle lavorazioni eseguite.

BUSTA B3

b.3) PIANO DI MANUTENZIONE E MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA’ MANUTENTIVE DELLE OPERE POST EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI COLLAUDO:

punteggio massimo attribuibile punti 15

La proposta dovrà contenere una relazione articolata, di non più di 4 (quattro) facciate formato A4, con l’illustrazione della proposta migliorativa riferita alla manutenzione, di cui all’art. 37 del capitolato speciale d’appalto, delle opere civili, delle opere impiantistiche e delle opere a verde, a decorrere dalla data di emissione del certificato di collaudo e alle attività manutentive delle sole opere a verde disciplinate dagli articoli da 149 a 158 del capitolato speciale d’appalto, a decorrere dal certificato di ultimazione lavori.

Criteri motivazionali

Saranno preferite le soluzioni che, coerentemente con il piano di manutenzione dell’opera, garantiscano un maggior periodo di manutenzione e prevedano un piano di monitoraggio e d’intervento di tutte le opere realizzate (descrizione dei monitoraggi, ispezioni periodiche, interventi programmati ecc.) nonché

garantiscono la maggiore celerità nei tempi di intervento per le singole tipologie di guasto e/o problematica.

A titolo indicativo e non esaustivo si indicano le seguenti tipologie d'intervento:

- manutenzione su guasto degli impianti elettrici e di irrigazione;
- manutenzione delle reti fognarie;
- sistemazioni delle pavimentazioni delle aree interessate dai lavori, anche in caso di vizi e/o difformità;
- manutenzione della segnaletica sia orizzontale che verticale;
- manutenzione delle opere a verde, con particolare riguardo alle alberature ed arbusti, nonché dei tappeti erbosi e pacciamature (da articolo 149 ad articolo 158 del CSA).

Saranno oggetto di particolare apprezzamento la costituzione di specifiche garanzie (es. cauzioni, fidejussioni) a garanzia dell'adempimento delle ulteriori prestazioni proposte.

BUSTA B4

b. 4) PIANO DI COMUNICAZIONE:

punteggio massimo attribuibile punti 8

La proposta tecnica migliorativa dovrà contenere una relazione articolata di non più di 10 (dieci) facciate formato A4, corredata dagli elaborati grafici (in formato A3), se necessari, e/o schede tecniche, che illustri lo strumento che l'appaltatore intende adottare, per programmare e gestire le attività d'informazione e pubblicità; le modalità con cui effettuare il coordinamento dei soggetti coinvolti, illustrando il processo organizzativo, la programmazione e gestione delle azioni di comunicazione per il raggiungimento di specifici obiettivi strategici e dell'organizzazione in generale.

In particolare, il piano di comunicazione di cui all'art. 57 del capitolato speciale d'appalto, dovrà informare la cittadinanza sul progetto e sulle sue fasi di attuazione, anche settimanali, in modo da limitare i disagi nella movimentazione di beni e persone.

La proposta tecnica dovrà indicare: i soggetti a cui la comunicazione è indirizzata e gli strumenti che verranno adottati, la loro pianificazione temporale e la loro attuazione lungo tutta la durata del cantiere fino al collaudo.

La proposta migliorativa dovrà riguardare esclusivamente i seguenti sub-elementi:

b.4.1. Comunicazione integrata:

punteggio massimo attribuibile punti 5

Strumenti e modalità per la facilitazione della convergenza tra le logiche della comunicazione interna (Appaltatore – D.L.) e quelle della comunicazione esterna, favorendo la massima condivisione con il contesto territoriale e socioeconomico presente nell'area oggetto dell'intervento, individuando i gruppi di destinatari e gli strumenti di comunicazione. Le proposte migliorative dovranno riguardare metodi, toni, carattere, tipologia e strumenti della comunicazione ed in particolare:

1. linea grafica coordinata;
2. i target a cui la comunicazione è indirizzata;
3. gli strumenti per la realizzazione della campagna informativa, ad esempio attività promo-educativa, eventi, conferenze stampa, pubblicazioni dedicate, cartellonistica, prodotti mediali e multimediali, messaggistica informativa, rete internet e comunicazione web, diffusione risultati;

4. coordinamento di azioni di comunicazioni;
5. le modalità organizzative per lo svolgimento del servizio di comunicazione.

Criteri motivazionali

Saranno preferite le soluzioni che, avendo valutato le potenziali interazioni e sinergie con i soggetti che saranno coinvolti nella realizzazione dell'intervento, sia a titolo diretto che indiretto, garantiranno, mediante una pianificazione e gestione delle azioni e l'utilizzo di strumenti più efficaci, l'informazione in tempi brevi, degli effetti conseguenti alle lavorazioni, le soluzioni che daranno le indicazioni necessarie per il superamento di tutte le criticità conseguenti ai lavori e che garantiranno altresì, attraverso la predisposizione di un apposito sistema di informazione/comunicazione, il raggiungimento degli obiettivi prefissati, tenuto conto del fatto che si opera in ambito turistico-commerciale e residenziale.

b.4.2. Operazioni di monitoraggio e valutazione del piano di comunicazione:

punteggio massimo attribuibile punti 3

Operazioni di monitoraggio e di verifica delle attività di comunicazione e degli strumenti adottati, allo scopo di accertare i risultati attesi rispetto agli obiettivi prefissati mediante indicatori di trasparenza, realizzazione e risultato.

Criteri motivazionali

Saranno preferite le soluzioni che garantiranno maggiore efficacia nel monitoraggio costante e nella verifica delle attività di comunicazione, anche attraverso metodologie di rilevazione di analisi della customer satisfaction, finalizzate al controllo dell'efficacia della comunicazione, in ordine alla diffusione delle informazioni inerenti le lavorazioni, alla trasparenza delle stesse, all'efficacia e all'efficienza delle attività svolte.

NELLA BUSTA “C – OFFERTA TEMPO E OFFERTA ECONOMICA” devono essere contenute, le buste c1 e c2.

c.1) Tempo di esecuzione – cronoprogramma **punteggio massimo attribuibile punti 5;**

c.2) Prezzo complessivo dell'offerta **punteggio massimo attribuibile punti 30;**

La Commissione Giudicatrice, allo scopo nominata, attribuisce il punteggio agli elementi prezzo e tempo in base ai fattori ponderali previsti nel presente disciplinare di gara. Sarà applicato il criterio di interpolazione lineare descritto nel presente disciplinare di gara.

LA BUSTA “C.1” dovrà contenere a pena di esclusione, il nuovo cronoprogramma – diagramma di GANT delle lavorazioni inteso come adeguamento e confronto del cronoprogramma del progetto esecutivo posto a base di gara. In tale elaborato dovrà essere indicato, nel totale e, separatamente per ogni fase di lavorazione prevista, la riduzione dei giorni naturali e consecutivi, offerti dal concorrente.

Nella redazione dell'offerta riferita alla riduzione del “tempo di esecuzione – cronoprogramma”, il concorrente è tenuto a rispettare le fasi di lavorazioni indicate nel cronoprogramma posto a base di gara e nel rispetto delle condizioni inderogabili di cui all'art. 7, comma 2, del capitolato speciale d'appalto.

AVVERTENZE: qualora il concorrente presenti un nuovo cronoprogramma difforme rispetto alle fasi di lavorazioni indicate nel cronoprogramma posto a base di gara e alle condizioni inderogabili di cui all'art. 7, comma 2 del capitolato speciale d'appalto, la Commissione attribuirà alla proposta di riduzione del tempo di esecuzione, punteggio pari a 0. In tale ipotesi, in caso di aggiudicazione, l'affidatario sarà tenuto al rigoroso rispetto del cronoprogramma posto a base di gara, senza che questo possa dar luogo ad alcun compenso o indennità aggiuntiva rispetto all'importo offerto in sede di gara.

Il nuovo cronoprogramma dovrà essere accompagnato da una relazione di non più di 4 (quattro) facciate, che illustri le modalità con cui l'impresa riesce ad ottenere una riduzione dei tempi rispetto a quelli previsti nel progetto posto a base di gara.

Si precisa quanto segue:

- **Non sono ammessi aumenti del termine di ultimazione lavori né aumenti dei singoli termini riferiti alle diverse fasi di lavorazione previste dal progetto, posti a base di gara;**
- il tempo proposto dal concorrente risultato aggiudicatario costituirà ad ogni effetto, di legge e di contratto, il termine di esecuzione delle opere a cui verrà correlata ogni prescrizione e conseguenza contrattuale, salva l'ipotesi in cui il nuovo cronoprogramma risulti difforme rispetto alle fasi di lavorazioni indicate nel cronoprogramma posto a base di gara e alle condizioni inderogabili di cui all'art. 7, comma 2, del capitolato speciale d'appalto ipotesi in cui si procederà come sopra disposto;
- la realizzazione delle proposte migliorative offerte dal concorrente non dovrà comportare in nessun caso un maggiore tempo di esecuzione rispetto a quello offerto in sede di gara.

LA BUSTA "C.2" dovrà contenere il modulo denominato "Lista delle lavorazioni e forniture" consegnato da Insula S.p.A. - completato in ogni sua parte.

In calce all'ultima pagina della "Lista delle lavorazioni e forniture" è indicato il prezzo complessivo offerto, in cifre e in lettere, rappresentato dalla somma dei prodotti riportati nella settima colonna, ed il conseguente ribasso percentuale, in cifre e in lettere, rispetto al prezzo posto a base di gara.

La Lista deve essere sottoscritta in tutte le pagine dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte a pena di esclusione dell'offerta. Ai fini della determinazione del prezzo offerto, in caso di discordanza tra quello espresso in cifre e quello in lettere, prevale il ribasso espresso in lettere. Il ribasso potrà essere espresso con un massimo di tre decimali; qualora i decimali fossero in misura maggiore si procederà ad arrotondare all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque. L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere. Qualora il concorrente sia costituito da imprese che intendono raggrupparsi, la Lista deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente e deve essere accompagnata dall'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale dichiarazione di impegno (**Modulo 10**) deve essere contenuta, a pena di esclusione, nella busta c2 "- offerta economica", unitamente alle fotocopie dei documenti di identità dei sottoscrittori.

E' NULLA l'offerta priva di sottoscrizione.

Si precisa quanto segue:

- non sono ammesse offerte in rialzo, pena l'esclusione.

A) ELEMENTI DI VALUTAZIONE

	Elementi di valutazione	Pesi	Sub pesi
1	Elementi qualitativi	65	
b.1)	ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE	24	
b.1.1.	La programmazione delle attività di cantiere in ragione delle necessità tecniche, temporali e dell'impatto sul tessuto urbano		14
b.1.2.	Un piano per l'organizzazione dei cantieri e per i movimenti di mezzi e materiali		10
b.2)	SISTEMA DI GESTIONE QUALITATIVA DEL CANTIERE	18	
b.2.1.	Procedura per i controlli di cantiere qualitativi e quantitativi dei materiali e delle lavorazioni		8
b.2.2.	Flussi documentali ed "as built"		6
b.2.3.	Sistema di scelta dei sub-fornitori/subappaltatori		2
b.2.4.	Documentazione e contabilizzazione delle lavorazioni affidate in subappalto		2
b.3)	PIANO DI MANUTENZIONE E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ MANUTENTIVE DELLE OPERE POST EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI COLLAUDO	15	
b.4)	PIANO DI COMUNICAZIONE	8	
b.4.1.	Comunicazione integrata		5
b.4.2.	Operazioni di monitoraggio e valutazione del piano di comunicazione		3
2	Elementi quantitativi	35	
c.1)	Offerta Tempo di esecuzione - cronoprogramma	5	
c.2)	Prezzo complessivo dell'offerta	30	
		100	

B) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata in base all'esame degli elementi e dei relativi sub-elementi, come riportati nella tabella riepilogativa.

Ai sensi dell'articolo 120, comma 2, DPR 207/2010, il calcolo dell'offerta economicamente sarà effettuato utilizzando il metodo aggregativo-compensatore secondo le linee guida di cui all'allegato G del DPR 207/2010. Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, i coefficienti V(a)_i saranno determinati attraverso il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie", seguendo, le linee guida di cui all'Allegato G del DPR 207/2010 e più sotto riprodotte.

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, quali il prezzo e il tempo di esecuzione dei lavori, i coefficienti saranno determinati attraverso l'interpolazione lineare tra i coefficienti pari a 1 (uno), attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per Insula S.p.A., e coefficiente pari a 0 (zero), attribuito ai valori degli elementi offerti pari a quelli posti a base di gara.

Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione gli elementi riportati nella tabella, sopra riportata, "Elementi di valutazione", con i relativi fattori ponderali.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ è l'indice di valutazione dell'offerta (a);

n è il numero totale dei requisiti;

W_i è il peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n è la sommatoria

Ai fini della determinazione dei coefficienti la Commissione applica il metodo del confronto a coppie, seguendo le linee guida di cui all'Allegato G del DPR 207/2010 di seguito riportate.

La determinazione dei coefficienti, variabile tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare, ove con le lettere A, B, C, D, E, F, ... N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese due a due.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti valori intermedi.

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto assegnando un punto ad entrambe.

Una volta terminati i confronti a coppie, ciascun commissario, per ogni elemento, somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Tale coefficiente definitivo, moltiplicato per il fattore ponderale attribuito a quell'elemento di valutazione, costituisce il punteggio definitivo di quell'offerta per quell'elemento.

Per i sub-elementi b.1.1., b.1.2., b.2.1., b.2.2., b.2.3., b.2.4., b.4.1, b.4.2., si procede con lo stesso procedimento previsto per gli elementi di valutazione sopra esplicitato. I punteggi assegnati ad ogni soggetto concorrente in base ai sub-elementi e sub-pesi vanno riparametrati con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza, qualora nessun concorrente ottenga come punteggio il valore della ponderazione dell'elemento di partenza stesso.

La riparametrazione si ottiene assegnando al candidato con il punteggio maggiore il valore della ponderazione e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

Per l'attribuzione dei coefficienti relativi al **tempo** si utilizzerà la seguente formula:

$$\mathbf{V(a)_i = T_i/T (max)}$$

Dove T_i è la riduzione percentuale del tempo offerto dal concorrente i esimo e $T(max)$ è la massima riduzione percentuale offerta.

La riduzione percentuale i esima è determinata come segue:

$T_i = (C_g - C_{o_i}) / C_g \cdot 100$ dove T_i indica la percentuale di riduzione temporale, C_g il tempo totale posto a base di gara e C_{o_i} il tempo offerto dal concorrente i esimo.

Per l'attribuzione dei coefficienti relativi al **prezzo** si utilizzerà la seguente formula:

$$\mathbf{V(a)_i = R_i/R (max)}$$

Dove R_i è il valore offerto dal concorrente i esimo inteso come ribasso percentuale offerto dal concorrente i esimo e $R(max)$ è il valore dell'offerta più conveniente inteso come il massimo ribasso percentuale offerto.

Il ribasso percentuale i esimo sul prezzo posto a base di gara è determinato mediante la seguente operazione: $R_i = (P_g - P_{o_i}) / P_g \cdot 100$ dove " R_i " indica la percentuale di ribasso, " P_g " l'importo a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, " P_{o_i} " il prezzo globale offerto dal concorrente i esimo.

In una o più sedute riservate, la commissione valuta le offerte tecniche dei soggetti ammessi, contenute nella Busta B, e procede all'assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura dei ribassi espressi in lettere e delle riduzioni di ciascuna di esse, procede secondo quanto previsto dall'articolo 86 del dlgs 163/2006 e smi, ovvero, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione alla stazione appaltante per l'avvio della procedura di verifica della congruità delle offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto disposto dagli articoli 87 e 88 del dlgs 163/2006 e smi.

Le proposte contenute nell'offerta tecnica devono essere sviluppate nel completo rispetto della normativa vigente nazionale e regionale e costituiranno modifica degli aspetti esecutivi del progetto posto a base di gara e diventeranno vincolanti assumendo rilevanza contrattuale in caso di aggiudicazione.

Qualora il concorrente presenti per uno o più elementi o sub-elementi di valutazione, un'offerta peggiorativa o non migliorativa, la Commissione attribuirà a quell'elemento o sub-elemento un punteggio pari a 0. In tale ipotesi, in caso di aggiudicazione, relativamente alle proposte alle quali è stato attribuito un punteggio pari a 0, l'affidatario eseguirà quanto previsto nel progetto a base di gara e con il ribasso presentato in sede di offerta.

Nel caso in cui, per effetto delle migliorie proposte fossero introdotti nuovi prezzi, gli stessi dovranno essere evidenziati e accompagnati da opportuna analisi prezzi e dovranno fare riferimento al prezzario del Comune di Venezia terraferma.

C) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il procedimento di gara sarà regolato dal dlgs. 163/2006 e smi.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte sarà nominata la Commissione Giudicatrice.

La prima seduta si svolgerà in forma pubblica il giorno indicato nel bando di gara.

La Commissione Giudicatrice procederà ad aprire i plichi e a verificare l'esistenza all'interno dei medesimi delle buste:

A - documentazione amministrativa

B - offerta tecnica

C - offerta tempo e offerta economica

presentate con le modalità richieste nel presente disciplinare di gara.

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di non conformità, la Commissione Giudicatrice accerterà la regolarità formale della BUSTA "A" e procederà alla sua apertura; verificherà quindi l'esistenza, al suo interno, di ciascuno dei documenti richiesti, alla verifica della conformità della documentazione presentata dal concorrente a quanto richiesto nel bando e nel disciplinare di gara, l'inesistenza di situazioni di compartecipazione e a valutare quindi l'ammissibilità delle offerte.

Successivamente la Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, esaminerà le offerte tecniche contenute nella busta "B" dei concorrenti ammessi e provvederà all'assegnazione dei punteggi secondo quanto precedentemente indicato nel presente disciplinare di gara.

La Commissione Giudicatrice, in seconda seduta pubblica, la cui data verrà comunicata a tutti i partecipanti a mezzo fax, darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti e procederà all'apertura della busta "C" contenente l'offerta economica, dando lettura dei ribassi offerti e dell'offerta tempo.

Quindi la Commissione a seguito dell'attribuzione formerà la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente al maggior punteggio ottenuto.

La Commissione procederà ad individuare eventuali offerte anomale ai sensi dell'articolo 86, comma 2, del dlgs 163/2006 e smi e, in presenza di offerte anomale, sospenderà la seduta pubblica e trasmetterà gli atti alla Stazione Appaltante nella persona del RUP per il controllo di congruità; lo stesso, ove lo ritenga opportuno, potrà avvalersi della Commissione Tecnica all'uopo nominata.

Verifica di congruità dell'offerta.

Il RUP procederà alla verifica della congruità delle offerte in relazione alle quali, sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente disciplinare, ai sensi dell'articolo 86, comma 2, del dlgs 163/2006 e smi.

In questo caso Insula richiederà all'offerente per iscritto, ai sensi degli articoli 87, comma 1 e 88, del dlgs 163/2006 e s.m.i., le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta assegnandogli, per la presentazione, per iscritto, un termine non inferiore a 15 giorni.

Le giustificazioni dovranno dimostrare che l'offerta è remunerativa e che non è eccessivamente bassa e tale da esporre a rischi la qualità delle prestazioni da effettuare e possono riguardare, a titolo esemplificativo, gli elementi delineati all'articolo 87, comma 2, del dlgs 163/2006 e s.m.i.

Ove l'esame delle giustificazioni prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la Commissione richiederà ulteriori giustificazioni in aggiunta a quelle già presentate in sede di offerta assegnando un termine non inferiore a 5 giorni entro cui le imprese dovranno far pervenire le integrazioni richieste.

L'esito negativo della verifica circa la compatibilità del ribasso offerto rispetto alla qualità delle prestazioni offerte comporta l'esclusione dell'offerta.

Si procederà nello stesso modo con le altre offerte risultate anomale.

Nel caso in cui sia presentata una sola offerta valida non si procederà all'attribuzione dei punteggi.

In ogni caso Insula S.p.A. si riserva la facoltà di procedere alla verifica della congruità dell'offerta presentata dal concorrente risultato aggiudicatario e procederà alla sua esclusione qualora la predetta verifica abbia esito negativo.

La Commissione Giudicatrice, sulla base delle risultanze della procedura di verifica delle offerte anomale trasmesse dal RUP, in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata a tutti i partecipanti a mezzo fax, comunicherà l'esito della verifica delle offerte anomale e proporrà l'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante procederà quindi, nel rispetto delle disposizioni di cui agli [articoli 11 e 12](#), del dlgs 163/2006 e s.m.i. all'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta non anomala.

Alle sedute aperte al pubblico potranno presenziare, uno per concorrente, i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, previa acquisizione dei necessari documenti.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

1. gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti a mezzo e.mail: appalti@insula.it

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana.

2. Insula S.p.A. si attiene al Protocollo di Legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, siglato il 9 gennaio 2012, dalla Regione Veneto, Unione Regionale delle Province del Veneto, ANCI Veneto, il cui testo, che qui si intende integralmente riportato, è pubblicato sul sito internet della Prefettura di Venezia www.prefettura.it/venezia, sezione protocolli di intesa. Gli obblighi derivanti dall'adesione al Protocollo di Legalità verranno recepiti nel contratto di appalto.

3. In recepimento del sopraccitato Protocollo è vietato il subappalto a favore di imprese già partecipanti alla medesima gara.
4. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
5. In caso di offerte uguali non si procederà ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924, ma verrà avviata una procedura negoziata tra i soggetti pari in graduatoria.
6. Gli eventuali subappalti sono disciplinati dall'articolo 118 del dlgs 163/2006 e smi.
7. All'apertura delle offerte sono ammessi il legale rappresentante del concorrente ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.
8. Le varianti in corso d'opera possono essere ammesse nei casi previsti dall'articolo 132 del dlgs 163/2006 e smi.
9. Il contratto verrà stipulato a misura.
10. E' FATTO OBBLIGO all'appaltatore a trasmettere a Insula, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a proprio favore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai subappaltatori o cottimisti, con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate; è, invece, obbligato a trasmettere una dichiarazione, sottoscritta e timbrata anche da parte del subappaltatore, attestante l'assenza di prestazioni effettuate nel periodo e pertanto la mancanza di fatture quietanzate relative, nel caso in cui subappaltatori già autorizzati non abbiano prestato alcun tipo di attività nel periodo di contabilizzazione del SAL già liquidato dalla Stazione Appaltante. Qualora l'appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista o la dichiarazione suddetta entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore dell'appaltatore stesso, ai sensi dell'articolo 118, comma 3, dlgs 163/2006 e smi. La liquidazione delle spettanze avverrà previa presentazione delle fatture quietanzate o della dichiarazione nei modi e tempi sopra precisati.
11. La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 140 del dlgs 163/2006 e smi
12. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
13. Insula S.p.A. procederà alle verifiche e ai controlli secondo quanto previsto dagli articoli 11 e 12 del dlgs 163/2006 e smi.
14. Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Venezia - è esclusa la competenza arbitrale.
15. La presente gara è disciplinata dalle disposizioni del bando e del presente disciplinare di gara.
16. Ai sensi dell'articolo 13 del dlgs 196/2003, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara e dell'eventuale successiva aggiudicazione.

Venezia, 31 ottobre 2012

Insula S.p.A.

Allegati

- Dichiarazioni sostitutive ai sensi del dpr 445/2000:

- **modulo 1**

istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante;

- **modulo 2**

dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante, in riferimento ai soggetti sostituiti o cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- **modulo 3**

dichiarazione sostitutiva resa dai soggetti ivi indicati;

- **modulo 4**

dichiarazione sostitutiva resa da ciascun soggetto sostituito o cessato dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara indicati dal legale rappresentante nel modulo 2.

Si precisa che: è consentito al legale rappresentante di produrre, "per quanto a propria conoscenza", una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dei soggetti cessati o sostituiti, solo in caso sia impossibile o eccessivamente gravosa la produzione della dichiarazione da parte dei soggetti indicati, nel qual caso il legale rappresentante dovrà, quindi, specificare il motivo per il quale sia impossibile o eccessivamente gravosa la produzione della dichiarazione di detti soggetti.

(vedi Parere Aut. vig. sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 7/7/2010 n. 134)

- **modulo 5**

dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante, riferito alle imprese subappaltatrici, ove già individuate

- **modulo 6**

dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante dell'impresa consorziata esecutrice;

- **modulo 7**

dichiarazione sostitutiva e dichiarazione di impegno resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;

- **modulo 8**

dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante (in caso di ATI dai rappresentanti legali di ciascuna impresa costituente il raggruppamento) con contestuale dichiarazione di impegno a rispettare le fasi di lavorazioni indicate nel cronoprogramma posto a base di gara e nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 7 del capitolato speciale d'appalto

- **modulo 9**

modello GAP

- Allegati in riferimento al contratto di assicurazione, ai sensi dell'articolo 129 del dlgs 163/2006 e smi. e dell'articolo 123 del DPR 207/2010:

- **"SUB A"**

condizioni particolari e deroghe ad integrazione schema tipo 2.3 di cui al DM 123/2004

- **"SUB B"**

Somme assicurate