

Comunicazione n. 2

Regolamento di Insula. Rettifica/Indicazioni sulla procedura iscrizione “senza SOA” – Documentazione da presentare in fase di iscrizione.

Elenco di Insula formato a seguito di avviso pubblico aperto di operatori economici da interpellare per l'affidamento, diretto o tramite procedura negoziata, di lavori pubblici per importi previsti dalla normativa vigente alla data della determina a contrarre.

Visto

il Regolamento prevede “l'operatore economico che non è in possesso di attestazione SOA può iscriversi all'elenco per affidamenti di lavori di importo inferiore a euro 150.000,00 dichiarando nell'Allegato per iscrizione “senza SOA”, messo a disposizione da Insula, il possesso dei relativi requisiti posseduti”;

“...per la dimostrazione di detti requisiti l'operatore economico dovrà fornire su richiesta scritta di Insula, entro 10 giorni dalla richiesta stessa, la documentazione prevista al punto 10. del presente Regolamento”.

Si comunica

per permettere che detti OE siano direttamente idonei ad essere interpellati da Insula ad eventuali procedure di affidamento: l'operatore economico che chiede l'iscrizione nell'elenco di Insula per l'affidamento di lavori di importo inferiore a euro 150.000,00 - per categorie di cui non è in possesso di relativa attestazione SOA - **deve dimostrare, già in fase di domanda di iscrizione, il possesso dei requisiti di cui all'articolo 90 del DPR 207/2010 allegando al portale la documentazione prevista al punto 10 del Regolamento di Insula, per ciascuna categoria non posseduta di cui chiede l'iscrizione,**

Insula si riserva di richiedere eventuali chiarimenti/integrazioni.

L'operatore economico verrà iscritto nell'elenco per quelle categorie per le quali la documentazione prodotta e verificata avrà dato esito positivo.

E' stata aggiornata la documentazione relativa all'iscrizione all'Elenco di Insula.

Venezia, 23 febbraio 2021

Insula spa