

# **Insula**

**Insula spa – società per la manutenzione urbana di Venezia**

Santa Croce 489 – 30135 Venezia - [www.insula.it](http://www.insula.it)

Gare e Appalti: [appalti.insula@pec.it](mailto:appalti.insula@pec.it) – [appalti@insula.it](mailto:appalti@insula.it)

## **REGOLAMENTO**

**per la formazione e la gestione dell'elenco aperto di operatori economici da interpellare per l'esecuzione di lavori pubblici in caso di ricorso a procedure negoziate di importo inferiore a 1.000.000,00 di euro ai sensi dell'articolo 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e smi.**

## Sommario

1. oggetto.....	3
2. finalità del regolamento e individuazione dell'operatore economico.....	3
3. organizzazione dell'elenco .....	3
4. soggetti ammessi all'iscrizione – requisiti di iscrizione.....	3
5. registrazione – iscrizione .....	4
6. istruttoria della domanda di iscrizione – aggiornamento elenco o.e. ....	6
7. comunicazioni.....	6
8. modifica/integrazione – mantenimento iscrizione .....	6
9. sospensione/ revoca/cancellazione dell'iscrizione .....	7
10. verifica requisiti degli operatori economici.....	8
11. procedura di affidamento .....	8
12. pubblicità .....	9
13. per richiedere informazioni.....	10
14. normativa applicabile.....	10
15. codice etico .....	10
16. foro competente.....	10
17. trattamento dei dati personali .....	10
18. disposizioni finali.....	10

## 1. Oggetto

Il presente Regolamento disciplina la formazione e la gestione dell'Elenco di operatori economici di Insula da individuare per l'esecuzione di lavori pubblici in caso di ricorso a procedure negoziate di importo inferiore a 1.000.000,00 di euro, ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e smi di seguito anche Codice, in conformità alle indicazioni delle Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione applicabili fino alla data di entrata in vigore del regolamento di cui all'art. 216, comma 27-octies e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione.

L'Elenco è aperto. Gli operatori economici potranno provvedere alla loro iscrizione in qualsiasi momento.

L'elenco, che verrà formato a seguito dell'avviso pubblico e come previsto dal presente Regolamento, annullerà e sostituirà quello precedente.

In forza di sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari il presente Regolamento potrà subire modifiche nonché venire disapplicato.

Insula potrà, a seguito di sopravvenute esigenze, annullare o sostituire l'elenco formato.

## 2. Finalità del Regolamento e individuazione dell'operatore economico

L'Elenco rappresenta lo strumento per l'individuazione degli operatori economici da consultare per le procedure negoziate di affidamento di lavori il cui valore posto a base di gara, I.V.A. esclusa, è inferiore ad euro 1.000.000,00.

Insula individua, di norma, gli operatori economici da consultare tra quelli iscritti all'Elenco nella specifica o nelle specifiche categorie d'interesse per l'appalto da affidare in possesso di adeguata classifica.

Insula rimane libera di non ricorrere agli operatori economici iscritti all'Elenco qualora sussistano circostanze per le quali il ricorso allo stesso possa risultare inefficace, antieconomico o tecnicamente non rispondente alle finalità perseguite con l'affidamento.

Resta ferma, inoltre, la facoltà di Insula di ampliare il numero di operatori economici da consultare rispetto a quelli già iscritti nell'Elenco, invitando anche altri operatori economici ritenuti idonei.

Insula rimane libera, inoltre, di non individuare gli operatori economici da consultare mediante l'Elenco, utilizzando invece un avviso di indagine di mercato.

Gli operatori economici non acquisiscono con l'iscrizione all'Elenco alcun diritto a partecipare alle procedure negoziate di affidamento espletate da Insula, in quanto l'iscrizione stessa non costituisce, di per sé, titolo di preferenza.

## 3. Organizzazione dell'elenco

L'elenco sarà suddiviso per categorie lavori, elencate nell'Allegato "A", nell'ambito delle quali saranno iscritti gli operatori economici che ne avranno fatto richiesta in relazione alla specifica qualificazione posseduta.

Insula si riserva di aggiungere in qualsiasi momento ulteriori categorie per esigenze sopravvenute; gli operatori economici iscritti verranno informati a mezzo posta elettronica certificata tramite il portale e un avviso verrà pubblicato sul portale unitamente all'Allegato "A" in vigore; gli operatori economici, se interessati, potranno procedere all'iscrizione di dette categorie se possedute.

## 4. Soggetti ammessi all'iscrizione – Requisiti di iscrizione

Possono presentare domanda di iscrizione all'elenco di Insula, per le categorie previste all'Allegato "A", gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2 lettere a), b) e c) del Codice:

- che non si trovano in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara previste dall'articolo 80 del Codice ed in ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

- in possesso di attestazione SOA per le categorie per le quali chiedono l'iscrizione nell'Elenco

*ovvero*

- in possesso dei requisiti di cui all'articolo 90 del Dpr 207/2010, ancora vigente ai sensi dell'art. 216, comma 14, del Codice qualora non in possesso di attestazione SOA per le categorie per le quali chiedono l'iscrizione nell'elenco.

Con riferimento ai Consorzi, l'iscrizione è consentita anche da parte dei soggetti economici consorziati, in forma singola. I soggetti consorziati potranno partecipare alla procedura di gara anche in forma singola qualora già qualificati nell'Elenco; i singoli consorziati potranno partecipare ad una procedura solamente in un'unica forma, ovvero singolarmente o come consorziati nell'ambito del consorzio partecipante, pena l'esclusione di entrambi.

#### Non è consentita l'iscrizione nell'elenco di soggetti temporaneamente riuniti.

Il singolo operatore economico iscritto all'Elenco, invitato ad una procedura di gara, può partecipare in costituendo raggruppamento temporaneo di imprese solamente nel caso in cui sia stato previsto da Insula nella lettera di invito e alla condizione che il raggruppamento sia per lui necessario per il raggiungimento dei requisiti speciali di qualificazione richiesti per la partecipazione alla specifica procedura di gara e, comunque, in qualità di mandatario; in tal caso i mandanti non dovranno necessariamente essere operatori economici iscritti all'elenco.

L'operatore economico che non è in possesso di attestazione SOA può iscriversi all'elenco per affidamenti di lavori di importo inferiore a euro 150.000,00 dichiarando nell'Allegato per iscrizione "senza SOA", messo a disposizione da Insula, il possesso dei seguenti requisiti:

- esecuzione diretta di lavori appartenenti alla categoria cui l'operatore economico intende iscriversi nel decennio antecedente la data di presentazione della domanda di iscrizione all'Elenco, almeno per l'importo complessivo non inferiore a euro 150.000,00;
- costo complessivo sostenuto per il personale dipendente, non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel decennio antecedente la data di iscrizione all'Elenco;
- elenco dell'attrezzatura tecnica relativa all'esecuzione dei lavori appartenenti alla categoria a cui l'operatore economico intende iscriversi con indicazione se trattasi di attrezzatura di proprietà o in leasing.

Per la dimostrazione di detti requisiti l'operatore economico dovrà fornire su richiesta scritta di Insula, entro 10 giorni dalla richiesta stessa, la documentazione prevista al punto 10. del presente Regolamento.

## 5. Registrazione – Iscrizione

L'operatore economico interessato ad essere iscritto nell'Elenco deve provvedere, innanzitutto, alla propria **Registrazione** attraverso la Piattaforma telematica ed informatica, accessibile via internet mediante specifico sito web all'indirizzo <https://gare.insula.it/PortaleAppalti/> fornendo le informazioni essenziali circa la propria anagrafica ed attività svolta.

Una volta ottenuta la Registrazione con l'assegnazione di uno "username" e di una "password" l'operatore economico, inseriti i dati anagrafici necessari ed indicate le categorie e classifiche possedute di cui chiede l'iscrizione, potrà presentare la "**domanda di iscrizione**".

Con la domanda di iscrizione generata dal sistema l'operatore economico:

#### dichiara

- per i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice l'insussistenza delle situazioni di cui all'art 80, commi 1 e 2 del Codice;
- per i soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs 159/2011, l'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 67 e 84, comma 4 del dlgs 159/2011;

#### chiede

- l'iscrizione delle categorie possedute, previste all'Allegato "A", e relative classifiche.

La domanda di iscrizione, generata in formato pdf e compilata in modo automatico dal sistema con i dati inseriti dall'operatore economico, dovrà essere scaricata, firmata digitalmente ed allegata al portale.

L'identificazione e la scelta delle categorie per le quali l'operatore economico presenta domanda di iscrizione deve trovare debito riscontro nell'attestazione SOA o eventualmente, ove previsto, nelle attività effettivamente svolte da auto dichiararsi in fase di presentazione della domanda.

Gli operatori economici devono allegare al portale valida attestazione SOA e/o, ove ricorra il caso, la dichiarazione del possesso requisiti ex art. 90 dpr 207/2010, utilizzando l'Allegato per iscrizione senza SOA.

La domanda di iscrizione deve essere presentata dal Legale Rappresentante dell'operatore economico il quale sarà l'unico ed esclusivo titolare del profilo creato sul Portale, le cui credenziali di accesso (Username e Password), rilasciate in fase di registrazione, sono riservate; è vietata ogni loro divulgazione o trasferimento a terzi. Ogni responsabilità relativa all'uso improprio delle stesse rimane ad esclusivo totale carico del loro titolare.

Le domande dovranno essere compilate in tutte le parti e corredate della documentazione prevista dal presente Regolamento.

La presentazione della domanda di iscrizione non comporta l'automatico inserimento dell'operatore economico nell'Elenco: la stessa sarà sottoposta ad istruttoria da parte di Insula, il cui esito positivo determinerà l'iscrizione dell'operatore economico per le categorie oggetto della domanda stessa.

La presentazione della domanda di iscrizione all'Elenco comporta l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Regolamento.

Non sono ammesse domande di iscrizione presentate con modalità differenti da quelle indicate nel presente Regolamento.

Tutte le informazioni fornite e i documenti caricati a sistema dall'operatore economico possono essere oggetto di accertamento di veridicità, da parte di Insula, mediante verifica così come previsto dall'art. 10 del presente Regolamento.

#### Si precisa che

➤ Per accedere al sistema telematico è necessario possedere la dotazione tecnica minima: posta elettronica certificata (pec) e firma digitale. Il certificato di firma digitale dovrà essere in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale "AgID" ex "digitPA", previsto dall'art. 29, comma 1 del D.lgs 82/2005 e smi, generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38, comma 2, del D.P.R. 445/2000, 65 del D.lgs 82/2005 nonché dal D.P.C.M. del 30 marzo 2009.

Sono ammessi i certificati di firma digitale rilasciati da:

- certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93CE del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche".

- certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle condizioni indicate dall'art. 21, comma 4 del D.lgs 82/2005.

Si raccomanda di accertare sempre che i file siano firmati digitalmente; il sistema è in grado di verificare solo il formato .p7m.

➤ Le dichiarazioni sostitutive da rendere ai fini dell'iscrizione all'Elenco, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed eventuale documentazione per l'iscrizione devono essere sottoscritte con firma digitale del Legale Rappresentante dichiarante e, precisamente, in particolare:

- dal titolare, se si tratta di impresa individuale;
- da uno dei soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice;
- da uno dei soci se si tratta di società in nome collettivo;
- dall'amministratore munito di potere di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- da un procuratore o institore munito dei necessari poteri;  
in questo caso deve essere allegata sul portale la relativa Procura.

## 6. Istruttoria della domanda di iscrizione - Formazione e aggiornamento elenco

Le domande di iscrizione saranno esaminate secondo l'ordine progressivo di presentazione.

Qualora l'istruttoria si concluda positivamente, l'operatore economico sarà automaticamente iscritto nell'Elenco e ne riceverà conferma a mezzo PEC direttamente tramite il portale.

Qualora la documentazione presentata non risulti completa o esauriente, l'istruttoria per l'iscrizione verrà sospesa, previo avviso all'operatore economico il quale dovrà fornire i richiesti chiarimenti e/o integrazioni; l'istruttoria verrà ripresa alla data di ricevimento della documentazione integrativa/modificata o in fase del successivo aggiornamento periodico.

Qualora in sede di istruttoria l'operatore economico candidato risulti privo di uno o più dei requisiti richiesti, la domanda di iscrizione è rigettata e l'operatore economico potrà presentare nuova istanza di iscrizione. La notifica all'operatore economico avverrà tramite PEC.

Insula formerà l'elenco con le richieste pervenute entro il termine indicato nell'avviso pubblico; le domande pervenute successivamente a detto termine verranno prese in considerazione da Insula nel successivo aggiornamento.

Insula provvederà all'aggiornamento dell'elenco operatori economici, almeno bimestralmente, con le nuove richieste di iscrizione e con le eventuali richieste di aggiornamento per gli operatori economici che ne facciano specifica richiesta.

## 7. Indirizzo PEC indicato dall'operatore economico in fase di registrazione

**L'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico in fase di registrazione verrà utilizzato per qualsiasi comunicazione indirizzata da Insula all'operatore economico.**

Tutte le comunicazioni di Insula, ivi inclusi richieste di integrazione, avvenuta iscrizione o rigetto della domanda di iscrizione, sospensione dall'elenco ed eventuali altre comunicazioni si considerano validamente effettuate tramite PEC all'indirizzo indicato dall'operatore economico all'atto della registrazione sul portale.

L'indirizzo PEC indicato sarà utilizzato da Insula anche per l'eventuale invito alle procedure di scelta del contraente e per ogni eventuale successiva comunicazione, anche ai sensi dell'art. 76 del Codice.

**La mancata consegna di comunicazioni all'operatore economico, per errata indicazione o per mancato aggiornamento degli indirizzi di posta elettronica certificata da parte di quest'ultimo, solleva Insula da ogni responsabilità a riguardo.**

E' esclusivo onere dell'operatore economico iscritto controllare la propria casella PEC.

## 8. Modifica/integrazione – Mantenimento iscrizione

**Gli operatori economici iscritti all'Elenco sono tenuti ad aggiornare tempestivamente il contenuto delle dichiarazioni rese ai fini dell'iscrizione stessa modificando e/o integrando i dati dichiarati al momento della presentazione della domanda di iscrizione.**

Tali modifiche e/o integrazioni dovranno essere effettuate attraverso la piattaforma tempestivamente rispetto al verificarsi delle variazioni stesse.

Per variazioni relative alle categorie o classifiche per le quali l'operatore economico risulta iscritto, dovrà utilizzarsi il modulo "aggiornamento/integrazione alla domanda di iscrizione", generato a sistema.

Il sistema importerà automaticamente in detto modulo le categorie e le classifiche per le quali l'operatore economico risulta già iscritto; in tale fase l'operatore economico potrà modificare e/o cancellare alcune o tutte le categorie e classifiche, ovvero indicare nuove categorie e classifiche per le quali intende iscriversi nell'Elenco.

Detto modulo, generato in formato pdf e compilato in modo automatico dal sistema con i dati inseriti dall'operatore economico, deve essere scaricato, firmato digitalmente ed allegato al portale.

Qualsiasi aggiornamento verrà verificato da Insula e processato secondo le disposizioni indicate nel presente Regolamento.

**Ai fini del mantenimento dell'iscrizione, ogni 12 mesi gli operatori economici devono confermare l'interesse a rimanere iscritti all'Elenco e dichiarare il perdurare del possesso delle categorie e classifiche per le quali risultano iscritti.**

Un mese prima della scadenza del previsto "rinnovo/conferma" sarà notificata agli operatori economici una comunicazione, a mezzo PEC tramite il portale, al fine di ricordare agli stessi di procedere al rinnovo.

Gli operatori economici devono procedere presentando la domanda di rinnovo, generata a sistema, confermando i dati già in precedenza dichiarati;

Detto modulo generato in formato pdf e compilato in modo automatico dal sistema con i dati inseriti dall'operatore economico, deve essere scaricato, e allegato al portale.

Il mancato invio della domanda di rinnovo generata a sistema comporterà la sospensione automatica dell'operatore economico dall'Elenco, fino alla sua regolarizzazione. Nel contempo l'operatore economico non potrà essere invitato ad alcuna procedura.

## 9. Sospensione/ revoca/cancellazione dell'iscrizione

L'iscrizione potrà essere sospesa nei seguenti casi:

- quando siano in corso formali procedure di accertamento in ordine a irregolarità nell'esecuzione a favore di Insula e/o di inadempimento parziale, anche eventualmente con applicazione di penali o contenziosi in atto;
- nel caso di mancata comunicazione di informazioni su variazioni di attestazioni, dati e situazioni rispetto a quanto dichiarato in fase di iscrizione o di successivo aggiornamento.

Insula può richiedere all'operatore economico iscritto di aggiornare dati, informazioni, requisiti inerenti all'iscrizione nell'Elenco. Il mancato aggiornamento di quanto richiesto potrà determinare la sospensione dell'iscrizione e, di conseguenza, precludere l'invito alle singole procedure di scelta del contraente.

Qualora verrà accertata la completa rimozione della causa di sospensione, il fornitore tornerà nello stato "operativo".

Del provvedimento di sospensione dall'Elenco verrà data tempestiva comunicazione al soggetto interessato a mezzo posta elettronica certificata tramite il portale.

La sospensione dell'iscrizione, inoltre, avverrà, in via ordinaria, per operatori economici risultati aggiudicatari ad appalti di Insula e che abbiano cantieri di insula in corso, per tutto il tempo di cantiere.

Nel periodo di sospensione gli operatori economici non verranno invitati a procedure negoziate indette da Insula.

Insula procederà alla cancellazione dell'operatore economico dall'Elenco nei seguenti casi:

- richiesta pervenuta a mezzo PEC dell'operatore economico;
- sopravvenienza di una causa di esclusione dell'operatore economico dai pubblici appalti secondo la legislazione vigente, ivi compreso l'art. 80 del Codice;
- dichiarazioni mendaci rese in fase di presentazione della domanda di iscrizione, fermo restando, in ogni caso, quanto stabilito all'art. 71, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in tema di irregolarità od omissioni non costituenti falsità, per le quali l'operatore economico sarà tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione;
- accertamento da parte di Insula di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stessa;
- emissione, da parte della competente Prefettura, di comunicazioni relative ad istruttorie concluse con esito positivo riguardanti l'operatore economico ai sensi del Decreto Legislativo n.159 del 2011 e s.m.i.;
- provvedimenti interdittivi in relazione alla responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato ex D.Lgs 231/2001;
- accertata inosservanza del Codice Etico di Insula.

Insula si riserva di cancellare l'operatore economico che, invitato alle procedure di Insula, non presenti offerta per 5 volte consecutive senza darne motivazioni scritte.

Dell'avvenuta cancellazione ne verrà data comunicazione all'operatore economico a mezzo PEC tramite il portale.

Insula si riserva di valutare eventuali nuove domande di iscrizione da operatori economici cancellati dall'elenco.

## **10. Verifica requisiti degli operatori economici – Verifiche a campione.**

Insula ha facoltà di poter verificare in qualsiasi momento, d'ufficio presso gli enti competenti o richiedendo informazioni e/o documentazione agli operatori economici, l'effettiva veridicità delle autodichiarazioni fornite dagli stessi ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Per la dimostrazione del possesso dei requisiti previsti dall'articolo 90 del DPR 207/2010, dichiarati in fase di domanda di iscrizione, gli operatori economici devono poter dimostrare in qualsiasi momento, su richiesta scritta di Insula, il possesso di detti requisiti, allegando a sistema la seguente documentazione:

- certificati di esecuzione lavori rilasciati dai Committenti pubblici/privati riferiti a interventi eseguiti nel decennio precedente la data della richiesta di iscrizione;
- nel caso di committenti privati, in mancanza di detti certificati:
  - 1) copia dei contratti di incarico;
  - 2) copia delle fatture corrispondenti al valore della prestazione effettuata, con dimostrazione dell'avvenuto pagamento.

se dalla documentazione presentata non si evince la lavorazione/categoria di riferimento dovrà essere integrata da una dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi del Dpr 445/2000 dall'operatore economico.

### **Si precisa che:**

- I lavori da valutare sono quelli regolarmente eseguiti con buon esito, iniziati e ultimati entro il decennio antecedente la richiesta di iscrizione;

l'importo complessivo dei lavori riconducibili a ciascuna categoria, non deve essere inferiore a euro 150.000,00;

- in caso di certificati attestanti prestazioni eseguite in raggruppamento temporaneo di imprese **deve** essere indicata la quota eseguita dall'operatore economico che chiede l'iscrizione nell'elenco di Insula;

se dai certificati non si evince detta suddivisione dovranno essere integrati da una dichiarazione del Committente;

- I lavori riconducibili alle categorie OG2 e OS2-A dovranno essere certificati anche dalle autorità preposte.

La suddetta documentazione dovrà essere corredata da una dichiarazione del legale rappresentante o titolare dell'impresa attestante che tali copie sono conformi agli originali.

La documentazione deve essere prodotta, in ogni caso, non oltre 10 giorni dalla richiesta scritta di insula.

**Insula effettuerà semestralmente verifiche a campione delle dichiarazioni prodotte dagli operatori economici iscritti nella misura minima del 10% del totale delle iscrizioni presentate. La scelta delle dichiarazioni da sottoporre a verifica a campione potrà essere effettuata con sorteggio casuale.**

## **11. Procedura di affidamento**

La formazione dell'Elenco non preclude alla stazione appaltante di procedere all'acquisizione di lavori attraverso le procedure ordinarie previste dalla normativa vigente. La stazione appaltante si riserva, inoltre, di procedere, ove lo ritenga necessario, alla pubblicazione di avvisi di manifestazione di interesse/indagini di mercato, ai sensi delle Linea Guida ANAC senza che tale scelta possa essere intesa come violazione di diritti in capo agli operatori economici iscritti in Elenco.



Insula potrà attingere dall'elenco formato a seguito del presente Avviso per conferire direttamente o previo esperimento di procedura negoziata, contratti di lavori pubblici in relazione alle diverse categorie e classifiche dei singoli interventi, nel rispetto della vigente normativa in materia.

Insula selezionerà in modo non discriminatorio gli operatori da invitare, in numero proporzionato all'importo e alla rilevanza del contratto e, comunque, in numero almeno pari ai minimi previsti dall'art. 36 del Codice, sulla base dei criteri definiti nella determina a contrarre ed in base alle categorie e classifiche previste nell'appalto.

Insula provvederà all'individuazione degli operatori economici nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti o degli inviti, includendo eventualmente il contraente uscente nonché l'invitato alla precedente procedura non affidatario. L'affidamento o il reinvito al contraente uscente sarà adeguatamente motivato in considerazione della particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva assenza di alternative, tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale valutato sulla base del giudizio positivo della stazione appaltante espresso con riferimento ad almeno 3 di questi elementi:

- esecuzione a regola d'arte dell'appalto
- rispetto dei tempi contrattuali
- ribasso offerto congruo rispetto all'oggetto del contratto, su valutazione del Direttore Generale
- assenza di contenzioso anche riferito ad altri appalti.

L'affidamento o il reinvito al candidato invitato alla precedente procedura selettiva, e non affidatario, sarà motivato tenendo conto dell'aspettativa, desunta da precedenti rapporti contrattuali o da altre ragionevoli circostanze, circa l'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso.

Per l'individuazione degli operatori economici il sistema utilizzerà il criterio di rotazione in base "a inviti", ossia in base al numero di inviti di ciascun operatore economico indipendentemente dalla classifica corrispondente a ciascun invito; a parità di numero di inviti, gli operatori economici verranno ordinati dal sistema con un diverso numero, attribuito casualmente ad ogni estrazione.

Potranno essere invitati operatori economici non iscritti in elenco qualora il numero degli iscritti per ciascuna categoria non sia sufficiente a garantire un'effettiva concorrenza.

Con atto interno il Direttore Generale individua i nominativi degli operatori economici da consultare, attraverso criteri di rotazione e, se richiesto dall'oggetto dell'affidamento, individuati per specifico requisito.

Nell'invito, inviato contemporaneamente a mezzo PEC a tutti gli operatori economici selezionati, saranno indicati gli elementi essenziali della prestazione, il relativo importo complessivo stimato, i tempi di esecuzione per l'espletamento dell'incarico, il criterio di aggiudicazione, le modalità di pagamento, il nominativo del RUP e tutte le informazioni necessarie.

**Gli operatori economici saranno invitati per le sole categorie cui hanno chiesto l'iscrizione.**

**Gli operatori economici saranno invitati a partecipare anche a procedure negoziate di importo corrispondente a classifiche inferiori a quelle possedute.**

**I requisiti dovranno essere nuovamente dichiarati in occasione di ciascuna procedura di affidamento.**

In caso di procedura negoziata, l'affidamento è subordinato alla verifica d'ufficio dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del dlgs 50/2016.

## **12. Pubblicità**

La procedura di iscrizione all'Elenco di Insula è resa nota mediante apposito avviso pubblicato sul sito di Insula [www.insula.it](http://www.insula.it), all'albo di Insula e sull'Albo Pretorio on line del Comune di Venezia, nel sito del Ministero Infrastrutture [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it) e, in estratto, su due quotidiani a diffusione regionale e locale.

**L'elenco verrà pubblicato nel sito di Insula in ordine alfabetico secondo la denominazione e/o ragione sociale degli operatori economici. per poter essere immediatamente iscritti nel nuovo elenco e/o**

### **13. Per richiedere informazioni**

Gli operatori economici potranno eventualmente richiedere a Insula informazioni e chiarimenti sull'avviso all'indirizzo email: [appalti@insula.it](mailto:appalti@insula.it)

**Per assistenza sulla registrazione al Sistema e supporto nell'utilizzo dello stesso è a disposizione, in orario di ufficio, il servizio di Call Center: tel.: 0422267755; e-mail: [service.appalti@maggioli.it](mailto:service.appalti@maggioli.it)**

### **14. Normativa applicabile**

Per quanto non espressamente regolato nel presente Regolamento, e successive eventuali modifiche, e, comunque, ad integrazione dello stesso, si applicano in quanto compatibili disposizioni normative vigenti.

Le disposizioni del presente Regolamento sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore anche successivamente all'adozione del medesimo.

In ogni caso Insula si riserva, a proprio insindacabile giudizio, il diritto di apportare al presente Regolamento tutte le modifiche che si rendessero necessarie ed opportune ad assicurare le funzionalità dell'Elenco e del Sistema, nel rispetto delle regole e dei principi enunciati nel presente Regolamento;

in tal caso, verrà comunicata agli operatori economici iscritti l'avvenuta modifica mediante comunicazione inviata tramite il sistema, mentre le modifiche apportate saranno pubblicate sul sito; l'operatore economico iscritto potrà chiedere di essere cancellato dall'Elenco entro il termine di 15 (quindici) giorni dall'avvenuto invio di detta comunicazione; in difetto di cancellazione le nuove disposizioni del Regolamento si considereranno automaticamente accettate e saranno applicate all'operatore economico a decorrere dalla data indicata per la loro entrata in vigore.

### **15. Codice etico**

Nel presentare la domanda di iscrizione all'Elenco di Insula gli operatori economici prendono atto ed accettano senza riserva alcuna il Codice Etico adottato da Insula, pubblicato sul sito [www.insula.it](http://www.insula.it) - Società Trasparente.

### **16. Foro competente**

Per ogni questione o controversia nascente in ordine alla interpretazione, applicazione, esecuzione del presente Regolamento di competenza del giudice civile, sarà competente in via esclusiva il Foro di Venezia.

### **17. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti da Insula saranno trattati, anche con strumenti informatici, con le finalità e modalità indicate nell'Allegato - Trattamento dei dati personali.

### **18. Disposizioni finali**

Il presente Regolamento entra in vigore al momento della sua pubblicazione sul sito internet di Insula.